

Milanówek, dnia 15.07.2021 r.

Zespół ds. Komunikacji Społecznej

Znak sprawy: KS.271.16.2021.KS

ZAMÓWIENIE NR W/272/202/KS/205/21
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 14.07.2021 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – ~~dostawa/usługa/robo~~ta budowlana *:
Wykonanie przypinek i pocztówek w związku z obchodami 77. Rocznicy Powstania
Warszawskiego.

| L.p. | Opis towaru/usługi/roboty budowlanej* | Ilość/szt. /krotność (jeżeli dotyczy) | Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy) | Stawka VAT - w % | Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy) | Wartość brutto – w PLN |
|------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------|--|------------------------|
| 1. | Pocztówki A6 | 200 szt. | 1,25 | 23% | 1,54 | 307,50 |
| 2. | Przypinki | 1 kpl. | 240,00 | 23% | 295,20 | 295,20 |
| | Razem | | | | | 602,70 |

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej*: nie dotyczy

Termin realizacji ~~dostawy/usługi/roboty budowlanej~~*: pocztówki A6 - 16.07.2021 r.,
przypinki – 29 lipca 2021 r.

Warunki dostawy/usługi: nie dotyczy

Warunki realizacji roboty budowlanej: nie dotyczy

Warunki płatności: przelew, na podstawie złożonej faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45.

Upoważniamy firmę **Iksel Kamil Kramarz, ul. Grudowska 6, 05-822 Milanówek, NIP: 529-164-74-00, Regon: 141106137** do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

*/-/ Piotr Remiszewski
podpis Kierownika Zamawiającego*

*/-/ Bożena Sehn
data i podpis Skarbnika Miasta*

*/-/ Ewa Karwize
podpis Pracownika Referatu Zamówień Publicznych*

*/-/ Katarzyna Stelmach
podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej*

Otrzymałem/-am

*/-/ Kamil Kramarz
data oraz czytelny podpis Wykonawcy*

*Przygotował/a: Katarzyna Stelmach;
Klasyfikacja budżetowa: 750/75075/4210*