

UMOWA
NR W/272/...../PFZ/...../20

zawarta 30 czerwca 2020 r. w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,
Regon 013269150, NIP 5291799245,
reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**,
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

ECOLEXIM Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Pawiej 6/97,
05-500 Piaseczno, NIP: 1231275915, REGON: 146558766, KRS: 0000452303
zwaną dalej „Wykonawcą”,
którą reprezentuje: **Prezes Zarządu - Pan Dawid Mariusz Makles**
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.
Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy
oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający
w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do
skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

*Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8
cytowanej ustawy oraz §34c ust 7 Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta
Milanówka.*

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, konkurs RPMA.02.01.02-IP.01-14-106/20 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT, typ projektów: Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie wszelkiej dokumentacji aplikacyjnej koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu RPMA.02.01.02-IP.01-14-106/20, w tym:
 - 1) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków MEWA 2.0.
 - 2) Przygotowanie pozostałych załączników koniecznych do złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu.
 - 3) Opracowanie studium wykonalności, zawierającego m.in. analizę finansową, ekonomiczną, techniczną dla projektu, z której wynikać będzie ilość, rodzaj, typ, główne parametry planowanego do wytworzenia oprogramowania lub zakupu istniejącego na rynku oprogramowania oraz sprzętu, a także odniesienie do cen

AR *W*

jednostkowych oprogramowania oraz sprzętu - z uwzględnieniem systemów informatycznych w Urzędzie Miasta Milanówka wraz z montażem finansowym projektu oraz korespondującymi ze studium wykonalności opisami do wniosku aplikacyjnego.

- 4) Przygotowanie stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty studium wykonalności i wniosku podczas oceny formalnej i merytorycznej.
- 5) Sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnej oceny Projektu i decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej.
- 6) Zachowanie w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zamówienia.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować kompletną dokumentację aplikacyjną do 2 dni roboczych przed terminem określonym w regulaminie konkursu.
2. Termin złożenia dokumentacji aplikacyjnej upływa w dniu 31.07.2020 r. z zastrzeżeniem zmiany terminu przez MJWPU. Zmiana terminu wydłuża termin na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania przedmiotu umowy.
2. Współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie trwania oceny dokumentacji aplikacyjnej przesyłania Wykonawcy w formie skanu wszelkiej korespondencji otrzymanej od MJWPU w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania pisma.
4. Złożenia przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów dotyczących wyjaśnień, negocjacji, protestów w terminie wyznaczonym przez MJWPU.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym na etapie identyfikacji projektu i budowy zakresu rzeczowego w celu znalezienia korzystnych i nowoczesnych rozwiązań informatycznych dla optymalizacji pracy Urzędu Miasta Milanówka oraz w celu zmaksymalizowania uzyskanej punktacji w zakresie kryteriów wyboru projektu, adekwatnie do potrzeb i możliwości (technicznych, organizacyjnych, finansowych itd.) Zamawiającego jako Beneficjenta. Specyfikacja techniczna powinna być przygotowana przez Wykonawcę w konsultacji z Zamawiającym.

 

2. Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z wymogami programowymi dla potrzeb złożenia dokumentacji aplikacyjnej w ramach RPOWM na lata 2014-2020 i konkursu nr RPMA.02.01.02-IP.01-14-106/20.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego doradztwa na etapie aplikacyjnym oraz wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zmian w ogłoszonym konkursie i zgodnie z najnowszą wersją wytycznych obowiązującą w dniu przekazania studium wykonalności Zamawiającemu, zamieszczoną na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu
4. Wykonawca oświadcza, że posiada należyłą wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Studium Wykonalności w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej z możliwością edytowania oraz analizy finansowo-ekonomicznej w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym.
3. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez strony protokołu odbioru.

§ 6

Warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto 19 000,00 złotych (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych) plus 23% VAT, kwota brutto 23 370,00 zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w następujących transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia całkowitego płatna w terminie 14 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy tj. protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez uwag przez Strony.
 - 2) druga transza w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia całkowitego, płatna w terminie 14 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o dofinansowanie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie musi ponieść Zamawiający, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca wystawi faktury na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturach.
7. Datą zapłaty faktur będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca niewłaściwie i wadliwie wykonuje przedmiot umowy.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - 3) Wykonawca wykonał, bądź wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jego opisem.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres prac, proporcjonalnie do zaawansowania prac a Wykonawca przeniesie w ramach ww. wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 2, ust. 2.
 - 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do wniosku (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałego w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U.2019.1231), tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji aplikacyjnej – wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzania do pamięci komputera (w tym RAM, twardy



dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację aplikacyjną utrwalono – wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym dokumentację aplikacyjną utrwalono;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji aplikacyjnej w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych – typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;
2. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do dokumentacji aplikacyjnej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.
 3. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Będą mu przysługiwać wyłącznie majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) Jego uprawnienia, o których mowa w pkt 1, nie będą obciążone jakimkolwiek prawami osób trzecich,
 - 3) Jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy,
 - 4) Zawarcie umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi
 5. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego lub innych wykonawców w związku z jakimkolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 4, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakichkolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania a Utworów, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, który na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.

AA cl

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781 t.j.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 11

Obowiązek informacyjny

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
- 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
MIASTA MIŁANÓWKA
Piotr Remiszewski
Zamawiający

DAWID MARLES
David Marles
Prezes Zarządu
Wykonawca

ECOLEXIM sp. z o.o.
05-500 Piaseczno, ul. Pawia 6 lok. 97
NIP 1231275915 REGON 146558766

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
Bożena Sehn
inż. Bożena Sehn

Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4300

Anita Bogumił
Radca Prawny
WA 70-73

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych
Joanna Sierpińska
Joanna Sierpińska

MG