

UMOWA W/272/3141/23/13

Zawarta w dniu 19.06.2019 r. w Urzędzie Miasta Milanówka przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, Regon 013269150, NIP 529-179-92-45,
reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka zwaną dalej
„Zamawiającym”

a

WIMAX Sp. j. z siedzibą w 03-926 Warszawa, ul. Walecznych 68A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000135039, reprezentowaną przez Wspólników – Pawła Winiarskiego i Adama Małeckiego zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy. Na podstawie § 34 c ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 roku.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na jednorazowej konserwacji, bieżącym utrzymaniu systemu wizyjnego monitoringu miejskiego, usuwanie zgłoszonych awarii, znajdującego się na terenie miasta Milanówka, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Szczegółowy zakres prac:

1) W ramach konserwacji:

- a. Czyszczenie szaf Rack, serwerów i innych urządzeń systemu Monitoringu Miasta Milanówka znajdujących się w serwerowniach Urzędu Miasta, w Centrum Monitoringu Straży Miejskiej, na terenie Klubu Sportowego Milan, oraz na terenie Gminy Milanówek. Pod pojęciem „czyszczenie” Zamawiający rozumie oczyszczenie w/w elementów z nieczystości wewnątrz i na zewnątrz.
- b. Czyszczenie we wszystkich punktach kamerowych obudów kamer, doświetlaczy podczerwieni, skrzynek i innych urządzeń/obudów wchodzących w skład punktu kamerowego.
- c. Sprawdzenie i poprawienie umocowań kamer i oświetlaczy podczerwieni wszystkich punktów kamerowych.
- d. Sprawdzenie i poprawienie stanu połączeń całego systemu Monitoringu Miasta Milanówka(wykonanie pomiarów).
- e. Sprawdzenie poprawności pól widzenia z wszystkich punktów kamerowych pod kątem ich zgodności z obrazem referencyjnym.
- f. Niezbędne regulacje ustawienia kamer: ostrość, pole widzenia, inne.
- g. Niezbędne regulacje ustawienia promienników podczerwieni: kąt/dystans, natężenie.
- h. Sprawdzenie skuteczności działania detekcji ruchu w oprogramowaniu zapisu wideo Mirasys dla wszystkich punktów kamerowych z ewentualną rekonfiguracją.

- i. Sprawdzenie czy wszystkie urządzenia pracują poprawnie, a w szczególności:
 - czy stan monitorów na stanowiskach operatorskich zapewnia prawidłowe wyświetlanie obrazów z kamer, czy nie są one uszkodzone lub zużyte,
 - czy prawidłowo pracuje systemy zasilania oraz systemy zasilania awaryjnego 230 VAC (UPS wraz z baterią).
- j. Sprawdzenie temperatury w pomieszczeniu, gdzie znajdują się rejestratory/serwery.
- k. Sprawdzenie temperatury CPU rejestratorów/serwerów systemu CCTV i komputerów stacji operatorskich.
- l. Testowanie serwerów, rejestratorów, komputerów stacji roboczych (operatorskich) i innych urządzeń aktywnych systemu Monitoringu Miasta Milanówka w celu sprawdzenia poprawności uruchamiania. Po „wyłączeniu” w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonanie czynności naprawczych po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- m. Poinformowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z: warunkami środowiskowymi pracy urządzeń, sposobem eksploatacji urządzeń i systemu jako całości.
- n. Poinformowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zalecanych i niezbędnych naprawach, modernizacjach, zmianach dotyczących poszczególnych urządzeń i systemu.
- o. Sporządzenie protokołu z konserwacji systemu Monitoringu Miasta Milanówka.
- p. Weryfikacja dokumentacji technicznej systemu Monitoringu Miasta Milanówka posiadanej przez Zamawiającego ze stanem faktycznym i aktualizacja dokumentacji w przypadku stwierdzenia rozbieżności.
- q. Podstawą wystawienia faktury za konserwację będzie protokół potwierdzający wykonanie usługi wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem czynności i po wykonanych prac z dokładnym opisem lokalizacji z której jest zdjęcie.

2) W ramach utrzymania systemu:

- a. Sprawdzenie jakości obrazu obserwowanego i zapisywanego przez serwery – ze wszystkich punktach kamerowych.
- b. Sprawdzenie poprawności sterowania kamer obrotowych.
- c. Sprawdzenie poprawności ustawień i konfiguracji wszystkich urządzeń systemu Monitoringu Miasta Milanówka.
- d. Sprawdzenie czy czas archiwizacji na serwerach jest zgodny z dokumentacją i ewentualne przedstawienie zaleceń lub wykonanie rekonfiguracji po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- e. Sprawdzenie czy:
 - właściwie zapisywane są obrazy z wszystkich kamer,
 - prawidłowo działa dedykowana dla rejestratorów sieć LAN.
- f. Przeglądanie i sprawdzenie logów rejestratorów/serwerów i innych urządzeń aktywnych wchodzących w skład systemu Monitoringu Miasta Milanówka w celu wychwycenia ewentualnych nieprawidłowości pracy tych urządzeń i ewentualnej nieprawidłowej lub nieupoważnionej ich obsługi.
- g. Sprawdzenie logów systemów operacyjnych Windows (system) celem znalezienia nieprawidłowości.
- h. Sprawdzenie logów aplikacji celem znalezienia nieprawidłowości.
- i. Wyczyszczenie plików temp, itp. oraz czyszczenie i naprawa błędów rejestru.
- j. Ewentualne zmiany ustawień Watchdog.
- k. Kontrola ustawień manipulatorów oraz programowanie ich zgodnie z numerami ID kamer i wytycznymi Zamawiającego.

dt

- l. Ustawienie czasu lokalnego serwerów, rejestratorów, komputerów stacji roboczych i innych urządzeń aktywnych wchodzących w skład systemu Monitoringu Miasta Milanówka.
- m. Sprawdzenie stanu obciążenia procesorów serwerów/rejestratorów, komputerów stacji roboczych (operatorskich).
- n. Oczyszczenie serwerów, rejestratorów, komputerów stacji roboczych (operatorskich) ze zbędnych plików i aplikacji.
- o. Sprawdzenie wersji oprogramowania Mirasys i instalacja aktualnej wersji o ile jest to konieczne z punktu widzenia zasadności ich instalacji po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym (jeśli Zamawiający wykupił prawa do aktualizacji).
- p. Instalacja aktualizacji systemu operacyjnego Windows o ile jest to konieczne z punktu widzenia zasadności ich instalacji po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
- q. Sporządzenie kopii zapasowej ustawień rejestratorów /serwerów/ aplikacji/licencji, stacji operatorskich, urządzeń aktywnych systemu Monitoringu Miasta Milanówka i weryfikacja poprawności i kompletności wykonania kopii zapasowych.
- r. Poinformowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z:
 - warunkami środowiskowymi pracy urządzeń,
 - sposobem eksploatacji urządzeń i systemu jako całości.
- s. Poinformowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zalecanych i niezbędnych naprawach, modernizacjach, zmianach dotyczących poszczególnych urządzeń i systemu jako całości.
- t. Diagnozowanie przyczyn zgłoszonych i wykrytych samodzielnie awarii systemu oraz ich usuwanie.
- u. Prowadzenie rejestru awarii i zgłoszeń.
- v. Sporządzenie raportu z utrzymania systemu Monitoringu Miasta Milanówka i przekazanie kopii rejestru awarii i zgłoszeń.
- w. Usługa wykonywana do końca bieżącego roku tj. 29.12.2019r.

2. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- a. Przyjmowania zgłoszeń telefonicznie lub elektronicznie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00.
- b. Czasu reakcji (od otrzymania zgłoszenia do przystąpienia do diagnozowania przyczyn awarii), 24 godziny w dni robocze.
- c. Czasu na usunięcie awarii (od zgłoszenia), 120 godziny w dni robocze.
- d. Czasu na usunięcie awarii krytycznej(od zgłoszenia), 72 godziny w dni robocze jeśli nie jest to związane z zakupem nowego sprzętu lub dochodzeniem roszczeń od gwaranta. Pod pojęciem awaria krytyczna Zamawiający rozumie uszkodzenie co najmniej jednej stacji operatorskich, co najmniej jednego z serwerów rejestrujących obraz, uszkodzenie przełączników strukturalnych, brak obrazu z 50% kamer, uszkodzenie konfiguracji sieciowej odpowiedzialnej za przesyłanie i rejestrowanie obrazu z kamer miejskiego systemu monitoringu.
- e. W wypadku gdy Wykonawca nie jest gwarantem pomocy w ustaleniu przyczyn awarii i zaproponuje rozwiązanie umożliwiające wznowienie pracy Miejskiego systemu monitoringu na czas potrzebny na naprawę awarii.
- f. Zapewnieniu wsparcia / asysty telefonicznej/zdalnej/e-mail dla pracowników Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy Urzędu. tj. poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00.

CA

3. Wszystkie w/w czynności będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscu montażu elementów systemu Monitoringu Miasta lub zdalnie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W tym celu Zamawiający zapewni Wykonawcy czasowy dostęp zdalny włączany na żądanie lub bezpośredni do serwerów, stacji operatorskich oraz innych urządzeń aktywnych i pasywnych wchodzących w skład systemu Monitoringu Miasta Milanówka. W przypadku niemożności usunięcia awarii zdalnie, Wykonawca będzie usuwał awarie w miejscu montażu elementów systemu Monitoringu Miasta Milanówka.
4. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli upoważnionych do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy jak również do wszelkich uzgodnień z Wykonawcą w osobach:
 - Jacek Wojdyła Zespół ds. Informatyki,
 - Michał Kowalski Zespół ds. Informatyki,
 - Jarosław Safaryn Zespół ds. Informatyki,
 - Konrad Baranowski – Z-ca Komendanta Straży Miejskiej,
5. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Paweł Winiarski oraz Adam Małecki,

§ 3

Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 29.12.2019 r.

§ 4

1. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia brutto w wysokości 18 999,00 zł (słownie: złote osiemnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych), płatnego w dwóch transzach w wysokości odpowiednio:
 - 1) 15 499,00 zł brutto za przeprowadzenie konserwacji systemu,
 - 2) 3 500,00 zł brutto za usługę utrzymania systemu monitoringu.
2. Termin płatności należności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej na podstawie protokołu odbioru.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura za utrzymanie systemu zostanie dostarczona w sposób umożliwiający jej płatność w roku budżetowym 2019.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć zadań określonych niniejszą umową osobie trzeciej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi,
 - 2) 15.000,00 zł brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

- Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 7

Obowiązek informacyjny

Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
- W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
- Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z póź. zm.)
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 10-ciu lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawca* realizował przedmiot umowy.
9. *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
10. Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Adam Masłowski

.....
Wykonawca

[Signature]
Burmistrz
MIASTA MIŁANÓWKA
.....
Zamawiający
Jan Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

[Signature]
mgr inż. Beata Sehn

RADCA PRAWNY
mgr Joanna Miskiewicz

Klasyfikacja budżetowa: 60095 § 4300

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

[Signature]
Joanna Sierpińska

[Signature]
Tomasz Kłopot