

# UMOWA ZLECENIA NR W/272/205/ORG/207/20

zawarta w dniu 22 czerwca 2020 r. w Milanówku, pomiędzy: Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, reprezentowaną przez:  
**Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**  
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

**Grażyną Kłos** zamieszkałą w \_\_\_\_\_ legitymującą  
się dowodem osobistym \_\_\_\_\_ wydanym przez Burmistrza Miasta Milanówka,  
PESEL: \_\_\_\_\_  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadczą, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy

## § 1

1. W związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonymi na dzień 28 czerwca 2020 r., Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności umożliwiających niezakłóconą pracę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr II w lokalu mieszczącym się w siedzibie Zespołu Szkół Nr 2 im. Gen. Józefa Bema w Milanówku przy ul. Wójtowskiej
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 to w szczególności:
  - 1) udostępnienie lokalu, o którym mowa w ust. 1 celem urządzenia go przez członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgodnie z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
  - 2) otwarcie lokalu w dniu wyborów o godzinie ustalonej z przewodniczącym Obwodowej Komisji Wyborczej,
  - 3) wykonanie w lokalu niezbędnych czynności porządkowych po zakończeniu prac przez Obwodową Komisję Wyborczą.

## § 2

Za wykonywanie czynności opisanych w §1 przysługuje **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie w kwocie: **240,00** brutto (słownie złotych: dwieście czterdzieści złotych), płatne gotówką w kasie Urzędu Miasta, w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku przez **Zleceniodawcę**.

## § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w dniach **27-29 czerwca 2020 r.**, a także w innym terminie, o ile jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

#### § 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez właściwy sąd.

#### § 7

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

#### § 9

##### Ochrona danych osobowych

Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl)
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będziemy przetwarzać w celu realizacji umów zleceń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją przez Urząd Miasta Milanówka oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art.

- 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z późn. zm.)
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w zależności od tego czy za zleceniobiorcę będzie opłaca składka na ubezpieczenie społeczne - dane osobowe będą przechowywane w tym przypadku przez okres 50 lat po jej zakończeniu czy też nie - dane osobowe będą w tym przypadku przechowywane przez okres 10 lat po jej zakończeniu.
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

Zleceniobiorca

G. H. H. H.

Z up. Zleceniodawca

Piotr Iwicki  
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Przygotowała: M. Rozalska  
Klasyfikacja budżetowa: 75107 § 4170

Kierownik  
Referatu Organizacyjnego

Sebastian Litewnicki

Anita Bogumił  
Radca Prawny  
WA 70-73

