

Milanówek, dnia 30 marca 2021 roku

.....
Pieczęć Gminy Milanówek

Referat Organizacyjny

Znak sprawy: ORG.271.11.2021.MM

ZAMÓWIENIE NR W/272/103/ORG/105/21
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)

Zgodnie z Państwa ofertą na stronie internetowej z dnia 29 marca 2021 roku zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/~~usługa/robo~~~~ta budowlana~~*: **Zakup dostępu do Monitora Sądowego i Gospodarczego dla Zespołu Radców Prawnych.**

| Lp. | Opis towaru/ usługi/robo ty budowlanej * | Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy) | Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy) | Stawka VAT - w % | Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy) | Wartość brutto – w PLN |
|-----|--|--------------------------------------|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Monitor Sądowy i Gospodarczy – dostęp on-line | 1 | 450,00 zł | 23% | 553,50 zł | 553,50 zł |
| | | | | | Razem: | 553,50 zł |

Adres ~~dostawy/usługi/miejsce realizacji robo~~~~ty budowlanej~~*: Milanówek, ul. Kościuszki 45.

Termin realizacji ~~dostawy/usługi/robo~~~~ty budowlanej~~*: 31 grudnia 2021r.

Warunki ~~dostawy/usługi~~* np.: dostawa na koszt oferenta; ~~usługa będzie wykonana na~~

~~terenie.....itp.;~~

.....

Warunki realizacji roboty budowlanej * np.: *robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; robota budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;*

.....

Warunki płatności: przelew 14 dni od wystawienia faktury

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45.**

Upoważniamy firmę: **MGBI sp. z o.o.ul. Żurawia 6/12 lok. 766 00-503 Warszawa NIP 7010446505**, do wystawienia rachunku bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
/-/
PIOTR REMISZEWSKI

SKARBNIK
MIASTA MILANÓWKA
/-/
BOŻENA SEHN

INSPEKTOR W ZESPÓLE DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
/-/
EWA KARWIZE

KIEROWNIK REFERATU ORGANIZACYJNEGO
/-/
SEBASTIAN LITEWNICKI

Przygotował/a: Magdalena Majchrzyk ; Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4300