

OŚZ.271.21.2019.EP

**Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Milanówku
ul. Spacerowa 4
05-822 Milanówek**

**W/272/207/OŚZ/209/20
POLECENIE WYKONANIA**

Burmistrz Miasta Milanówka poleca wykonać w okresie od **dnia 01.07.2020 r. do dnia 31.08.2020 r.** prace na rzecz Urzędu Miasta Milanówka, związane z obsługą Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Turczynek na terenie Miasta Milanówka.

W szczegółowy zakres prac prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wchodzi:

1. obsługa punktu w wymiarze 21 godz. tygodniowo, tj.:
 - wtorki i czwartki od godz. 10:00 do godz. 18:00,
 - soboty od godz. 10:00 do godz. 15.00,(prócz dni ustawowo wolnych od pracy)
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wymiaru oraz dni i godzin otwarcia PSZOK
2. nieodpłatne przyjmowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Milanówku, dla których złożona została „deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”
3. do PSZOK przyjmowane są następujące odpady:
 - odpady biodegradowalne ,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyte świetlówki ,
 - chemikalia (opakowania z resztami farb, klejów itp.),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych remontów przeprowadzanych we własnym zakresie (max 1 m³/miesięcznie),
 - tworzywa sztuczne,
 - tetra-pak,
 - złom,
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - popiół;
4. potwierdzanie odbioru przyjętego odpadu komunalnego na formularzu przyjęcia odpadów, (załącznik nr 1 do polecenia wykonania);
5. przekazywanie do Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią do 10ego każdego miesiąca, formularzy przyjęcia odpadów za miesiąc poprzedni;
6. wskazywanie osobom korzystającym z PSZOK miejsc złożenia dostarczonych odpadów (odpady Mieszkaniec dostarcza, rozładowuje oraz umieszcza we wskazanych pojemnikach/kontenerach we własnym zakresie);
7. utrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK, w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie w razie zaistnienia takiej potrzeby;

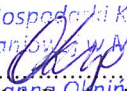
8. utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów i pojemników ustawionych na terenie PSZOK, będących własnością Zamawiającego;
9. utrzymanie czystości i porządku w kontenerze socjalnym, znajdującym się na terenie PSZOK, przeznaczonym dla oddelegowanego pracownika Wykonawcy do obsługi punktu;
10. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż i sanitarnych;
11. informowanie Zamawiającego o konieczności opróżnienia kontenerów (pojemników) i wywozu odpadów, na adres poczty elektronicznej osz@milanowek.pl
12. sprzątanie podrzuconych odpadów, pozostawionych poza PSZOK, w czasie kiedy PSZOK jest zamknięty.

Wynagrodzenie ryczałtowe za wyżej wymienione prace przysługuje w wysokości **3 828,00 zł brutto miesięcznie** (słownie: trzy tysiące osiemset dwadzieścia osiem złotych i zero groszy). Koszt ogółem nie przekroczy kwoty **7 656,00 zł brutto** (słownie: siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć złotych i zero groszy).

Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie złożonej noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty złożenia noty.

Zakres wykonywanych prac będzie podlegał kontroli przez Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.

Przez podpisanie niniejszego polecenia wykonania Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkalnictwa w Milanówku

.....
Joanna Olyńska
(podpis Przyjmującego)

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Bemiszewski...
(podpis Zamawiającego)


SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
mgr inż. Bożena Sehn