

Gmina Milanówek,  
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek  
*Pieczęć Gminy Milanówek*

Milanówek, dnia 17.06.2021 roku

Referat Technicznej Obsługi Miasta  
*Nazwa komórki organizacyjnej*

**ZAMÓWIENIE NR W/272/164/TOM/167/21**  
**(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)**

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 17.06.2021 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – usługa:

Dostawa i montaż zegara astronomicznego na słupie zlokalizowanym przy ul. Krakowskiej.

Lp.	Opis usługi	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Dostawa i montaż zegara astronomicznego na słupie zlokalizowanym przy ul. Krakowskiej.	1 szt.	669,51	23%	823,50	823,50

	Razem:	823,50
--	--------	--------

Adres dostawy usługi: ul. Krakowska, Milanówek

Termin realizacji usługi: do 09.07.2021 r.

Warunki dostawy/usługi: Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 r. z późn. zm.) art. 2 ust. 1 pkt 1, zamówienie poniżej 130 tys. zł;

§ 8 ust. 3. „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego zarządzeniem nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dn. 08.01.2021.

Warunki płatności: Protokół odbioru z wykonania usługi. Po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury VAT, nastąpi płatność przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy. W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia. Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**. Upoważniamy firmę: **BUDWEX Mieczysław Wasilewski** z siedzibą w Truskawiu przy ul. 3-go Maja 89, 05-080 Izabelin, NIP: 1180959927 do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej). Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).

*Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o*

*ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.*

*/-/*

*podpis Kierownika Zamawiającego*

*/-/*

*data i podpis Skarbnika Miasta  
Pracownika Referatu Zamówień Publicznych*

*/-/*

*Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej*

*Otrzymałem/-am*

*/-/*

*data oraz czytelny podpis Wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

*Przygotował: Robert Zybrant ; Klasyfikacja budżetowa: 900 /90015/4300*