

UMOWA H/272/41/KS/46/19

Zawarta w dniu 10 stycznia 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Agatą Piwowską zamieszkałą [REDAKTOWANE] prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą **KWIACIARNIA Agata Piwowska** z siedzibą w Milanówku, ul. Przeskok 4, 05-822 Milanówek, NIP 5341250261, REGON 365861860, zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”.

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienie na: kompozycje kwiatowe, w których skład wchodzi: stroiki świąteczne, kwiatki doniczkowe, wiązanki okolicznościowe, bukiety, kosze z kwiatami, realizowane w ramach zadania – zakup kwiatów okolicznościowych – zwane dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z wyceną i opisem zawartym w *Załączniku nr 1*.
2. *Załącznik nr 1* do umowy przedstawia ceny usług standardowych stanowiących podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. Ceny poszczególnych kompozycji kwiatowych mogą ulec zmianie w stosunku do *Załącznika nr 1*, w przypadku indywidualnego zamówienia. Ceny będą uzgodnione przez Strony w momencie zamówienia.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Przedmiot umowy zamawiany i odbierany będzie według bieżących potrzeb Urzędu Miasta Milanówka.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo wykonać przedmiot zamówienia partiami, których wielkość określi Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, również w niedzielę i święta.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie pracownikowi Urzędu Miasta gotowych kompozycji kwiatowych.
3. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do zamawiania i odbioru kwiatów są:
 - 1) Katarzyna Stelmach, Ada Kosmalska – Zespół ds. Komunikacji Społecznej,
 - 2) Kamil Szelań, Renata Soliwoda – Referat Organizacyjny,
 - 3) Małgorzata Kurdek, Magdalena Grzywacz – Biuro Rady Miasta,
 - 4) Adrianna Siłka – Lesiakowska, Marta Buczyńska, Grażyna Stasiuk – Urząd Stanu Cywilnego.

§3

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po okresie, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania z uregulowaniem należności, za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Zamawiający będzie uiszczal należności za faktycznie odebrane kompozycje przelewem w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku technicznych możliwości odbioru przedmiotu umowy.
6. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty **10 910,00 zł** brutto (słownie dziesięć tysięcy dziewięćset dziesięć złotych), po wyczerpaniu, której umowa ulega rozwiązaniu, o ile strony nie dokonają jej zmiany w terminie wcześniejszym. Maksymalne stawki cen określa załącznik do zawartej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT do dnia 15 następnego miesiąca, po miesiącu, w którym wykonano zamówienia, na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 10% od kwoty brutto zamówienia, które nie zostało zrealizowane w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 6.
2. Karę, o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. W przypadku konieczności dokonania awaryjnego zakupu u innego Wykonawcy, wynikającego z braku możliwości zrealizowania zamówienia na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy kosztów zakupu kompozycji kwiatowych u innego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 2 dni roboczych od dnia wskazanego w poleceniu wykonania danego zamówienia, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca nie może żądać kary umownej ani też odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający dokona wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 2) Gdy Wykonawca nienależycie (nieterminowo, niedokładnie) wykonuje przedmiot umowy,
- 3) Dwukrotnego pisemnie potwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek usług objętych umową,
- 4) Gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
4. W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 5 dni roboczych szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia.
5. Zamawiający w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie umowy lub rozwiązanie jej, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 6

1. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.

§ 9

1. Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia innemu Wykonawcy na czas jego urlopu. Za działanie lub zaniechanie tego Wykonawcy ponosi odpowiedzialność jak za działanie lub zaniechanie własne. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobie Podwykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 10

1. *Zamawiający* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych *Wykonawcy*,
 - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z wyznaczonym przez *Zamawiającego* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Burmistrz Miasta Milanówka za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Gminy,
 - 3) dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie, *Zamawiający* będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust.1 lit. b RODO),

- 4) dane osobowe *Wykonawcy* będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie Ordynacja podatkowa,
 - 5) dane osobowe *Wykonawcy* mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) do danych osobowych *Wykonawcy* mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) *Wykonawcy* przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawienia) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) *Zamawiający* przetwarzając dane *Wykonawcy* nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje *Zamawiający*, a 1 egzemplarz *wykonawca*.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między stronami, będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla *Zamawiającego*.
3. Do wszystkich spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

Wykonawca

EZD: ZKS.271.44.2018.AK

Klasyfikacja budżetowa: 750.75095§4210 Zespół ds. Komunikacji Społecznej – 7 800,00 zł

750.75011§4210 Urząd Stanu Cywilnego – 2 000,00 zł

750.75022§4210 Biuro Rady Miasta – 1 000,00 zł

CPV: 03121210-0 Kompozycje kwiatowe

Przygotowała: Katarzyna Stelmach

Milano

KOORDYNATOR
Zespołu ds. Komunikacji Społecznej

Katarzyna Stelmach
Katarzyna Stelmach

Zamawiający
URZĄD MIASTA
MILANÓWKA

Piotr Remiszewski
Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Bożena Sehn
mgr inż. Bożena Sehn

KOORDYNATOR
Zespołu ds. Komunikacji Społecznej

Katarzyna Stelmach
Katarzyna Stelmach