

Zawarta w dniu 24 czerwca 2019 roku w Milanówku, pomiędzy

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon 013269150, NIP 529-179-92-45, reprezentowaną przez: **Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

**Dariuszem Stępniewskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Powielarnia MADAS Dariusz Stępniewski z siedzibą w Milanówku, 05-822 Milanówek, ul. Królewska 111, lok. 2, NIP 529-102-27-17, figurujący w CEIDG prowadzonej przez Ministra Gospodarki zwany dalej „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie (obróbkę graficzną), druk, zabezpieczenie w procesie druku, posegregowanie i zapakowanie oraz dostawę do siedziby Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45 – budynek „A”, kart do głosowania w związku z wyborami uzupełniającymi do Rady Miasta Milanówka zarządzonymi na dzień 7 lipca 2019 r., zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia 17.06.2019 roku, na zasadach opisanych poniżej.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy. Treść, forma, a także sposób pakowania wykonanych kart do głosowania, będą zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zwłaszcza z właściwymi uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej (m. in. uchwałą PKW z dnia 27 sierpnia 2018 roku w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz uchwałą PKW z dnia 17 września 2018 roku zmieniającą uchwałę w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast).
2. Zamawiający oświadcza, że zamawia druk przedmiotu umowy w ilości 614 sztuk (słownie: sześćset czternaście), zgodnie z uchwałą nr 6/2019 Miejskiej Komisji Wyborczej w Milanówku z dnia 13 czerwca 2019 roku w sprawie: zarządzenia wydruku kart do głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Miasta Milanówka w Milanówku zarządzonych na dzień 7 lipca 2019r.
3. Z ustalonego przez Zamawiającego ostatecznego nakładu kart do głosowania, Wykonawca w obrębie okręgu wydzieli 10% kart (tj. 61 sztuk) jako rezerwę do dyspozycji Miejskiej Komisji Wyborczej w Milanówku, zapakowanych w odrębną paczkę, oznakowaną według uzgodnienia z Zamawiającym.

### § 3

Zamawiający ustala, a Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad kontroli druku kart do głosowania:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przygotować z materiałów przekazanych przez Zamawiającego, opracowanych zgodnie z przepisami wymienionymi w § 2 i dostarczyć wzory kart do głosowania w celu przeprowadzenia przez członków Miejskiej Komisji Wyborczej w Milanówku korekty oraz sprawdzenia w toku produkcji jakości zamówionego nakładu kart.

- 2) Upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy oraz Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, mogą przeprowadzać – w każdym czasie – kontrolę druku i zastosowane zabezpieczenia kart do głosowania w budynku drukarni oraz w budynku przechowywania/magazynowania.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wyżej wymienione zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania i zabezpieczenia z należytą starannością przede wszystkim przed utratą lub zniszczeniem i udostępnieniem podmiotom i osobom nieuprawnionym, wydrukowanych kart do głosowania oraz makulatury powstałej w procesie technologicznym, a także nośników elektronicznych, płyt drukarskich, matryc i innych materiałów mających bezpośredni wpływ na treść i nakład kart do czasu uzyskania zgody na zniszczenie przez Zamawiającego. Komisyjne zniszczenie materiałów pozostałych w dyspozycji Wykonawcy, nastąpi u Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Miejskiej Komisji Wyborczej.
- 5) W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości druku rezerwowego kart do głosowania poprzez zabezpieczenie drukarni rezerwowej/dodatkowej linii produkcyjnej/maszyn zapasowych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w jednym zakładzie poligraficznym, z zastrzeżeniem pkt 5.

#### § 4

1. Podczas dostarczania całości przedmiotu umowy, pracownik Zamawiającego upoważniony do odbioru kart do głosowania dokona ich sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że dostarczono karty do głosowania w ilości ustalonej dla danego okręgu (opis paczek) i są one odpowiednio zapakowane z przeznaczeniem dla okręgu głosowania, a paczki prawidłowo opisane. Potwierdzeniem dostarczenia całości przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Szczegółowe przeliczenie ilości otrzymanych kart do głosowania oraz sprawdzenie jakości otrzymanych kart zostanie dokonane przez członków Obwodowej Komisji Wyborczej w terminie podanym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również w przypadku gdy przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego – do jego wymiany na nowy i wolny od wad.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania kart do głosowania, zapakowania i oznaczenia zgodnie z Uchwałą PKW z dnia 24 września 2018 roku w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania obwodowym komisjom wyborczym ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku, w zakresie dotyczącym pakowania i oznaczenia zapakowanych kart wyborczych.
2. Karty powinny zostać zapakowane w osobne kartonowe pudełka bądź zapakowane w papier pakowy w ilości po 200 szt. w każdej paczce + końcówka, w celu zabezpieczenia przed transportem oraz uszkodzeniem podczas przekazywania Zamawiającemu.
3. Przed zapakowaniem każdej paczki Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, obwodu głosowania oraz czy nie ma kart pustych, z niekompletnym nadrukiem lub innych wad.
4. Każda z paczek powinna zostać opatrzona pieczętką Wykonawcy z czytelnym podaniem imienia oraz nazwiska osoby przygotowującej daną paczkę.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk kart o których mowa w niniejszej umowie w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

## § 7

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Organizacyjnego – Sebastian Litewnicki,
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest Dariusz Stępniewski,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści kart do głosowania, które są rozbieżne z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust 3. Wykonawca – na koszt własny i bez zbędnej zwłoki – dostarczy prawidłowo wykonane materiały, zgodnie z umową.

## § 8

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 74,88 zł netto (słownie: siedemdziesiąt cztery złote i 88/100) plus podatek VAT 23%, co daje kwotę 92,10 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt dwa złote i 10/100).
2. Podstawą płatności za zrealizowanie dostawy przedmiotu umowy będzie zaakceptowana faktura, wystawiona przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego przez Strony – bez uwag – protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych za realizację przedmiotu umowy, ani zaliczek dla Wykonawcy.

## § 9

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) Za opóźnienia w realizacji umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
    - b) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie
    - c) Za stwierdzone wady w dostarczonym przedmiocie umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie, za każde rozpoczęte 1% ilości zamawianych do druku kart do głosowania, w których stwierdzono wady, jeżeli wymienienie wadliwej części przedmiotu umowy na nowy i wolny od wad wraz z dostawą do obwodowych komisji wyborczych nie było możliwe do czasu rozpoczęcia głosowania.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kar za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
3. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, albo gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może zlecić realizację przedmiotu umowy innemu Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 kosztami realizacji przedmiotu umowy przez inny podmiot obciążony zostanie Wykonawca.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Jeżeli okaże się, że do sprawnego wykonania umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie w formie korespondencji elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

 Powiat Milanówka  
**MADAS**  
Dariusz Stepniowski  
Wykonawca  
05-822 Milanówek, ul. Królewska 111  
NIP 529-102-27-17, Regon 611562366

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
.....  
Zamawiający  
Piotr Remiszewski

Przygotował: S. Litewnicki  
Klasyfikacja budżetowa: 75109 § 4300

Kierownik  
Referatu Organizacyjnego  
Sebastian Litewnicki

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu  
mgr inż. Bożena Sehn

RADCA PRAWNY  
mgr Jolanta Miśkiewicz  
t.d. St. 46