

zawarta w dniu 31.03.2020 r. w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-179-92-45, REGON 013269150,

reprezentowaną przez

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Krzysztofem Grygielem, zam. 05-250 Radzymin, ul. Konopnickiej 41 prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Przewozy Autokarowe Grygiel Krzysztof wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej z siedzibą przy ul. Konopnickiej 41, 05-250 Radzymin, NIP: 125-109-18-74, REGON: 143339006, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna – „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejsza umowa jest realizowana w oparciu o przepisy art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz art. 34 c ust. 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego Zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24.10.2018 r. w sprawie procedury prowadzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka, zmienionego Zarządzeniem nr 45/VIII/2019 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 4.03.2019 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r. w sprawie: procedury prowadzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka w związku z odstąpieniem od stosowania zapisów zawartych w § 34 e w/w Regulaminu.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami będącymi własnością **Wykonawcy** na dwóch liniach komunikacyjnych na terenie Milanówka oraz przyległych miejscowości.
2. Wykonawca będzie realizował usługę dwoma liniami autobusowymi:
 - 1) Linia A- 35 km (łącznie trasa-powrót), 7 kursów w dni powszednie, 3 w dni weekendowe;
 - 2) Linia B- 14 km (łącznie trasa-powrót), 6 kursów w dni powszednie, 0 w dni weekendowe;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy w trakcie realizacji zamówienia – dotyczy linii A,B.

§ 2

Termin Obowiązania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy, Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Wykonującego usługi.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy – publicznego transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie autobusem z minimalną liczbą miejsc dla pasażerów równą 20;
 - 2) dbania o prawidłowy stan techniczny i estetykę pojazdu. Pojazd używany do przewozu musi posiadać ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie komunikacyjne, musi być czysty wewnątrz i na zewnątrz, nie może powodować zabrudzeń pasażerów i nie może wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby na froncie pojazdu umieszczona była czytelna informacja z nazwą linii oraz z nazwą przystanku końcowego;
 - 4) podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii pojazdu;
 - 5) zapewnienia wzorowego zachowania i uprzejmości oraz schludnego ubrania przez kierujących pojazdem;
 - 6) posiadania niezbędnych zezwoleń i uprawnień do wykonywania przewozów zbiorowych ludzi w okresie świadczenia usługi;
 - 7) posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji niniejszej Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych);
 - 8) zapewnienia łączności telefonicznej z kierowcą i podania Zamawiającemu numeru jego telefonu komórkowego;
 - 9) złożenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji świadczonej usługi, w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na każdej obsługiwanej linii komunikacyjnej oraz sprzedaży biletów (ich ilości, rodzaju i kwoty sprzedaży), liczby kursów zrealizowanych na poszczególnych liniach oraz ilości faktycznie zrealizowanych wozokilometrów z podziałem na poszczególne linie;
 - 10) utrzymywania stałej informacji dotyczącej rozkładów jazdy w szczególności umieszczenia i utrzymywania aktualnych rozkładów jazdy na przystankach autobusowych w tym uzupełniania ich braków w przypadku ich zniszczenia w sposób umyślny bądź losowy;
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszej modyfikacji rozkładów jazdy w związku z potrzebą zmiany wynikającą z zapotrzebowania ze strony osób korzystających z komunikacji miejskiej oraz ze względu na przyczyny dotyczące dróg jak: remonty, budowa, wyłączenia z ruchu, zdarzenia losowe i tym podobne. Uzgodniony przez strony rozkład jazdy musi zacząć obowiązywać w terminie do 3 dni od daty jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W sytuacji modyfikacji rozkładu jazdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i umieścić na własny koszt na przystankach autobusowych aktualne rozkłady jazdy.
 - 12) umieszczenia w pojeździe oraz w miejscu ogólnodostępnym (tablicy informacyjnej miasta Milanówka z aktualnymi przystankami autobusowymi na danej linii, na której realizowana jest usługa oraz cennika przewozów);
 - 13) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym regulaminu przewozów oraz umieszczenia go w pojeździe.

§ 4

Sprzedż, Cena Biletów oraz Wynagrodzenie

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do sprzedaży biletów za przejazd komunikacją miejską oraz do udzielania ulg i darmowych przejazdów zgodnie z Uchwałą Nr 145/XIX/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek z tytułu opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji miasta Milanówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 4958) stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wpływy ze sprzedaży biletów stanowią przychody **Wykonawcy**.
3. Przejazdy na podstawie okazanej **Milanowskiej Karty Rodziny 3+** są bezpłatne dla mieszkańców.
4. Za całość wykonania usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formie ryczałtu w wysokości 27.098,77 zł netto tj. 29.266,67 zł brutto (dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt sześć zł 67/100). Wynagrodzenie uwzględnia stosowanie ulg ustawowych oraz określonych w taryfie.
 - 1.) Za wykonanie usługi – Linia A -35 km Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formie ryczałtu w wysokości 20.668,23 zł netto tj. 22.321,69 zł brutto (dwadzieścia dwa tysiące trzysta dwadzieścia jeden zł 69/100). Wynagrodzenie uwzględnia stosowanie ulg ustawowych oraz określonych w taryfie.
 - 2.) Za wykonanie usługi – Linia B -14 km Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formie ryczałtu w wysokości 6.430,54 zł netto tj. 6.944,98 zł brutto (sześć tysięcy dziewięćset czterdzieści cztery zł 98/100). Wynagrodzenie uwzględnia stosowanie ulg ustawowych oraz określonych w taryfie.

§ 5

Obowiązki w zakresie podwykonawstwa i podmiotu trzeciego

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona **bez udziału Podwykonawców**.
 - 1) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo.
 - 3) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w ciągu 3 dni od dnia otrzymania;
 - 4) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo w terminie 3 dni od dnia otrzymania uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający wymaga aby Podwykonawca posiadał również aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Zakres prac powierzony Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez Podwykonawcę osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Podwykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania powierzonej usługi.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

Warunki rozliczenia

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej w siedzibie Zamawiającego po potwierdzeniu prawidłowości wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego w postaci podpisanego przez niego protokołu odbioru.
2. Do faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru usługi opisanej w fakturze oraz sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 9.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę na: Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. NIP 529-17-99-245 Regon 013269150, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktury VAT wystawionej w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktury w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać fakturę bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi pełne wynagrodzenie za całkowite i kompletne wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem zgodności z wszystkimi warunkami niniejszej Umowy oraz pokrycie wszystkich kosztów oraz wydatków poniesionych lub związanych z realizacją Umowy będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kontakt Wykonawca/Zamawiający

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie: Krzysztof Grygiel: _____
2. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec wykonawcy w osobie: Pana Roberta Zybranta – Referat Technicznej Obsługi Miasta. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z Umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usługi w imieniu Zamawiającego.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, wymaga jednak poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji umowy.

§ 8

Kary Umowne

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że za świadczenie usług niezgodnie z niniejszą Umową, **Wykonawcy** zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
3. Kary naliczane będą za niżej wymienione nieprawidłowości we wskazanych poniżej okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie kursu przewidzianego rozkładem jazdy– 500,00 zł (brutto) za każdy kurs, przy czym za niewykonany kurs uważa się również kurs rozpoczęty z opóźnieniem powyżej 60 min.

- 2) za spóźnienie się autobusu z winy Wykonawcy powyżej 10 minut w odniesieniu do rozkładu jazdy – 100,00 sto złotych (brutto) za każdy opóźniony kurs,
- 3) za zbyt wczesny odjazd z przystanku – powyżej 5 minut – 100,00 zł (brutto) za każdy kurs,
- 4) za brak tablicy z nazwą końcowego przystanku – 200,00 zł (brutto) za każdy stwierdzony fakt,
- 5) za realizację przedmiotu umowy pojazdem o parametrach (rok, Norma EURO) niższych niż tabor zadeklarowany w ofercie - 500,00 zł (brutto) za każdy dzień bez względu na ilość kursów zrealizowanych tym pojazdem w ciągu dnia, przy czym w przypadku gdy pojazd nie będzie spełniał dwóch ze wskazanych kryteriów tj. normy i minimalnego roku produkcji kara z tego tytułu zostanie wymierzona z uwzględnieniem przemnożenia, zatem wyniesie 1000,00 zł brutto.
- 6) Potwierdzeniem ww. nieprawidłowości będzie notatka przedstawiciela Zamawiającego lub pisemna skarga pasażera potwierdzona przez minimum jednego uczestnika kursu lub przez jednego chętnego do skorzystania z kursu.
- 7) **Wykonawca** upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) Niezależnie od ww. kar umownych, w przypadku gdy wartość szkody będącej skutkiem świadczenia usług niezgodnie z niniejszą Umową przekroczy wartość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Kodeksie cywilnym.
- 9) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku: nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości:
 - a) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony zgodnie z umową o podwykonawstwo,
 - b) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony zgodnie z umową o podwykonawstwo;
 - c) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy, za każdy następny dzień opóźnienia liczony zgodnie z umową o podwykonawstwo;
- 10) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminach wskazanych w ust. 11 lit. a-c niniejszego paragrafu w wysokości: 0,3% całkowitego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 4 ust. 4 umowy;
- 11) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii projektu umowy o Podwykonawstwo, podpisanej kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia Zamawiającemu.
- 12) za przedłożenie Zamawiającemu z opóźnieniem poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii projektu umowy o Podwykonawstwo, podpisanej kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- 13) za brak zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w wysokości 1% wartości tej umowy (brutto), o której mowa w § 4 ust. 4 umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może żądać jednak kary umownej ani też odszkodowania.

2. Niezależnie od okoliczności określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nienależycie wykonuje przedmiot umowy,
 - 2) **Wykonawca** z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług przewozu pasażerów,
 - 3) **Wykonawca** z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywania usług na okres co najmniej 2 dni,
 - 4) **Wykonawca** nie zapewnił pojazdu o wyznaczonej godzinie w wyznaczone miejsce bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego, a sytuacja taka powtórzyła się 3 razy w ciągu trwania całej Umowy.
 - 5) **Wykonawca** nie przedłużył ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub utracił wymagane prawem uprawnienia dla przewoźników.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach z ust. 2 w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 10

Kontakt z Wykonawcą

1. Wykonawca oświadcza, że podany numer telefonu komórkowego: . Pana Krzysztofa Grygiela, jest dostępny dla Zamawiającego w czasie przewozu osób.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i faxu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone. Datą doręczenia jest data zwrotu pisma Zamawiającemu.
4. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy;
 - 2) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub zwiększenia wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku większego zapotrzebowania na przewozy, podane ilości kursów mogą ulec zwiększeniu, wraz z proporcjonalnym zwiększeniem wynagrodzenia, po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym;

- 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - 5) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
 - 7) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wynagrodzeniem za faktycznie zrealizowaną usługę tj. (liczbę wozokilometrów podaną w sprawozdaniu o którym mowa w § 3 ust. 2 ppkt. 9 niniejszej umowy.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie. Skuteczne poinformowanie Przedstawiciela tj. rozmowa telefoniczna + wiadomość email potwierdzająca ustalenia z rozmowy.

§ 12

Rozstrzygnięcie Sporów

1. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa przewozowego i dotyczącego transportu zbiorowego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Przewoźnik.

§ 13

Obowiązek informacyjny

Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

— Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.

1. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 660 504 492.
2. Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
5. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

WYKONAWCA

PRZEWOZY AUTOKAROWE
Krzysztof Grygiel
05-250 Radzymin, ul. Konopnickiej 41
NIP 125-109-18-74, Regon 143339006
tel./fax (22) 763 08 30, kom 509 981 396

Grygiel Krzysztof

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa:
600/60004/4300

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
Bożena Sehn
mgr inż. Bożena Sehn