

Referat Organizacyjny

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: ORG.271.12.2020.MR

ZAMÓWIENIE NR W/272/.182/ORG/184/20

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Zakup artykułów biurowych dla potrzeb Miejskiej Komisji do spraw Referendum i Obwodowych Komisji Wyborczych do spraw Referendum – zarządzonych na dzień 14 czerwca 2020 r.**

Lp.	Opis towaru	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Papier do ksero biały A4 80 g/500 ark. Pol Lux 80 – 1 opakowanie (1 ryza) klasa B	5 kartonów (25 ryz)	64,74 zł	23%	79,63 zł	398,15 zł
2	Długopis PENTEL BK77, grubość linii pisania 0,7 mm - z niebieskie wkładem	4 op.	36,84 zł	23%	45,31 zł	181,24 zł
3	Zszywki 24/6	7 op. (7000 szt.)	0,36 zł	23%	0,44 zł	3,08 zł
4	Koszulka groszkowa na dokumenty A4 – 1 opakowanie (100 szt.)	3 op. (300 szt.)	3,89 zł	23%	4,78 zł	14,34 zł
5	Koperta biała C4, samoklejąca z paskiem, bez okna - 1 opakowanie (250 szt.)	1 op. (250 szt.)	32,18 zł	23%	39,58 zł	39,58 zł
6	Taśma pakowa przezroczysta 48mm	20 szt.	1,14 zł	23%	1,40 zł	28,00 zł
7	Długopis CORVINA CLASSIC – z niebieskim wkładem	6 op. (300 szt.)	17,86 zł	23%	21,97 zł	131,82 zł
8	Etykiety samoprzylepne – 210 x 297	2 op.	15,08	23%	18,55 zł	37,10 zł
9	Teczka kartonowa biała z gumką	14 szt.	0,56 zł	23%	0,69 zł	9,66 zł
10	Koperta biała C3 – 324x458, samoklejąca z paskiem, bez okna - 1 opakowanie (25 szt.)	3 op. (75 szt.)	12,03 zł	23%	14,80 zł	44,40 zł
11	Zakładki indeksujące papierowe samoprzylepne 20x50 mm – opakowanie (mix. 4 kolorów)	7 szt.	1,24 zł	23%	1,53 zł	10,71 zł
12	Zwilżacz do palców	30 szt.	0,94 zł	23%	1,16 zł	34,80 zł
13	Identyfikatory na agrafkę (klips oraz	3 op. (150 szt.)	13,00 zł	23%	15,99 zł	47,97 zł

	agrafka) 90mm x 57mm – opakowanie 50 szt.					
14	Blok techniczny A3	10 szt.	2,25 zł	23%	2,77 zł	27,70 zł
15	Papier pakowy szary	50 arkuszy	0,42 zł	23%	0,52 zł	26,00 zł
16	Rękawiczki foliowe jednorazowe – 1 opakowanie (100 szt.) – rozmiar uniwersalny	30 op.	31,19	23%	38,36 zł	1.150,80
	Razem:					2.185,35 zł

Adres dostawy/usługi*: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Żabie Oczko 1, 05-822 Milanówek**

Termin realizacji: **nie później niż 3 dnia po przesłaniu zamówienia**

Warunki dostawy/usługi*: (~~dostawa na koszt oferenta~~)/(usługa będzie wykonana na terenie Urzędu Miasta Milanówka).

Warunki płatności: **przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury**. Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Oferenta.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury.

Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**

Upoważniam firmę: **Papirus Art. Piśmienne i Biurowe R. Kuleta, ul. Ułańska 5, 99-400 Łowicz** do wystawienia faktury bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie..

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Beata Kohn
.....
data i podpis Skarbnika Miasta

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska
.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
Patryk Remiszewski

Przygotował: M. Rozalska

Klasyfikacja budżetowa: 75109 § 4210

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Sebastian Litewnicki