

Referat Organizacyjny

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: ORG.271.15.2020.MM

ZAMÓWIENIE NR W/272/204/ORG/206/20

Nazwa przedmiotu zamówienia: Zakup książek dla Referatu Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta Milanówka

| Lp. | Opis towaru | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|---------------|---|-------------|------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 1 | Książka pt." Opłata za odpady komunalne – wzory pism, postanowień i innych dokumentów." | 1 | 152,00 zł | 5% | 159,60 zł | 159,60 zł |
| 2 | Książka pt." Postępowanie egzekucyjne w administracji – wzory pism, postanowień i innych dokumentów." | 1 | 190,00 | 5% | 199,50 zł | 199,50 zł |
| Razem: | | | | | | 359,10 zł |

Adres dostawy/usługi*: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Termin realizacji: 19.06.2020 r.

Warunki dostawy/usługi*: (dostawa na koszt oferenta)/(usługa będzie wykonana na terenie Miasta Milanówka).

Warunki płatności: przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury.

Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45

Upoważniam firmę: ODDK SP. Z O.O., ul. Obrońców Westerplatte 32A, 80-317 Gdańsk NIP:5840305419 do wystawienia faktury bez składania podpisu osoby

z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie

SKARBNIK MIASTA

Główny Księgowy Budżetu

..... mgr. inż. *Bożena Sehn*

data i podpis Skarbnika Miasta

inspektor w Zespole ds.
Zamówień Publicznych*Ewa Karwiz*

..... podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

Kierownik

Referatu Organizacyjnego

*Sebastian Litewnicki*BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

..... podpis Kierownika Zamawiającego