

UMOWA Nr W/272/11 /ORG/12 /2020
Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Urzędu Miasta Milanówka

zawarta w dniu **2 stycznia 2020 r.** w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,
REGON: 013269150, NIP 529-179-92-45,

reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „**Odbiorcą**”

a

Panem **Robertem Kuletą** zamieszkałym prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą **Papirus art. piśmienne i biurowe ROBERT KULETA** z siedzibą
w **Łowiczu (99-400)** przy **ul. Ułańskiej 5** wpisaną do CEIDG prowadzoną przez Ministra Rozwoju,
NIP 834-110-99-72, REGON 750086788,
zwanym w dalszej części „**Dostawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

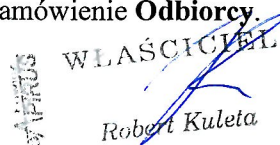
Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy są **sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Urzędu Miasta Milanówka w 2020 r.** przez **Dostawcę** na rzecz **Odbiorcy**, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Zamówione artykuły należy dostarczyć do budynku „A” Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Kościuszki 45 lub do budynku Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Żabie Oczko 1, w godzinach tj. pon. 8.00-16.30, wt. – czw. 8.00-15.30, pt. 8.00-13.30. **Dostawca** ponosi koszt pełnej dostawy (z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia). **Dostawca** zobowiązany jest do poinformowania **Odbiorcy** nie później niż na **30 minut** przed planowaną dostawą o tym fakcie.
3. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia dobrej jakości artykuły spożywcze. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do **Odbiorcy** nie może być krótszy niż 1/2 okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia określoną na opakowaniu lub w odpowiedniej normie. **Dostawca** gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za to, że wszystkie produkty posiadają aktualne dopuszczenia do stosowania zgodnie z przeznaczeniem według prawa polskiego.
4. Artykuły spożywcze winny być dostarczone w estetycznych opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń oraz obcych zapachów i smaków, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn. uszkodzone opakowanie, pęknięte opakowania).
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w trakcie trwania zawartej umowy bądź do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie w zależności od bieżących potrzeb **Odbiorcy**. Ilości i rodzaj dostarczanego asortymentu będą każdorazowo przesyłane drogą elektroniczną na wskazany przez **Dostawcę** adres mailowy. Realizacja dostawy powinna nastąpić nie później niż **3 dnia** po dniu przesłania zamówienia przez **Odbiorcę**.
6. Dostarczony asortyment musi być zgodny ze złożonymi przez **Odbiorcę** zamówieniami, tym samym **Odbiorca** nie dopuszcza dostarczania asortymentu wymienionego w jednym zamówieniu w częściach lub kilku dostawach, z wyłączeniem asortymentu dostępnego jedynie na specjalne zamówienie **Odbiorcy**.

WŁAŚCICIEL

Robert Kuleta

7. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów spożywczych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. **Odbiorca** zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a **Dostawca** nie służy roszczeniu o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. **Odbiorca** zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.
8. **Odbiorca** zastrzega sobie prawo zamówienia artykułów spożywczych innych niż wskazane w wykazie, a dostępnych w bieżącej ofercie **Dostawcy**. W takim przypadku **Dostawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Odbiorcy** ceny zamawianego asortymentu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, celem zaakceptowania przez **Odbiorcę**, z założeniem, że cena za wskazany asortyment nie może być wyższa niż wskazana w przesłanym cenniku. Zmiany asortymentu, jak również ilości poszczególnych rodzajów będą odbywały się z zachowaniem ogólnej wartości Umowy.
9. **Dostawca** oświadcza, iż ceny poszczególnych artykułów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport i ubezpieczenie na czas transportu.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Dostawca** może zwrócić się do **Odbiorcy** w formie pisemnej o możliwość dostawy artykułów innych od wskazanych w załączniku, podając faktyczne uzasadnienie. Towary podlegające zamianie powinny być nie gorsze od wykazanych w załączniku, spełniać wszelkie normy.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO REPERZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Odbiorcy** Pani Małgorzata Rozalska adres e-mail: malgorzata.rozalska@milanowek.pl, tel. 22 758-30-61 wew. 113
 - 2) po stronie **Dostawcy**: Pani Anna Lewandowska, adres e-mail: alewandowska@papyrus.info, tel.: 46 830 08 72.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy.
4. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w 3 dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3


TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w okresie od dnia **2 stycznia 2020 roku** do dnia **31 grudnia 2020 roku**.
2. **Odbiorca** zastrzega, że w przypadku wyczerpania kwoty z tytułu wynagrodzenia **Dostawcy** określonej w § 4 niniejszej Umowy termin określony w ust. 1 może nie zostać dochowany, a umowa ulegnie wygaśnięciu z dniem wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości nie przekraczającej łącznej kwoty **12.639,80 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy sześćset trzydzieści dziewięć złotych 80/100)**.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych przez **Dostawcę** i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do Umowy przez cały okres realizacji umowy, nie ulegną podwyższeniu.
4. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

WŁAŚCICIEL

Robert Kuleta

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność dokonywana będzie za każdą zrealizowaną dostawę w ciągu **14 dni** od daty otrzymania przez **Odbiorcę** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wysokość należności za dostarczone artykuły spożywcze będzie stanowić iloczyn liczby i ceny jednostkowej artykułu podanej w ofercie.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Odbiorcy**.
4. Wynagrodzenie **Dostawcy** zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Termin płatności wpisany przez **Dostawcę** na fakturze musi być zgodny z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany w siedzibie **Odbiorcy** przez uprawnionego Przedstawiciela z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. **Odbiorca** w terminie **1 dnia** roboczego od dnia realizacji dostawy potwierdzi odbiór przedmiotu umowy w drodze informacji o zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem oraz potwierdzi jego odbiór ilościowy i jakościowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów lub niezgodności z zamówieniem, podczas ich odbioru, **Odbiorca** wyznaczy **Dostawcy** termin wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, co zostanie stwierdzone protokolarnie.
4. W przypadku stwierdzenia wad materiałów po przyjęciu dostawy, **Odbiorca** niezwłocznie powiadomi **Dostawcę** e-mailem o stwierdzonych wadach, a **Dostawca** dostarczy na własny koszt materiały wolne od wad w terminie **2 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku nie usunięcia przez **Dostawcę** wad tym samym nie dostarczenia materiałów wolnych od wad w terminach określonych w ust. 3 Strony uzgadniają, że **Odbiorca** ma prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania dostawy oraz obciążyć **Dostawcę** kosztami zastępczego wykonania.
6. Koszty zastępczego wykonania dostawy obciążają **Dostawcę** do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co **Dostawca** wyraża zgodę.
7. Koszty zastępczego wykonania dostawy będą uiszczone przez **Dostawcę** w terminie **7 dni** kalendarzowych od daty wystąpienia **Odbiorcy** z żądaniem zapłaty.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy **Odbiorca** uprawniony jest do naliczenia **Dostawcy** kar umownych.
2. **Dostawca** jest zobowiązany do zapłaty następującej kary umownej:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Odbiorcę** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Dostawca**;
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie;
 - 3) w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy;
 - 4) jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni **Odbiorca** ma prawo odstąpić od Umowy, a **Dostawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej § 4 ust. 1;
 - 5) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej § 4 ust. 1 za każdy inny przypadek nienależytego wykonywania Umowy niż określony w pkt 1) - 4), jeżeli Wykonawca mimo wezwania przez **Odbiorcę** do zaniechania naruszeń Umowy, nie zastosuje się do tego wezwania w wyznaczonym przez **Odbiorcę** terminie.

WŁAŚCICIEL
Robert Kuleta

3. **Odbiorca** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury **Dostawcy** na podstawie noty wystawionej przez **Odbiorcę**.
4. **Odbiorca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Odbiorca** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Dostawcy** przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
6. **Odbiorca** może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy **Dostawca** nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez **Odbiorcę**.
7. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji Umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości.
3. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
4. **Odbiorca** przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy z powodów niezależnych od **Dostawcy**, w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiana terminów i warunków gwarancji przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminu dostawy przedmiotu Umowy (miejsce, termin dostawy) – zmiana ta jest możliwa na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu przedmiotu umowy oraz uwarunkowań społecznych (petycje, protesty, strajki itp.),
 - 3) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiana danych **Dostawcy** (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu świadczącego przedmiotową dostawę) związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie **Dostawcy**, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
5. **Odbiorca** zastrzega sobie również możliwość zmiany, w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej **Dostawcy** i/lub **Odbiorcy** skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie **Dostawcy** ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siła wyższą”*), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek **Odbiorcy** lub **Dostawcy**, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
7. **Dostawca** nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody **Odbiorcy** wyrażonej na piśmie.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

PAWEL

WŁAŚCICIEL

Robert Kulota

9. **Odbiorca i Dostawca** podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
10. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy sąd powszechny, według siedziby **Odbiorcy**.
11. Integralną część Umowy stanowi załącznik.
12. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Przez podpisanie niniejszej umowy **Dostawca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Dostawcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umów zleceń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją przez Urząd Miasta Milanówka oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.)
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w zależności od tego czy za zleceniobiorcę będzie opłaca składka na ubezpieczenie społeczne - dane osobowe będą przechowywane w tym przypadku przez okres 50 lat po jej zakończeniu czy też nie - dane osobowe będą w tym przypadku przechowywane przez okres 10 lat po jej zakończeniu.

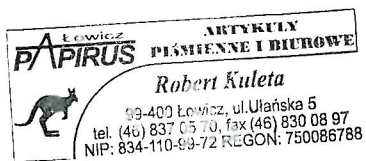
WŁAŚCICIEL
Robert Kuleta

8. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

Załączniki:

1. **Oferta Dostawcy z dnia 17.12.2019 r.**

DOSTAWCA



PAPIRUS
WŁAŚCICIEL
Robert Kuleta

ODBIORCA

**BURMISTRZ
MIASTA MIŁANÓWKA**
Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Przygotowała: M. Rozalska
Klasyfikacja budżetowa: 75023 § 4210

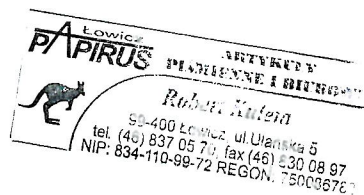
Kierownik

Referatu Organizacyjnego

Sebastian Litewnicki

Anita Bogumił
AB
Rada Prawny
WA 79-73

L.p.	Opis towaru	Ilość/szt./ opakowanie	Stawka VAT	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Cukier sypany - 1 opakowanie - 1 kg	30	8	2,53	2,73	81,90
2.	Herbata ekspresowa LIPTON (pakowana po 100 torebek) - op.	30	23	11,08	13,63	408,90
3.	Herbata ekspresowa owocowa – żurawina - malina (pakowana po 20 torebek) - op.	40	23	4,00	4,92	196,80
4.	Herbata zielona LIPTON (pakowana po 25 torebek) - op.	10	23	4,00	4,92	49,20
5.	Kawa mielona TCHIBO EXCLUSIVE (pojemność 250g) - op.	12	23	10,00	12,30	147,60
6.	Kawa rozpuszczalna NESCAFE CLASSIC - słoik (pojemność 200 g) - szt.	60	23	16,00	19,68	1180,80
7.	Kawa ziarnista Lavazza Grand Espresso - pakowana po 1 kg	100	23	45,40	55,84	5584,00
8.	Mleko 2% - 0,5 l - pakowane po 16 sztuk	20 op. (320 szt.)	5	32,00	33,60	672,00
9.	Mleko 3,2% - 1 l - zgrzewka – 12 sztuk	30 op. (360 szt.)	5	33,60	35,28	1058,40
10.	Woda mineralna gazowana - 0,5 l - pakowana po 12 szt.	40 op. (480 szt.)	23	13,20	16,24	649,60
11.	Woda mineralna gazowana - 1,5 l (pakowana po 6 szt.)	40 op. (240 szt.)	23	8,60	10,58	423,20
12.	Woda mineralna niegazowana - 0,5 l - pakowana po 12 szt.	50 op. (600 szt.)	23	13,20	16,24	812,00
13.	Woda mineralna niegazowana - 1,5 l (pakowana po 6 szt.)	130 op. (780 szt.)	23	8,60	10,58	1375,40
RAZEM		x	x			12639,80



WŁAŚCICIEL
Robert Kuleta