

Milanówek, dnia 05.05.2021 roku
Referat Ochrony Środowiska
i Gospodarki Zielenią

Znak sprawy: OŚZ.271.15.2021.KK

ZAMÓWIENIE NR W/272/127/OŚZ/129/21
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 21.04.2021 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – ~~dostawa/usługa/robota budowlana~~ *:

Wykonanie formularza *deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi* na ePUAP (formularz elektroniczny), w tym: wykonanie formularzy, import na skrytkę ePuap, przygotowanie wniosków do CRDE.

Lp.	Opis towaru/usługi/roboty budowlanej *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Wykonanie formularza <i>deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</i> na ePUAP (formularz elektroniczny), w tym: 1. Wykonanie formularzy, 2. import na skrytkę ePuap,	-	2 300,00	23%	2 829,00	2 829,00

	3. przygotowanie wniosków do CRDE					
	Razem:					2 829,00

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej *: ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

Termin realizacji dostawy/usługi/roboty budowlanej*: do 18.06.2021 r.

Warunki dostawy/usługi *

-

Warunki realizacji roboty budowlanej * np.: *robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; roba budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; roba będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; roba będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;*

Nie dotyczy

Warunki płatności: przelew 14 dni

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**.

Upoważniamy firmę: Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. ul. 4-go Marca 38, 75-708 Koszalin, NIP 669-22-08-121 do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów

prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

Z up. Burmistrza Miasta

/-/

Piotr Iwicki

SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Główny Księgowy Budżetu

/-/

mgr inż. Bożena Sehn

p.o. Kierownika Referatu

Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią

/-/

Emilia Parchan

Główny Specjalista

w Zespole ds. Zamówień Publicznych

/-/

Sylwia Jabłońska

Klasyfikacja budżetowa: 900/90002/4300

Przygotował/a: Karolina Krajewska