

Zawarta w dniu 7 stycznia 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek,
05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45
REGON 013269150, NIP 529-179-92-45,
reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego –Burmistrza Miasta Milanówka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Kamilem Sierzanem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG BHP I DORADZTWA TECHNICZNEGO "SEMEX" OŚRODEK SZKOLENIOWY "ERGOS" KAMIL SIERZAN z siedzibą w 02-781 Warszawa, ul. Wilhelma Konrada Roentgena 46 lok. 47 NIP 951 229 89 41, REGON 143419797 figurującą w CEIDG prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.*) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

§1

1. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** wykonywanie zadań służby bhp.
2. Do zakresu działania służby bhp należy:
 - 1) Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Milanówka,
 - 2) Dokonywanie oceny warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp w Urzędzie Miasta Milanówka,
 - 3) Opracowywanie procedur i instrukcji gwarantujących przestrzeganie przepisów BHP oraz czuwanie nad ich aktualnością,
 - 4) Udział w tworzeniu zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji w zakresie BHP,
 - 5) Współpraca z zewnętrznymi organami kontroli oraz reprezentowanie **Zamawiającego** przed organami kontroli,
 - 6) Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
 - 7) Ustalanie przyczyn i okoliczności oraz kompletowanie i prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy oraz w drodze do i z pracy,
 - 8) Przekazywanie pracodawcy wniosków dotyczących zachowań ergonomii na stanowiskach pracy oraz wniosków mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości przynajmniej raz na pół roku,
 - 9) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP,
 - 10) Organizacja szkoleń w zakresie BHP w siedzibie **Zamawiającego** w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym** (szkolenia okresowe, stanowiskowe, wstępne), w tym m. in. szkolenia Kierowników Referatów oraz osób skierowanych na staż,
 - 11) Prowadzenie rejestru szkoleń w zakresie BHP,
 - 12) Wykonywanie wskazanych przez **Zamawiającego** dodatkowych zadań związanych z BHP.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadania określone w ust.2 i zobowiązuje się wykonać je zgodnie z obowiązującymi przepisami we współpracy ze **Zamawiającym** w w/w zakresie.

§2

Umowa została zawarta na okres od 7 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

§3

1. Za wykonanie czynności opisanych w §1 **Wykonawcy** przysługuje łączne wynagrodzenie za okres zawarcia umowy - **3.960,00 zł** brutto (słownie złotych: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych).
2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 w miesięcznych transzach po **330,00 zł** brutto (słownie złotych: trzysta trzydzieści złotych) przez cały okres, na który umowa została zawarta.
1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury złożonej po zakończeniu miesiąca, przy czym fakturę za miesiąc grudzień **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć do dnia 20 grudnia 2019 r.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§4

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy **Wykonawca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§5

1. Strony mają prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartych w §1.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§6

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

§7

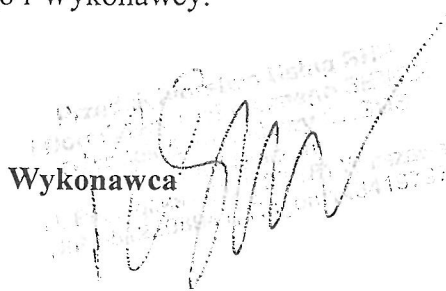
W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez właściwy sąd.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca


Główny Specjalista
w Referacie Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska

Klasyfikacja budżetowa: 75023 § 4300
Przygotował: Michał Piwek

Zamawiający
MIASTO MILANÓWKA

Piotr Remiszewski
SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Michał Piwek

mgr inż. Bożena Schem

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Anstaszewska
ul. Sikorskiego 40