

Usuwanie awarii studni chłonnej w ul Polnej w Milanówku

## **UMOWA NR W/272/138/TI/138/23**

zawarta w dniu 03.02.2023 roku, w Milanówku

pomiędzy

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon 013269150, NIP 5291799245,

reprezentowaną przez:

**Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**

przy kontrasygnacie

Agnieszki Mazurek – Skarbnik Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a,

Panem Pawłem Owczarkiem, prowadzącym działalność pod nazwą

PA-MI Usługi Melioracyjne i Budowlane Paweł Owczarek

adres: Chylce ul. Władysława Jagiełły 26 96-313 Jaktorów

NIP 838 155 03 96

REGON : 368448793

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

W następstwie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oraz w związku z §3 „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego zarządzeniem nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dn. 08.01.2021, Strony zawierają umowę o następującej treści:

### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usunięcie awarii zapadnięcia studni chłonnej w ul. Polnej w Milanówku
2. Zakres robót awaryjnych obejmuje:
  - 1) rozbiórkę istniejącej nawierzchni;
  - 2) pompowanie wody ze studzienki wraz z oczyszczeniem;
  - 3) podbicie studni betonowej;
  - 4) przygotowanie dna studzienki do pompowania nadmiaru wody;

- 5) uzupełnienie kruszywa;
- 6) regulacja wysokościowa zwieńczenia studni;
- 7) odtworzenie nawierzchni.

## **§ 2. OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy naprawa studni chłonnej zgodnie z zakresem prac opisanych w § 1 ust. 2. Prace muszą być prowadzone z najwyższą starannością, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych. Naprawa musi zostać przeprowadzona przez wykwalifikowanych pracowników, przeszkolonych w zakresie obsługi maszyn i urządzeń oraz BHP, przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom z zachowaniem wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności zapewniających pracownikom środki ochrony indywidualnej i zbiorowej. Ponadto Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywane roboty, aż do chwili ich odbioru końcowego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy przeprowadzenie odbioru końcowego oraz wypłata wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy

## **§ 4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: 10.500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych zero groszy) netto, powiększone o podatek VAT 23%, razem 12.915,00 zł (dwanaście tysięcy dziewięćset piętnaście złotych zero groszy ) brutto.

## **§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w §4 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4.
4. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie obustronnie podpisany protokół odbioru prac stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur VAT w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury VAT bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury VAT z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl

## **§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie w siedzibie Zamawiającego.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki badań kontrolnych, potwierdzających poprawność funkcjonowania nowych pomp, świadectwa jakości, deklaracje, atesty.
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmówi odbioru końcowego do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi z chwilą podpisania protokołu stwierdzającego należyte usunięcie stwierdzonych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym
5. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 7. ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający odstąpi od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 2) dokonania takiej zmiany planu finansowego Zamawiającego, że nie przewidziane będą środki na realizację całości lub części umowy. W takich przypadkach Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy.

#### **§ 8. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Paweł Owczarek.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Paulina Gawrońska. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do prowadzenia kontaktów roboczych z Wykonawcą w związku z przedmiotem umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy. Zamiana przedstawicieli wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonaniu zmiany.

#### **§ 9. GWARANCJA**

1. Na wykonany przedmiot umowy w § 1 Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia ujawnionych w tym czasie wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do usunięcia tych wad.

#### **§ 10. KARY UMOWNE**

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.
  - 4) łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonej w §4.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania zapłaty. Zamawiający

upoważniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.

#### **§ 11. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
  - 1) sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
  - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  - 4) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z wynegocjowanej stawki za realizację przedmiotu umowy. Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
  - 6) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem, z uwzględnieniem, że:
  - niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy,
  - wskazane we wniosku przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.

3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
5. Każda ze Stron może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
  - 5) dowodami, o których mowa w ust. 6 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - 6) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
  - 7) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą)
  - 8) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 9) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 10) dokument potwierdzający wystąpienie innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. W szczególności druga Strona może:
  - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

- 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
  10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy

## **§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **§ 13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:  
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:  
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:  
W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl,
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:  
Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Okres przechowywania danych:  
Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3 , czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił



zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienie) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:  
Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. Informacja o wymogu podania danych:  
Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:  
Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

#### **§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający

#### **WYKONAWCA**

Paweł Owczarek

/-/

właściciel PA-MI Paweł Owczarek

usługi melioracyjne i budowlane

Firma PA-MI

Usługi melioracyjne i budowlane

Paweł Owczarek

Chylice, ul. Władysława Jagiełły 26

96-313 Jaktorów

**ZAMAWIAJĄCY**

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Piotr Remiszewski

Przygotowała Paulina Gawrońska

Dział 600 Rozdział 60016 §4270