

UMOWA NR W/272/105/GN/107/21

zawarta w dniu 07.04.2021r. roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 529 179 92 45,

reprezentowaną przez:

Pana Piotra Remiszewskiego, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

GEODETIC Sp. z o.o. ul. St. Mikołajczyka 21/136 03-984 Warszawa

KRS: 0000730057 reprezentowaną przez

Pana Rafała Rychlickiego dowód os. ***, zwaną w dalszej części „Wykonawcą”**

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy oraz § 11 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto w obowiązujący w Urzędzie Miasta Milanówka stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminów udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie następującej dokumentacji na potrzeby ustalenia wysokości odszkodowania za grunt przejęty pod drogę publiczną:
 - 1) mapa sytuacyjna z podkładem ortofotomapy zawierająca w swojej treści co najmniej następujące informacje:
 - a) granice nieruchomości wykazane w Ewidencji Gruntów i Budynków,

- b) usytuowanie drzew wraz z ich indywidualnym oznaczeniem,
 - c) przebieg rowów melioracyjnych oraz usytuowanie rozlewisk,
- 2) zdjęcia ukośne każdego drzewa o średnicy pnia ponad 20cm mierzonego na wysokości 1,1m nad poziomem terenu z oznaczeniem pozwalającym zlokalizować je na mapie, o której mowa w pkt 1).
 - 3) zestawienie tabelaryczne zawierające co najmniej takie elementy jak oznaczenie drzewa na mapie, średnicę pnia zakwalifikowaną do jednej z następujących kategorii: mniej niż 35cm, od 35cm do 70cm, ponad 70cm lub określoną indywidualnie dla każdego drzewa z zaokrągleniem do 10cm, określenie rodzaju drzewa (liściaste/iglaste).
2. Obszar opracowania stanowią działki 140501_1.0031.5/19, 140501_1.0031.5/22, 140501_1.0031.5/17 i 140501_1.0031.5/20 położone w Milanówku (powiat grodziski) w obrębie 06-10, o łącznej powierzchni ok. 2.5 ha.
 3. Rozmiar terenowy piksela (GSD) ma być nie mniejszy niż 15cm, z tym zastrzeżeniem, że musi być wystarczający dla oznaczenia przez wykonawcę usytuowania drzew na mapie sytuacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1).
 4. Dopuszczalny błąd określenia liczby drzew w analizowanym obszarze, rozumiany jako różnica wartości wynoszącej 100% i wyrażonego w % współczynnika obliczonego jako stosunek liczby drzew zidentyfikowanych do liczby drzew faktycznie znajdujących się na analizowanym obszarze ustala się na 15%.
 5. Dla każdego zidentyfikowanego drzewa zostanie sporządzone co najmniej jedno zdjęcie ukośne, zalecany pułap robienia zdjęć ukośnych to ok. 8m nad powierzchnią terenu.
 6. Mapa , o której mowa w ust. 1 pkt 1) ma zostać wykonana w postaci wydruku, może być sporządzona w układzie sekcyjnym (np. A3).
 7. Zdjęcia ukośnie , o których mowa w ust. 1 pkt 2) mają zostać utrwalone na wydruku
 8. Mapa, o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz zestawienie tabelaryczne , o którym mowa w ust. 1 pkt 3) muszą być podpisane przez osoby je sporządzające.
 9. Wymieniona w ust.1 pkt. 1), 2) i 3) dokumentacja ma zostać sporządzona w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach.
 10. Usługa obejmuje wszelkie czynności niezbędne do przygotowania dokumentacji oraz koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak

rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

11. Przebieg granic na mapie sytuacyjnej, o której mowa w ust.1 pkt 1) musi być wykazany w oparciu o materiał pochodzący z Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii, jak też interesu i dobra Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu przez cały czas realizowania przedmiotu Umowy. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego i nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza). W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.
15. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy
16. Konieczność zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy.

§ 3.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Marcin Bąk, tel.: 22 758-30-61 wew. 243, e-mail:
marcin.bak@milanowek.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: Rafał Rychlicki,

e-mail: *****.***@***.****, tel. ***** – ***-*****
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do sporządzenia protokołu odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania

innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w maksymalnym terminie **60 dni** kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalone zostało jako ryczałtowe i wynosi ono **4920,00zł brutto** (*słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia zł zero groszy*), w tym 4 000 zł netto oraz stawka podatku VAT 23 % i będzie płatne jednorazowo.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a także ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **14 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury każdorazowo stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Milanówka wskazanego w §3 ust.1.
3. Fakt dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy zawierającego oczywiste wady (niekompletność, rażące błędy) traktowany będzie jako niedostarczenie przedmiotu Umowy. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu Umowy zawierającego oczywiste wady, Strony sporządzą protokół.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**, NIP 529 179 92 45, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Milanówka wskazanego w §3 ust. 1.
2. Przedmiot Umowy winien być dostarczony do Urzędu Miasta Milanówka, do Referatu Gospodarki Nieruchomościami, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym umówieniu spotkania.
3. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie Umowy, po jego formalnym odbiorze (niezależnie od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag lub po dokonaniu płatności), Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o występującej wadzie.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady zamówienia w terminie wskazanym w ust. 3, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 7 dni, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad bądź w przypadku ich nieterminowego usunięcia, Zamawiający sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminach określonych w ust. 3 i ust. 4, Strony uzgadniają, że Zamawiający ma

prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.

8. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Koszty zastępczego wykonania usług będą uiszczone przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

§ 8.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot Umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także, że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 5 Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy na wszystkich polach eksploatacji, opisanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworu.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi zezwolenie na kopiowanie utworu i jego opracowań oraz udostępnianie organom i osobom, zgodnie z celem, któremu ma służyć przedmiot Umowy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy sporządzonej dokumentacji.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał ze sporządzonej dokumentacji zgodnie z jej charakterem i przyjętymi zwyczajami.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania przedmiotu Umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §4,
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaconiu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 2. pkt. 1) i pkt. 2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zwłoki w wykonaniu Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
6. Karę umowną, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) i pkt. 4) niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony Umowy tj. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy, za porozumieniem Stron, w każdym czasie w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.), dalej w treści Umowy jako „KC”.

2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
3. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją przedmiotu Umowy, że wątpliwym będzie dochowanie terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 niniejszej Umowy, przy założeniach, iż Zamawiający dwukrotnie wezwał pisemnie Wykonawcę do intensyfikacji prac, a Wykonawca nie przedstawił żadnego programu naprawczego,
 - 2) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub choćby części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 i 4 będzie zawierać uzasadnienie o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **14 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 6 pkt 1).

7. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie danych zwykłych dotyczących swoich pracowników, w postaci imienia, nazwiska, adresu służbowego do korespondencji.
2. Wykonawca jako administrator powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie danych zwykłych dotyczących swoich pracowników uczestniczących w realizacji Umowy, w postaci imienia, nazwiska, adresu służbowego do korespondencji.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Strony będą przetwarzać, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników, dane poszczególnych kategorii pracowników,

dane zwykle kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji.

6. Powierzone sobie wzajemnie przez Strony dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy.
7. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzeń.
8. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważniają do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Strony po zakończeniu realizacji Umowy zwracają sobie, jako Administratorom wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Każda ze Stron jako Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
13. Każda ze Stron może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jako Administratora danych.
14. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, a także ma niezwłocznie poinformować Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub

orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych.

15. Strona jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

§ 13.

PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Strony dopuszczają modyfikację istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług, które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - c) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
 - d) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany innych postanowień Umowy pod warunkiem zaistnienia co najmniej jednej z poniżej wymienionych okoliczności :
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;

- b) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu Umowy , co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu Umowy ;
 - c) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła, wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - d) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), groźących rażąco stratą, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia Umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
 - e) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- 3) zmiany postanowień umowy, w tym także terminu jej realizacji, w sytuacji zaistnienia okoliczności organizacyjno-prawnych związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie przedmiotu umowy polegających przykładowo na ograniczonym lub znacząco utrudnionym dostępie do instytucji i organów administracji publicznej, których zakres działania ma wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Umowy, pod warunkiem każdorazowego pisemnego poinformowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem, z uwzględnieniem, że:

- 1) niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy,
 - 2) wskazane we wniosku przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit a)-d) oraz ust. 1 pkt 3) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
5. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
7. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
8. Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - 4) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 5) dokument potwierdzający ograniczenie dostępu do swoich zasobów przez instytucję, sąd lub organ administracji publicznej, bez którego nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu Umowy,
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strona nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 9) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - 10) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające do dokonania zmiany dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
10. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,

- 2) wezwać Stronę wnoszącą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
11. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Z negocjacji treści zmiany Umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
13. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnosząca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnoszącej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 *Kodeksu postępowania cywilnego*, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

GEODETIC Sp. z o.o.

/-/

Rafał Rychlicki

ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Piotr Remiszewski