

150/1/152/20

UMOWA Nr /UK/01/2020

**na nadzór autorski Oprogramowania
sporządzona w Milanówku w dniu**

pomiędzy :

Gminą Milanówek, Regon 013269150, NIP 529-179-92-45, reprezentowaną przez: **Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka** zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,
a
Bożeną Nowak-Szymurą,
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą **MiCOMP Systemy Komputerowe – inż. Bożena Nowak-Szymura** z datą rozpoczęcia działalności 16.05.1984 i siedzibą: 40- 045 Katowice, ul. Astrów 7, NIP 634-006-46-05, REGON: 270077424, zwaną dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.
Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy

**§1
Definicje**

Umowa	rozumie się niniejszą Umowę
Strony	rozumie się strony Umowy
Wykonawca	rozumie się Bożeną Nowak-Szymurę prowadzącą firmę MiCOMP Systemy Komputerowe
Zamawiający	rozumie się Gminę Milanówek
Użytkownik	pracownik Zamawiającego, który eksploatuje Oprogramowanie Wykonawcy
Oprogramowanie/ Program Komputerowy	wszystkie systemy, podsystemy, moduły i aplikacje wymienione w załączniku Nr 1 do Umowy, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu – będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83)
System/ System Informatyczny	Oprogramowanie Wykonawcy, zainstalowane na platformie sprzętowej Zamawiającego, stanowiące funkcjonalną całość, realizujące funkcje określone w Instrukcji Użytkownika
Instrukcja Użytkownika	dokument udostępniony przez Wykonawcę dotyczący eksploatacji Oprogramowania oraz zawierający opis sposobu prawidłowego korzystania z dostępnych funkcji w Oprogramowaniu
Poprawne/Prawidłowe	zgodność zachowań funkcji Oprogramowania z ich opisem

Działanie Oprogramowania	zawartym w Instrukcji Użytkownika
Aktualizacja	udostępnienie nowej wersji Oprogramowania, która w stosunku do poprzednich wersji ma usunięte ujawnione wady i/lub rozszerzoną funkcjonalność
Modyfikacja Oprogramowania	zmiany w Oprogramowaniu, wynikające z modyfikacji i/lub z dostosowania go do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zachowaniem dotychczasowej funkcjonalności lub jej nieznacznej modyfikacji
Istotne funkcje użytkowe Oprogramowania	działanie Oprogramowania zgodnie z założonym algorytmem, zapisywanie danych zgodnie z wprowadzonymi zapisami, zachowanie powiązań (spójności) relacji pomiędzy danymi, dostęp do danych istniejących w systemie za pomocą Oprogramowania w taki sposób, aby można było wykonywać operacje opisane jako funkcjonalności w aktualnej Instrukcji Użytkownika
Zgłoszenie	informacja o problemie z eksploatacją Oprogramowania przekazana do Wykonawcy zgodnie z procedurą opisaną w umowie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
Elektroniczny Formularz Zgłoszenia Problemu	dokument wypełniony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego przy dokonywaniu Zgłoszenia, zawierający pełne informacje niezbędne do podjęcia Reakcji Serwisowej
Błąd Oprogramowania/ Problem Eksploatacyjny	nie spowodowane przez Użytkownika powtarzalne działanie Oprogramowania, w tym samym miejscu programu, prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania
Reakcja Serwisowa	rozpoczęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do zdiagnozowania i zlokalizowania zgłoszonego przez Zamawiającego lub wykrytego przez Wykonawcę problemu eksploatacyjnego
Realizacja Zgłoszenia	podjęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do rozwiązania zgłoszonego problemu eksploatacyjnego będącego błędem Oprogramowania bądź Usterką.
Błąd priorytetu „A”	nie spowodowane przez Użytkownika działanie Oprogramowania, które prowadzi do zatrzymania eksploatacji Oprogramowania, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku której niemożliwe jest uruchomienie systemu, podsystemu lub modułu oraz wykonywanie zadań nałożonych na Zamawiającego przez ustawodawcę (dotyczy sprawozdawczości w zakresie funkcjonalności oferowanej przez system).
Błąd priorytetu „B”	nie spowodowane przez Użytkownika działanie Oprogramowania prowadzące do zakłócenia eksploatacji Systemu poprzez niepoprawne wykonywanie istotnych funkcji Systemu Informatycznego opisanych w Instrukcji Użytkownika, które nie powodują trwałego zatrzymania eksploatacji Oprogramowania bądź zagrożenia utraty danych lub ich spójności
Usterka	problem powodujący nieprawidłowe działanie małoistotnych funkcji użytkowych Oprogramowania nie będących błędem priorytetu „A”, „B”, błędem użytkownika lub propozycją poprawy
Rozwiązanie Zastępcze	dostarczone przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej nieprawidłowości lub grupowo dla kilku nieprawidłowości Oprogramowania awaryjne procedury postępowania oraz

niezbędne uzupełnienia Oprogramowania w celu wspomagania
zapewnienia ciągłości pracy Systemu

§2

Prawa autorskie

- Wykonawca oświadcza, że jest jedynym samodzielnym twórcą i właścicielem kodów źródłowych Oprogramowania wymienionego w Załączniku Nr 1 i z tego tytułu przysługują mu do niego wyłączne prawa autorskie, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83).
- Wykonawca jako jedyny może świadczyć usługi nadzoru autorskiego oraz Aktualizacji lub Modyfikacji Oprogramowania i żadna osoba prawna lub fizyczna nie została upoważniona do świadczenia powyższych usług w jego imieniu. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie wymienione w Załączniku Nr 1 jest objęte wyłącznym autorskim prawem majątkowym w zakresie przystosowania, zmiany funkcjonalności lub jakichkolwiek innych zmian.
- Wykonawca zachowuje wyłączne autorskie prawa majątkowe do stworzonego oprogramowania, które funkcjonuje lub będzie funkcjonować we współpracy z Oprogramowaniem Wykonawcy i zostało opracowane lub zostanie opracowane samodzielnie przez Wykonawcę, albo zostało zlecone lub będzie zlecone do wykonania przez Wykonawcę.

§3

Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest objęcie nadzorem autorskim Oprogramowania wdrożonego u Zamawiającego, na które Wykonawca udzielił Zamawiającemu licencji. Wykaz Oprogramowania stanowi Załącznik nr 1.
- Nadzór autorski dotyczy wyłącznie ostatniej udostępnionej przez Wykonawcę wersji Oprogramowania.
- W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
 - Aktualizacje i Modyfikacje Oprogramowania objętego licencją, w szczególności zapewniające zgodność Oprogramowania z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (ustawami i rozporządzeniami),
 - diagnozowanie i usuwanie ujawnionych błędów i usterek występujących w trakcie bieżącej eksploatacji Oprogramowania zgodnie z zapisami Umowy,
 - usuwanie niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania, z wyłączeniem sytuacji, gdy powyższa nieprawidłowość nastąpiła wskutek niewłaściwego (niezgodnego z przekazaną dokumentacją) użytkownika Oprogramowania,
 - wskazywania Rozwiązań Zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania na czas usuwania ujawnionych wad,
- Udostępnianie Aktualizacji i Modyfikacji Oprogramowania, rozwiązań zgłaszanych problemów eksploatacyjnych oraz Rozwiązań Zastępczych odbywać się będzie wyłącznie poprzez umieszczenie ich na firmowym serwerze FTP Wykonawcy – ftp.micomp.pl wraz z instrukcją postępowania podczas instalacji.
- Udostępnianie aktualizacji Instrukcji Użytkownika do Oprogramowania oraz innych dokumentów związanych z użytkowaniem Oprogramowania odbywać się będzie wyłącznie w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie na firmowym serwerze FTP Wykonawcy.

§4

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r

§5

Wynagrodzenie

- Za realizację Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
- 24 000,00 zł netto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)) powiększone o należny

podatek VAT na podstawie faktur wystawianych zgodnie z §5 ust.2, czyli 29 520,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie w ratach kwartalnych w kwotach po 6 000,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), czyli 7 380 zł brutto (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100) na podstawie faktur wystawianych na końcu każdego kwartału, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę spełnienia świadczenia uważa się datę przelania należności na konto Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia terminowi płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od opóźnionych należności liczone od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Wylączenie z przedmiotu umowy

1. Nie jest objęte niniejszą Umową usuwanie problemów eksploatacyjnych Oprogramowania spowodowanych:
 - 1) niezgodną z udostępnioną Instrukcją Użytkownika eksploatacją Oprogramowania,
 - 2) stwierdzonymi usterkami sprzętu, na którym zainstalowane jest Oprogramowanie,
 - 3) błędami w konfiguracji i parametryzacji serwerów, sieci, stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych Zamawiającego,
 - 4) stwierdzonym uszkodzeniem lub zmianą Oprogramowania z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego,
 - 5) ingerencją użytkownika w bazy danych, z wyjątkiem sytuacji, gdy ingerencja wynika z zaleceń Wykonawcy i Zamawiający postępował zgodnie z instrukcjami Wykonawcy,
 - 6) wprowadzenia zmian do jakiegokolwiek elementu Oprogramowania przez Zamawiającego bez wiedzy i zgody Wykonawcy,
 - 7) awarią sieci elektrycznej, telekomunikacyjnej lub informatycznej.
2. Nie jest objęte niniejszą Umową rozwiązywanie problemów eksploatacyjnych, dotyczących raportów lub wydruków samodzielnie wykonanych przez Zamawiającego.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania Oprogramowania do zmieniających powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 4).:
 - 1) w przypadku zmian dotyczących sprawozdawczości w terminie do 14 dni kalendarzowych przed datą obowiązku wykonania sprawozdań zgodnie z nowymi przepisami,
 - 2) w przypadkach zmian nie dotyczących sprawozdawczości w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wejścia tych przepisów w życie, pod warunkiem, że wejście przepisów w życie następuje na co najmniej 21 dni kalendarzowych od daty ich publikacji we właściwym piśmie publikacyjnym,
 - 3) w przypadku, gdy nowe przepisy prawne wchodzi w życie w terminie krótszym niż 21 dni kalendarzowych od ich ogłoszenia Strony ustalą odpowiedni termin modyfikacji Oprogramowania do nowych przepisów prawnych,
 - 4) w przypadku, gdy nowy przepis prawny wymusza modyfikację oprogramowania, która szacowana pracochłonność przekracza 500 roboczo-godzin, strony zawrą aneks do umowy, ustalając w nim dodatkowe wynagrodzenie z tytułu opisanych w pkt. 4) czynności, z zastrzeżeniem, że nie może być ono niższe niż 3 200,00 zł netto (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100) i nie wyższe niż 4 900,00 zł netto (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych 00/100).

W każdym wymienionym przypadku Zamawiający wskaże – najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od publikacji przepisów – konieczność dokonania dostosowań.

2. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania uwag, propozycji poprawy oraz udoskonalania Oprogramowania, które będą rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy tworzeniu nowych wersji Oprogramowania.

§8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy,
 - 2) pełnej współpracy oraz udzielania wyczerpujących informacji i potrzebnych danych podczas rozwiązywania zarejestrowanych problemów eksploatacyjnych,
 - 3) wykonywania z czynności zalecanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania i bezpieczeństwem gromadzonych danych,
 - 4) nie dokonywania samodzielnie - bez uzgodnienia z Wykonawcą - istotnych zmian w konfiguracji Oprogramowania,
 - 5) dostarczanie na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego,
 - 6) dbania o bezpieczeństwo przesyłu baz danych wspólnie z Wykonawcą.
2. W przypadku konieczności wysłania kopii zapasowej bazy SQL do Wykonawcy, Zamawiający przygotowuje kopie bazy w następujący sposób:
 - 1) kopia zapasowa zostaje skompresowana i zabezpieczona hasłem (długość hasła wynosi minimum 8 (osiem) znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry i/lub znaki specjalne),
 - 2) kopia zostaje przesłana na serwer FTP Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca po otrzymaniu kopii kontaktuje się z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail) w celu otrzymania hasła zabezpieczającego kopię zapasową.

§9

Zdalny dostęp

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy, w razie uzasadnionej konieczności, możliwości zdalnego dostępu do Oprogramowania poprzez aplikację Team Viewer.
2. W przypadku zdalnego dostępu do Oprogramowania konieczne jest współdziałanie ze strony Wykonawcy poprzez podanie jednorazowego kodu dostępu i umożliwienie zdalnej pracy na stanowisku roboczym.
3. Zdalny dostęp do Oprogramowania będzie wykonywany wyłącznie z siedziby Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 10

Zasady zgłaszania problemów z eksploatacją Oprogramowania

1. W razie wystąpienia problemu z eksploatacją Oprogramowania upoważniony przedstawiciel Zamawiającego powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dokona Zgłoszenia za pośrednictwem Elektronicznego Formularza Zgłoszenia Problemu (EFZP), udostępnionego na serwerze FTP Wykonawcy w katalogu DRUKI/ElektronicznyFormularzZgłoszenia i przekazanego w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres hotline@micomp.pl
2. W razie trudności z wysłaniem Zgłoszenia drogą elektroniczną Zamawiający może dokonać Zgłoszenia za pomocą formularza zgłoszenia wysłanego faxem na numer 32 251-86-28.
3. Jedno Zgłoszenie powinno dotyczyć wyłącznie jednego problemu eksploatacyjnego. Zgłaszanie kilku błędów na jednym formularzu oraz późniejsze zgłaszanie problemów do istniejącego już Zgłoszenia jest niedopuszczalne.
4. Zgłoszenie dokonane w innej formie niż opisane w §10 ust.1, §10 ust.2 oraz §10 ust.3 nie wywołuje żadnych skutków prawnych i faktycznych, a w szczególności nie zobowiązuje Wykonawcy do rejestracji takiego Zgłoszenia i podjęcia Reakcji Serwisowej.

5. Zgłoszenia mogą być dokonywane w każdy dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 16.00. Zgłoszenia dokonane po godzinie 16.00 lub w dzień ustawowo wolny od pracy będą traktowane jako zgłoszone następnego dnia roboczego.
6. Wykonawca rejestruje Zgłoszenie pod warunkiem otrzymania prawidłowo wypełnionego EFZP i wysyła potwierdzenie rejestracji osobie wskazanej przez Zamawiającego w §19 ust.1 najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zgłoszenia. Prawidłowo wypełniony EFZP musi zawierać wszystkie informacje określone na formularzu jako wymagane od Zamawiającego.
7. Po zarejestrowaniu Zgłoszenia Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia Reakcji Serwisowej, a Zamawiający ma obowiązek dostarczyć na wniosek Wykonawcy wszystkie informacje, wyjaśnienia i kopie baz danych niezbędne do wykonania analizy zgłoszonego Problemu Eksploatacyjnego.
8. Jeżeli w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o udostępnienie informacji, wyjaśnień i/lub aktualnych kopii baz danych niezbędnych do rozwiązania problemu Zamawiający nie udostępni potrzebnych danych, Wykonawca kończy Reakcję Serwisową i uznaje Zgłoszenie za zamknięte. Zamknięte Zgłoszenie nie wywołuje żadnych skutków prawnych i faktycznych, a w szczególności nie zobowiązuje Wykonawcy do Realizacji Zgłoszenia.
7. Reakcja Serwisowa trwa do momentu zdiagnozowania i zlokalizowania Problemu Eksploatacyjnego oraz otrzymania od Zamawiającego wszystkich informacji, wyjaśnień i aktualnych baz danych niezbędnych do zrealizowania Zgłoszenia. Po jej zakończeniu Zgłoszenie zostaje przyjęte.
8. Przyjęcie Zgłoszenia następuje w momencie dokonania ostatecznej klasyfikacji błędu i skierowaniu Zgłoszenia do Realizacji. Wykonawca wysyła potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia, dokonanej klasyfikacji i rozpoczęcia Realizacji Zgłoszenia osobie wskazanej przez Zamawiającego w §19 ust.1.
9. W przypadku Zgłoszenia przyjętego do realizacji jako **Błąd priorytetu „A”**:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przyjętego Zgłoszenia w terminie do 3 dni roboczych od daty przyjęcia Zgłoszenia,
 - 2) w sytuacji gdy realizacja przyjętego Zgłoszenia **Błędu priorytetu „A”** z powodu jego skomplikowania wymaga dłuższego czasu pracy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Rozwiązanie Zastępcze do czasu zrealizowania Zgłoszenia.
10. W przypadku Zgłoszenia przyjętego do realizacji jako **Błąd priorytetu „B”**:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje do zrealizowania przyjętego Zgłoszenia w terminie do 10 dni roboczych od daty przyjęcia Zgłoszenia,
 - 2) w sytuacji gdy realizacja przyjętego Zgłoszenia z powodu jego skomplikowania wymaga dużego nakładu pracy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Rozwiązanie Zastępcze do czasu zrealizowania Zgłoszenia.
11. W przypadku Zgłoszenia przyjętego do realizacji jako **Usterka** Wykonawca usunie problem w następnych wersjach Oprogramowania.
12. Jeżeli zdiagnozowanie Błędu Oprogramowania z powodu jego skomplikowania wymaga zdalnego dostępu do Oprogramowania to będzie on prowadzony zgodnie z zapisami § 9.
13. Jeżeli usunięcie Błędu Oprogramowania z powodu jego skomplikowania wymaga dużego nakładu pracy termin Realizacji Zgłoszenia może ulec przedłużeniu, przy czym Wykonawca doloży należytych starań, by usunąć błędy w możliwie krótkim czasie.
14. Zgłoszenie uznaje się za zrealizowane w momencie udostępnienia rozwiązania problemu eksploatacyjnego opisanego w przyjętym Zgłoszeniu na serwerze ftp opisanym § 3 ust. 4 i wysłania powiadomienia drogą elektroniczną lub w momencie wysłania sposobu rozwiązania problemu drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w §19 ust.1.
15. Jeżeli zgłoszony Problem Eksploatacyjny jest spowodowany nieprawidłową eksploatacją Programu Komputerowego Wykonawca uznaje go za błąd Użytkownika. Błąd Użytkownika nie podlega naprawie w ramach umowy o nadzorze autorskim. Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy odpłatną analizę i naprawę tego błędu.

§11

Ograniczenie odpowiedzialność

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treść i integralność danych otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego o ile wynika z działania Zamawiającego.
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania z Oprogramowania,
 - 3) jakiegokolwiek szkody związane z usterkami sprzętu, na którym zainstalowane jest Oprogramowanie,
 - 4) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę,
 - 5) wadliwe działanie sieci elektrycznej, telekomunikacyjnej lub informatycznej,
 - 6) awarię sieci elektrycznej, telekomunikacyjnej lub informatycznej,
 - 7) działanie siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia przerwy pomiędzy kolejnymi umowami dotyczącymi opieki autorskiej Oprogramowania oraz wprowadzenia zmian do jakiegokolwiek elementu Oprogramowania przez Zamawiającego bez wiedzy i zgody Wykonawcy, Wykonawca może odmówić świadczenia nadzoru autorskiego w odniesieniu do tego Oprogramowania.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) w wysokości 150,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt 0/100) za każdy dzień roboczy opóźnienia w zrealizowaniu przyjętego Zgłoszenia błędu o priorytecie „A” lub wskazania Rozwiązania Zastępczego,
 - 2) w 100,00 zł brutto (słownie: sto 0/100) za każdy dzień roboczy opóźnienia w zrealizowaniu przyjętego Zgłoszenia błędu o priorytecie „B” lub wskazania Rozwiązania Zastępczego,
2. Kary umowne w ciągu roku nie mogą przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za dany rok obowiązywania umowy.
3. Kar umownych za opóźnienie w usunięciu kilku błędów występujących w jednym czasie w jednym podsystemie lub module nie sumuje się. Kary nalicza się do dnia, w którym zostanie usunięty ostatni z współistniejących błędów.
4. Niezależnie od powyższych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§13

Rozwiązanie Umowy

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§14

Klauzula waloryzacyjna

1. Zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy w czasie jej trwania spowodują zmianę kwot podatku VAT i ceny brutto wynikającej z umowy. Cena netto pozostanie niezmienna.
2. Zmiany zapisów umowy wynikające z § 14 ust.1 zostaną wprowadzone za pomocą aneksu do umowy.

§15

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany dotyczącej osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana ta może nastąpić w formie stosownego pisemnego powiadomienia.

§16

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wymienionych w § 16 ust.1 do czynności serwisowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w §16 ust.1, wyłącznie w celu wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim informacji związanych z treścią i wykonaniem Umowy, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.

§17

Materiały promocyjne

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy dodatkowych informacji i materiałów promocyjnych oraz reklamowych dotyczących produktów oferowanych przez Wykonawcę.

§18

Rozstrzygnięcie sporów

Wszystkie spory wynikłe z tytułu Umowy będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze negocjacji. Gdyby pomimo negocjacji Strony nie osiągnęły porozumienia, wówczas wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest: Jacek Wojdyła – informatyk email: informatyka@milanowek.pl
Michał Kowalski – informatyk email: informatyka@milanowek.pl
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności odpowiednie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik Nr 1 - Wykaz Oprogramowania objętego umową na nadzór autorski w okresie 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.,
5. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

WYKONAWCA:

DYREKTOR

BOŻENA NOWAK-SZYMURA

MICOMP SYSTEMY KOMPUTEROWE
mgr inż. Bożena Nowak-Szymura
40-045 Katowice, ul. Astrow 7
tel. (32) 2513086, tel./fax (32) 2518626
NIP 6340064605, Regon 270077424

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Romik Szewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Beata Sehn

AB

Załącznik Nr 1 do umowy Nr // UK/01/2020

Wykaz modułów objętych umową na nadzór autorski Oprogramowania
w Urzędzie Miasta w Milanówku w okresie 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

NAZWA PODSYSTEMU	NAZWA MODUŁU	ILUŚĆ LICENCJI
EUROBUDŻET	Administrator systemu	Licencja na 29 użytkowników z możliwością korzystania ze wszystkich modułów podsystemów
	Administrator podsystemu Eurobudżet	
	Budżet w ujęciu zadaniowym	
	Księga Główna	
	Obsługa Kasy i Banku	
	Wieloletnie Plany Inwestycyjne	
	Centralny Rejestr Umów	
	Sprawozdawczość	
	Środki Trwałe	
	EB JPK (VAT)	
EB CR VAT		
EB JR VAT		
Dzienniki Częstkowe		
EWIDENCJA LUDNOŚCI	Ewidencja Ludności	

WYKONAWCA:

Bożena Nowak-Szymura
DYREKTOR

BOŻENA NOWAK-SZYMURA

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

30. 03. 20
Anita Bogumił
Radca Prawny
111-73