

Zawarta w dniu 11 stycznia 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek,
05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45
REGON 013269150, NIP 529-179-92-45,
reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego –Burmistrza Miasta Milanówka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Dariuszem Ostrowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą DAROST Dariusz Ostrowski z siedzibą w 05-600 Grójec, ul. Okrężna 38 NIP 797 100 94 50, REGON 366123986 figurującą w CEIDG prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z postanowieniami §34b i §34c Regulaminu udzielania zamówień publicznych Urzędu Miasta Milanówka wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka Nr 181/VII/2018 z dnia 24.10.2018 r oraz zgodnie z otrzymaną ofertą Wykonawcy.

§1

1. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** prowadzenie usługi audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Milanówka, zgodnie z ofertą z dnia 12 grudnia 2018 roku.
2. **Wykonawca** oświadcza iż posiada aktualne zaświadczenie Ministra Finansów o zdanym egzaminie na audytora wewnętrznego oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu usługi audytu wewnętrznego.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania planu audytu na rok 2019 w Urzędzie Miasta Milanówka w okresie styczeń/luty 2019 r., oraz do realizacji minimum 2 (dwóch) zadań audytowych w obszarach audytu określonych zgodnie z priorytetem Burmistrza Miasta Milanówka w okresach lipiec/sierpień 2019 r. i sierpień/grudzień 2019 r.
4. **Wykonawca** po przeprowadzeniu każdego z zadań audytowych zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta Milanówka sprawozdania z realizacji zadań audytu nie później niż 14 dni od daty jego zakończenia, z zastrzeżeniem, że sprawozdanie za ostatnie zadanie audytowe zostanie przekazane Burmistrzowi Miasta Milanówka do dnia 20 grudnia 2019 roku.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do obecności w siedzibie Urzędu Miasta Milanówka co do zasady z częstotliwością 1 -2 razy w miesiącu w celu zebrania materiałów do audytu, uzgodnienia sposobu przygotowania i przesyłania wybranych materiałów do audytu oraz omówienia ewentualnych problemów i zgłaszania uwag, a także wniosków dotyczących współpracy przy realizacji audytu. Pozostałe czynności audytorskie wykonywane będą w siedzibie **Wykonawcy** lub w siedzibach Jednostek objętych audytem.

§2

Umowa została zawarta na okres **od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.** z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

§3

1. Za wykonanie czynności opisanych w §1 **Wykonawcy** przysługuje łączne wynagrodzenie za okres zawarcia umowy - **33.210,00** brutto (słownie złotych: trzydzieści trzy tysiące dwieście dziesięć złotych).
2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 w miesięcznych transzach po **2.767,50** brutto (słownie złotych: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt siedem złotych 50/100) przez cały okres, na który umowa została zawarta.

3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury złożonej po zakończeniu miesiąca, przy czym fakturę za miesiąc grudzień **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć do dnia 20 grudnia 2019 r.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§4

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy **Wykonawca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§5

Strony mają prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartych w §1.

§6

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez właściwy sąd.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

DAROST - Dariusz Ostrowski
ul. Okrężna 36, 06-600 Gnojec
NIP. 7971009450, Regon. 366123686

Wykonawca

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych
17.01.2020
Joanna Stępińska

Zamawiający
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

Kierownik
Referatu Organizacyjnego
Michał Piwek

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Miśkiewicz
td. 5k-48