

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

UMOWA NR W/272/199/TOM/201/20

zawarta w dniu 25.06.2020 roku, w Milanówku

*pomiędzy:*

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 529-17-99-245,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

reprezentowaną przez: Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,

przy kontrasygnacie Pani Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka,

a

Panem Markiem Rzeźnikiem, ~~z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-17-99-245, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,~~  
działalność gospodarczą pod firmą: „MARKPOL” Transport Krajowy – Zagraniczny Marek Rzeźnik w Mielcu (39-300), przy ul. Cyranowskiej 129, wpisaną do CEiDG, pod numerem NIP: 817-146-73-64, REGON: 690449441, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez Pana Tomasza Rzeźnika – na podstawie upoważnienia

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym na dwóch liniach komunikacyjnych na terenie Milanówka oraz przyległych miejscowości.
2. Wykonawca będzie realizował usługę dwoma liniami autobusowymi:
  - 1) Linia A- 35 km ( łącznie trasa-powrót ), 7 kursów w dni powszednie, 3 w soboty, 0 w niedziele;
  - 2) Linia B- 14 km ( łącznie trasa-powrót ), 6 kursów w dni powszednie, 0 w soboty, 0 w niedziele;
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy lub likwidacji linii w trakcie realizacji zamówienia - dotyczy linii A i B.

**§2**

**Termin obowiązywania Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w okresie od dnia 26 czerwca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy, Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:

AB  
↓

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

- 1) wykonania przedmiotu umowy – publicznego transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie autobusem z minimalną liczbą miejsc dla pasażerów równą 20;
- 2) dbania o prawidłowy stan techniczny i estetykę pojazdu. Pojazd używany do przewozu musi posiadać ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie komunikacyjne, musi być czysty wewnątrz i na zewnątrz, nie może powodować zabrudzeń pasażerów i nie może wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
- 3) Zamawiający wymaga aby na froncie pojazdu umieszczona była czytelna informacja z nazwą linii oraz z nazwą przystanku końcowego;
- 4) podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii pojazdu;
- 5) zapewnienia wzorowego zachowania i uprzejmości oraz schludnego ubrania przez kierujących pojazdem;
- 6) posiadania niezbędnych zezwoleń i uprawnień do wykonywania przewozów zbiorowych ludzi w okresie świadczenia usługi;
- 7) posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji niniejszej Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych);
- 8) zapewnienia łączności telefonicznej z kierowcą i podania Zamawiającemu numeru jego telefonu komórkowego;
- 9) złożenia Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca sprawozdania za miesiąc poprzedni z realizacji świadczonej usługi, w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na każdej obsługiwanej linii komunikacyjnej oraz sprzedaży biletów (ich ilości, rodzaju i kwoty sprzedaży), liczbę kursów zrealizowanych na poszczególnych liniach oraz ilości faktycznie zrealizowanych wozokilometrów z podziałem na poszczególne linie;
- 10) utrzymywania stałej informacji dotyczącej rozkładów jazdy w szczególności umieszczenia i utrzymywania aktualnych rozkładów jazdy na przystankach autobusowych w tym uzupełniania ich braków w przypadku ich zniszczenia w sposób umyślny bądź losowy;
- 11) przygotowania czytelnych rozkładów jazdy, na których wysokość użytych znaków (litery i cyfry) nie może być mniejsza niż 5 milimetrów. Wykonawca ma obowiązek zamontować rozkład jazdy (druk, tablica montażowa, uchwyty itp.), na każdym przystanku w sposób trwały pod istniejącym znakiem D- , przy czym dolna krawędź rozkładu jazdy nie może być wyżej niż 1,80 m ponad powierzchnią terenu. Wykonawca zamontuje rozkłady jazdy również na nowych przystankach w przypadku zwiększenia ilości przystanków.
- 12) umieszczenia w pojeździe oraz w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjnej miasta Milanówka lub przystanki na liniach) cennika przewozów.
- 13) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym regulaminu przewozów oraz do umieszczenia wyciągu z regulaminu w pojazdach.
- 14) realizowania usługi zgodnie z dostarczonymi i uzgodnionymi z Zamawiającym rozkładami jazdy i wynikającym z nich dziennym zestawieniem kilometrów na liniach. Kilometry dojazdowe i zjazdowe wykonywane będą na koszt Wykonawcy. Przez dojazd rozumie się dojazd autobusu z bazy (zajezdni) do pierwszego przystanku na trasie linii wykazanego w rozkładzie jazdy. Przez zjazd rozumie się przejazd autobusu z ostatniego przystanku na trasie linii wykazanego w rozkładzie jazdy do bazy (zajezdni).
- 15) późniejszej modyfikacji rozkładów jazdy w związku z potrzebą zmiany wynikającą z zapotrzebowania ze strony osób korzystających z komunikacji miejskiej oraz ze względu na przyczyny dotyczące dróg jak: remonty, budowa, wyłączenia z ruchu, zdarzenia losowe i tym podobne. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt rozkładu do uzgodnienia w terminie 7 dni od momentu poinformowania przez Zamawiającego o konieczności zmian. Uzgodniony przez strony rozkład jazdy musi zacząć obowiązywać w terminie do 3 dni od daty jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W sytuacji modyfikacji rozkładu jazdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i umieścić na własny koszt na przystankach autobusowych aktualne rozkłady jazdy. Wykonawca ma 3 dni na rozwieszenie nowego rozkładu jazdy od terminu jego zaakceptowania z zamawiającym.
- 16) świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia autobusami spełniającymi warunki zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

późn. zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, a w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 855 z późn. zm.).

- 17) świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka autobusami rezerwowymi wymaganego typu, gwarantującymi ciągłą obsługę linii, spełniającymi co najmniej te same kryteria oceny co autobus zastępowany.
- 18) zatrudnienia, przez cały okres realizacji Umowy, na podstawie umowy o pracę - zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie kierowania pojazdami (kierowcami). Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. osoby będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy *Kodeks pracy*, i w tym zakresie:
- a) Wykonawca (lub Podwykonawca) przed zawarciem Umowy przekazał Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji czynności, o których mowa w pkt. 18 ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat / część etatu). Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – zaktualizowany wykaz przedstawiany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu zmiany w wykazie.
  - b) Jednocześnie:
    - Wykonawca zobowiązuje się, iż czynności określone w pkt. 18 będą w całym okresie realizacji Umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
    - na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania (określonych w pkt. 18) czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności zanonimizowane kopie umów o pracę lub oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy);
    - oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania Umowy jest możliwa po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej zmiany i uzyskaniu jego zgody. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz dowodów, o których mowa *tiret 2. i 3.* Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę któregoś z obowiązków, o którym mowa w pkt. 18 może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy (PIP),
  - d) W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku dotyczącego konieczności wykonywania czynności, o których mowa w pkt. 18 przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, bądź Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w lit. b *tiret 2. lub 3.* albo przedłożone dowody nie potwierdzają spełnienia postawionego warunku, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne,

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

- e) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę,
  - f) do każdej faktury składanej zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, Wykonawca przedkładać będzie sprawozdanie z wykazem osób realizujących przedmiot zamówienia a zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 19) ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości sumy gwarancyjnej nie niższej niż 200 000,00 zł (ubezpieczenie ma obowiązywać od dnia zawarcia umowy przez cały okres świadczonej usługi). Wykonawca dostarczy kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy.

#### § 4

#### **Sprzedaż, Cena Biletów oraz Wynagrodzenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży biletów za przejazd komunikacją miejską oraz do udzielania ulg i darmowych przejazdów zgodnie z Uchwałą Nr 145/XIX/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie *ustalenia wysokości stawek z tytułu opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji miasta Milanówka* oraz Uchwałą nr 126/XI/19 RMM z dnia 17 października 2019 r. w sprawie *nadania tytułu honorowego obywatela Gminy Milanówek oraz zasad i trybu jego nadawania*.
2. Wpływy ze sprzedaży biletów stanowią przychody Wykonawcy.
3. Za całość wykonania usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formie ryczału w wysokości 113 796,30 zł netto tj. 122 900,00 zł brutto (sto dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset złotych i 00/100). Wynagrodzenie uwzględnia stosowanie ulg ustawowych oraz określonych w taryfie.
  - 1.) Za wykonanie usługi – Linia A - 35 km Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formie ryczału w wysokości 28 930,81 zł netto tj. 31 245,28 zł brutto (trzydzieści jeden tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych i 28/100) za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi. Wynagrodzenie uwzględnia stosowanie ulg ustawowych oraz określonych w taryfie.
  - 2.) Za wykonanie usługi – Linia B - 14 km Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w formie ryczału w wysokości 9 001,29 zł netto tj. 9 721,39 zł brutto (dziewięć tysięcy siedemset dwadzieścia jeden złotych i 39/100) za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi. Wynagrodzenie uwzględnia stosowanie ulg ustawowych oraz określonych w taryfie.

#### § 5

#### **Obowiązki w zakresie podwykonawstwa i podmiotu trzeciego**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
  - 1) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo.
  - 2) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy. Jeżeli w przedstawionej Zamawiającemu, poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, terminy zapłaty wynagrodzenia są dłuższe niż wskazane w tym ustępie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

- 3) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.
  - 4) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
  - 5) Zamawiający wymaga aby Podwykonawca posiadał również aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).
3. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
  4. Zakres prac powierzony Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez Podwykonawcę osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
  5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z udziałem niżej wymienionego Podmiotu

## § 6

### Warunki rozliczenia

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie prawidłowo wystawianych w okresach miesięcznych faktur VAT składanych w siedzibie Zamawiającego po potwierdzeniu prawidłowości wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego w postaci podpisanego przez niego protokołu odbioru.
2. Do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru usługi opisaną w fakturze oraz sprawozdanie o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 9.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy lub likwidacji linii w trakcie realizacji zamówienia.
  - a) W przypadku zmiany trasy w ciągu trwania miesiąca wynagrodzenie będzie naliczone proporcjonalnie do liczby zrealizowanych wozokilometrów.
  - b) W przypadku likwidacji linii w ciągu trwania miesiąca wynagrodzenie będzie naliczone proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi.
5. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie późniejszym niż 01.06.2020 r. Wykonawcy za miesiąc czerwiec zostanie wypłacone wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni świadczenia usługi
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę na: Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. NIP 529-17-99-245 Regon 013269150, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktury w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać fakturę bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi pełne wynagrodzenie za całkowite i kompletne wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem zgodności z wszystkimi warunkami niniejszej Umowy oraz pokrycie wszystkich kosztów oraz wydatków poniesionych lub związanych z realizacją Umowy będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

**§ 7**

**Kontakt Wykonawca/Zamawiający**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: Pan .....
2. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie: Pana Roberta Zybranta – Referat Technicznej Obsługi Miasta. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z Umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usługi w imieniu Zamawiającego.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, wymaga jednak poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji umowy.

**§ 8**

**Kary Umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że za świadczenie usług niezgodnie z niniejszą Umową, Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
3. Kary naliczane będą za niżej wymienione nieprawidłowości we wskazanych poniżej okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie kursu przewidzianego rozkładem jazdy – 500,00 zł brutto za każdy kurs, przy czym za niewykonany kurs uważa się również kurs rozpoczęty z opóźnieniem powyżej 60 min.
  - 2) za spóźnienie się autobusu z winy Wykonawcy powyżej 10 minut w odniesieniu do rozkładu jazdy – 100,00 sto złotych brutto za każdy opóźniony kurs,
  - 3) za zbyt wczesny odjazd z przystanku – powyżej 5 minut – 100,00 zł brutto za każdy kurs,
  - 4) za brak tablicy z nazwą końcowego przystanku – 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony fakt,
  - 5) za realizację przedmiotu umowy pojazdem o parametrach (rok, Norma EURO) niższych niż tabor zadeklarowany w ofercie - 500,00 zł brutto za każdy dzień bez względu na ilość kursów zrealizowanych tym pojazdem w ciągu dnia, przy czym w przypadku gdy pojazd nie będzie spełniał dwóch ze wskazanych kryteriów tj. normy i minimalnego roku produkcji kara z tego tytułu zostanie wymierzona z uwzględnieniem przemnożenia, zatem wyniesie 1 000,00 zł brutto.
  - 6) Zamawiający po stwierdzeniu braku rozkładu jazdy na przystanku wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) do uzupełnienia rozkładu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia rozkładu Zamawiający naliczy karę w wysokości 25 zł za każdy następny dzień po upływie ww. terminu.
  - 7) Potwierdzeniem ww. nieprawidłowości będzie notatka przedstawiciela Zamawiającego lub pisemna skarga pasażera potwierdzona przez minimum jednego uczestnika kursu lub przez jednego chętnego do skorzystania z kursu.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku stwierdzenia każdego pojedynczego przypadku niewywiązania się z wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę na czas trwania realizacji przedmiotu umowy bądź zmiany takiej osoby bez uzyskania zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 500,00 zł brutto.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia (brutto) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca.
7. Niezależnie od ww. kar umownych, w przypadku gdy wartość szkody będącej skutkiem świadczenia usług niezgodnie z niniejszą Umową przekroczy wartość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Kodeksie cywilnym.
8. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości:

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

- a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 3 Umowy, w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, za każdy dzień zwłoki liczonej zgodnie z umową o Podwykonawstwo,
- b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy, w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, za każdy dzień zwłoki liczonej zgodnie z umową o Podwykonawstwo,
- c) 1,00 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy, za każdy następny dzień opóźnienia liczonego zgodnie z umową o Podwykonawstwo;
- 2) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminach wskazanych w ust. 8 pkt. 1 lit. a - c niniejszego paragrafu w wysokości: 1,00% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy,
- 3) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii projektu umowy o Podwykonawstwo, podpisanej kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości: 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 4) za przedłożenie Zamawiającemu z opóźnieniem poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii projektu umowy o Podwykonawstwo, podpisanej kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości: 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 5) za brak zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 Umowy, w wysokości: 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może żądać jednak kary umownej ani też odszkodowania.
2. Niezależnie od okoliczności określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy,
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług przewozu pasażerów,
  - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywania usług na okres co najmniej 2 dni,
  - 4) Wykonawca nie zapewnił pojazdu o wyznaczonej godzinie w wyznaczone miejsce bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego, a sytuacja taka powtórzyła się 3 razy w ciągu trwania całej Umowy.
  - 5) Wykonawca nie przedłużył ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub utracił wymagane prawem uprawnienia dla przewoźników.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o okolicznościach z ust. 2 w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

### § 10

#### Polubowne rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji niniejszej Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po pięciu dniach roboczych od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny.

### § 11

#### Kontakt z Wykonawcą

1. Wykonawca oświadcza, że podany numer telefonu komórkowego....., jest dostępny dla Zamawiającego w czasie przewozu osób.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone. Datą doręczenia jest data zwrotu pisma Zamawiającemu.
4. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
7. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa o publicznym transporcie zbiorowym.

### § 12

#### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy;
  - 2) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia;
  - 3) w przypadku większego zapotrzebowania na przewozy, podane ilości kursów mogą ulec zwiększeniu, wraz z proporcjonalnym zwiększeniem wynagrodzenia, po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym;
  - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - 5) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 6) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;



*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

- 7) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wynagrodzeniem za faktycznie zrealizowaną usługę tj. (liczbę wozokilometrów podaną w sprawozdaniu o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 9 niniejszej umowy.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie. Skuteczne poinformowanie Przedstawiciela tj. rozmowa telefoniczna oraz wiadomość email potwierdzająca ustalenia z rozmowy.
4. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
5. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
6. Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
7. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
8. Dowodami, o których mowa w ust. 7 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
  - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
  - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą)
  - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

- 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności
- 1) uprawniające do dokonania zmiany
  - 2) dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
10. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
11. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
13. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy

### § 13

#### Rozstrzygnięcie sporów, postanowienia końcowe

1. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa przewozowego i dotyczącego transportu zbiorowego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

### § 14

#### Obowiązek informacyjny

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
  - Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.

*Świadczenie usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami na dwóch liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka*

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl), tel. 0 660 504 492.
3. Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - e) prawo do przenoszenia danych
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

WYKONAWCA

"MARKPOL"  
TRANSPORT KRAJOWY - ZAGRANICZNY  
MAREK RZEŹNIK  
39-300 Mielec, ul. Cyranowska 12b  
tel./fax 17 564 41 48, tel. 603885915  
NIP: 817-146-73-64 REG: 690449441

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa:  
600/60016/4300

Opracowała: Ewa Karwiz

Przewodniczący Referatu  
Miejscowej Obsługi Miasta

Grzegorz Hajduk

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy

mgr inż. Bożena Sehn