

Milanówek, 07.01.2020r.

Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Milanówku  
ul. Spacerowa 4  
05-822 Milanówek

W/272/20/OŚZ/21/2020  
**POLECENIE WYKONANIA**

Burmistrz Miasta Milanówka poleca wykonać prace na rzecz Urzędu Miasta Milanówka, związane z utrzymaniem czystości i porządku w mieście w okresie od 7 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

**Zakres usługi:**

**1. Utrzymanie czystości i porządku w mieście obejmuje:**

**1.1. prace porządkowe polegające na zbieraniu porzuconych odpadów** na terenie miasta Milanówka (najczęściej papieru, tworzyw sztucznych, szkła, worków z liśćmi lub odpadami) pozostawionych przez nieznaną sprawców w pasach drogowych (również gruntowych), na chodnikach, ścieżce rowerowej, skwerach, rabatach, gazonach, kwietnikach, na trawnikach, w rowach przydrożnych, likwidacja tzw. dzikich wysypisk oraz zabranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych z jednoczesnym bieżącym zagospodarowaniem odpadów.

*Zbieranie odpadów odbywać się będzie codziennie (oprócz niedziel i świąt) na drogach I kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 1), dwa razy w tygodniu na drogach II kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 2), jeden raz na dwa tygodnie na drogach III kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 3) i co najmniej jeden raz na miesiąc na drogach IV kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 4).*

**1.2. sprzątnięcie poprzez zamiatanie** (ręczne lub mechaniczne) chodników, ulic, ścieżki rowerowej, zatok parkingowych, kładek na torami PKP, ogólnodostępnych terenów publicznych, mające na celu usuwanie piachu, ziemi, liści i drobnych odpadów z jednoczesnym zagospodarowaniem zebranych odpadów. Zamiatanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnego oczyszczenia na całej szerokości zamiatanej jezdni, chodnika, placu, zatoki parkingowej. Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci niezbranych zanieczyszczeń. Nie dopuszcza się przerostów traw, chwastów, zalegającego piasku przy krawężniku czy krawędzi jezdni. Zamiatanie jezdni i chodników, placów nie może powodować zanieczyszczenia przylegających do nich terenów zielonych (trawników), rabat, nieruchomości.

*Zamiatanie w okresie zimowym odbywać się będzie w miarę możliwości, biorąc pod uwagę warunki atmosferyczne (opad, temperatury poniżej zera), na polecenie, w pozostałym okresie*

*- Drogi I kolejności utrzymania (zał. nr 1) 1 raz w tygodniu.*

*- Drogi II i III kolejności utrzymania (zał. nr 2 i 3) 1 raz w miesiącu.*

**1.3. grabienie** skwerów, trawników i przydrożnych pasów zieleni z jednoczesnym zagospodarowaniem zgrabionych odpadów (liści, drobnych gałęzi i odpadów).

**1.4. interwencyjne sprzątnięcie miasta** w niedzielę i święta oraz podczas imprez miejskich.

Prace w tym zakresie polegać będą na sprzątnięciu poleconych miejsc, odcinków dróg lub całych pasów drogowych.

Prace w tym zakresie wykonywane będą w zależności od potrzeb, na pisemne lub mailowe polecenie, max. 15 razy w okresie od 07.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

**1.5. usuwanie zanieczyszczeń** pochodzących z rozsypania przewożonych przez użytkowników dróg ładunków np. żwiru, piasku, cementu, tuczni itp.

W przypadku braku możliwości ustalenia sprawy w godzinach pracy przyjmującego polecenie niezwłocznie od zgłoszenia; - po godzinach pracy i dni wolne od pracy w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.

**1.6. bycie w gotowości** do świadczenia usług usuwania skutków klęsk żywiołowych i nagłych zdarzeń losowych.

**1.7. sprzątanie terenów ogólnodostępnych** (wykaz - załącznik nr 5) w granicach miasta Milanówka. Odbywać się będzie na polecenie w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania.

**1.8. codzienna (oprócz niedziel i świąt) obsługa koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta.**

W ramach usuwania odpadów z koszy ulicznych należy ująć:

- codzienną (oprócz niedziel i świąt) obsługę koszy ulicznych poprzez ich opróżnianie, wymianę wkładów foliowych (na koszt Przyjmującego), łącznie z bieżącym wywozem i zagospodarowaniem odpadów;

- codzienne (oprócz niedziel i świąt) sprzątanie terenu wokół koszy w promieniu 1m wokół ww. koszy;

- interwencyjne sprzątanie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, wokół koszy w niedziele i święta (maksymalnie 15 razy w okresie od 07.01.2020 r. do 31.12.2020r.) np. w okresie świąt, festynów, imprez miejskich itp., na pisemne polecenie wraz ze wskazaniem lokalizacji i zakresu;

- na terenie miasta Milanówka ustawionych jest ok. 260 koszy ulicznych (wykaz - załącznik nr 6). Ilość koszy ulicznych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zakresie do 5%.

Odpady komunalne z koszy ulicznych oraz teren wokół nich sprzątnięte powinny zostać najpóźniej do godziny 9.00.

**Prace NALEŻY rozpocząć od głównych ciągów jezdnych centrum miasta (drogi I kolejności utrzymania – zał. nr 1).**

**1.9. usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nieprzeznaczonych**, przede wszystkim z drzew, lamp ulicznych, słupów energetycznych, murów, ekranów akustycznych i ogrodzeń nieruchomości należących do miasta, obejmuje prace polegające na zerwaniu ogłoszenia łącznie z usunięciem pozostałych elementów jak pinezki, taśma klejąca, resztki kleju, papieru itp. powyższe prace odbywać się będą na podstawie pisemnego polecenia.

**1.10. utrzymanie drożności kratek wpustów ulicznych.**

Utrzymanie czystości i drożności kratek wpustów ulicznych obejmuje oczyszczanie kratek ściekowych na wpustach ulicznych.

Przyjmujący musi na bieżąco kontrolować czystość i drożność kratek ściekowych usytuowanych w ulicach na terenie miasta i usuwać zalegające na nich liście, gałęzie oraz inne zanieczyszczenia.

W przypadku stwierdzenia przez Przyjmującego zniszczenia (nie ze swojej winy) bądź braku na skutek kradzieży pokrywy lub kratki z urządzeń technicznych odprowadzających wodę z ulic, Przyjmujący ma obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć miejsce i zgłosić taki fakt Polecającemu bądź Straży Miejskiej.

Utrzymywanie drożności kratek wpustów ulicznych powinno mieć miejsce w trakcie sprzątania ulic.

Polecający ma prawo wskazywać kratki ściekowe na wpustach ulicznych, które należy niezwłocznie oczyścić.

**1.11. utrzymanie w należytym porządku i czystości zatok i wiat przystankowych** (wykaz - załącznik nr 7).

Prace porządkowe mające na celu utrzymanie czystości i porządku na przystankach tj.: mycie wiat przystankowych, usuwanie z nich graffiti i innych zanieczyszczeń np. naklejek, zamiatanie piachu, liści, drobnych odpadów, drobnych gałęzi z zatok parkingowych, zbieranie porzuconych odpadów.

Prace wykonywane będą na pisemne bądź mailowe polecenie określające lokalizację i zakres prac (maksymalnie 8 razy w czasie trwania umowy).

**1.12. Przyjmujący polecenie, zobowiązany do posiadania aktualnej umowy odnośnie zagospodarowania stałych odpadów komunalnych (ważną w okresie od 07.01.2020 r. do 31.12.2020 r.).**

**2. Zimowe utrzymanie bezpieczeństwa na drogach (dalej - ZUD) - zasady realizacji:**

Utrzymanie zimowe dróg odbywać się będzie w okresach zimowych warunków pogodowych od 07.01.2020r. do 31.12.2020r.

Okres gotowości do ZUD przyjmuje się w terminie od 7 stycznia do 3 marca oraz od 4 grudnia do 31 grudnia 2020 r. (zgodnie z „Opracowaniem mapy rozpoczęcia sezonu zimowego w Polsce” Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowej, Instytut Badawczy w Warszawie, luty/marzec 2015). W przypadku zaistnienia zimowych warunków (tj. dobowe temp. powietrza  $<0^{\circ}\text{C}$ ) w okresach innych niż wyżej przewidywane, okres gotowości może zostać wydłużony.

Przewidywana ilość kilometrów w ZUD w okresie trwania usługi wynosi 1500 km.

Zimowe utrzymanie bezpieczeństwa na drogach zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 8, obejmuje utrzymanie całodobowej gotowości do podjęcia pracy w zakresie ZUD oraz działania mające na celu usuwanie skutków zimy, zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Milanówka w tym:

**2.1. oczyszczanie jezdni ze śniegu lub zwalczanie śliskości zimowej** na drogach.

**2.2. odśnieżanie (mechaniczne lub ręczne) i/lub zwalczanie śliskości chodników** nieprzylegających bezpośrednio do prywatnych posesji oraz przy posesjach niezamieszkałych obejmujące całą powierzchnię chodnika, aż do krawężnika (krawędzi) jezdni.

**2.3. odśnieżanie (mechaniczne lub ręczne) i/lub zwalczanie śliskości kładek nad torami PKP, zatok postojowych, skwerów** obejmujące całą powierzchnię kładek, zatok i całą powierzchnię skwerów, aż do krawężnika (krawędzi) skweru.

**2.4. odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości przystanków komunikacji miejskiej** w sposób umożliwiający swobodne wsiadanie i wysiadanie użytkowników komunikacji miejskiej oraz tak, aby zapewnić możliwość zatrzymania się autobusu.

**2.5. posypywanie mechaniczne jezdni i chodników, kładek nad torami PKP, piaskiem lub mieszanką piasku z solą** stosunku 4:1 będzie prowadzone celem nadania szorstkości nawierzchni lub likwidację śliskości zimowej.

**2.6.** Przy intensywne, długotrwałych opadach śniegu, silnych wiatrach powodujących powstawanie zawiei i zamieci śnieżnych, należy koncentrować działalność na zapewnieniu przejezdności dróg o największym znaczeniu komunikacyjnym (I kolejności utrzymania - zał. nr 1) i na głównych skrzyżowaniach miasta. Przyjmujący wykona również płuzenie i uszorstnienie poprzez posypanie piachem z solą (4:1) miejsc newralgicznych takich jak: łuki, skrzyżowania, przystanki autobusowe, parkingi, przejścia dla pieszych, kładki nad torami PKP.

**2.7. systematyczne uzupełnianie pojemników na piach** (wykaz – załącznik nr 9) rozstawionych na terenie miasta.

**2.8. wywożenie śniegu** w przypadku zalegania dużej jego ilości, uniemożliwiającej poruszanie się pieszych po chodnikach, *w terminie i zakresie uzgodnionym z Polecającym.*

Zapewnienie miejsca składowania nadmiaru śniegu po stronie Przyjmującego.

**2.9. monitorowanie prognozy pogody**, w celu skutecznego podjęcia działań zapewniających przejezdność ulic, dróg oraz bezpieczne poruszanie się po chodnikach w mieście.

***Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej***

*Przy zwalczaniu śliskości zimowej należy stosować środki chemiczne (sól drogową) oraz materiały uszorstniające (piasek), które powinny być zgodne co do składu i gęstości posypywania z zapisami Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach placach (Dz. U. z 2005 r., Nr 230, poz. 1960).*

**3. Inne obowiązki Przyjmującego w ramach utrzymania czystości i porządku i zimowego bezpieczeństwa na drogach w mieście.**

**3.1. dysponowanie dostateczną, do bieżącego wykonywania prac, liczbą sprawnego sprzętu specjalistycznego** (pług - piaskarki, zamiatarki itp.) w tym, w przypadku wystąpienia wzmózonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową pozyskanie dodatkowego sprzętu o: pługi odśnieżne, ładowarki, sprzęt holowniczy, itp.

Polecający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania usługi z powodu awarii sprzętu.

**3.2. zakup piasku i soli drogowej** w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem. Przyjmujący we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piachu, która wystarczy na prowadzenie ZUD w okresie objętym umową. Sól drogowa wykorzystywana do posypywania ulic winna spełniać wymogi normy PN-86/C84081/02. Materiały chemiczne stosowane w ramach ZUD, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych warunkach, niepowodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno się odbywać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Przyjmujący w zestawieniu miesięcznym przedstawi Polecającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału.

**3.3. zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej** z Polecającym w celu przyjmowania zgłoszeń od Straży Miejskiej oraz przekazywania Polecającemu informacji o sytuacji na drogach.

**3.4. składanie Polecającemu raportu dobowego** do godziny 9.00 dnia następnego po zakończeniu wykonywania usługi, z przebiegu jej wykonania według określonego wzoru (załącznik nr 10).

W przypadku prowadzenia prac w dni wolne od pracy raport dobowy należy złożyć do godz. 9.00 dnia roboczego, następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

**3.5. utrzymywanie wewnętrznej gotowości pracy** podczas zimowych warunków pogodowych w taki sposób, aby najpóźniej w ciągu 30 minut po otrzymaniu zgłoszenia przystąpić do wykonywania czynności związanych z ZUD.

**3.6. dysponowanie odpowiednią liczbą personelu** w ilości zapewniającej należyte i sprawne zrealizowanie zamówienia. Polecający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania usługi z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza).

Personel Przyjmującego polecenie skierowany do realizacji usługi w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) Przyjmującego.

**3.7. tworzenie i publikacja harmonogramu prac** w zakresie utrzymania czystości i porządku w mieście.

**3.8. prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa**, z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

**3.9. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność** za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

**3.10. Przyjmujący ponosi koszty** za materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.

**3.11. Polecający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac**, o których mowa w poleceniu wykonania oraz ich określonej częstotliwości w wyniku bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji usługi, o których będzie informował z jednodniowym wyprzedzeniem, na piśmie.

#### **4. Kontrola i odbiór**

**4.1.** Kontrola będzie obejmowała zakres prac określony w niniejszym poleceniu wykonania. Przyjmujący ma obowiązek każdego dnia, do godziny 9.00 złożyć raport dobowy (wg wzoru w zał. nr 10) wraz z dokumentacją fotograficzną z dnia poprzedniego, określający zrealizowane usługi i plan działania na dzień bieżący.

Kontrola jakości zadań wskazanych przez Przyjmującego polecenie w raporcie dobowym polega na weryfikacji czy wszystkie prace ujęte w raporcie dobowym zostały wykonane zgodnie z przyjętymi standardami jakości w poleceniu wykonania.

Kontrola dokonywana będzie przez przedstawiciela Polecającego lub Straż Miejską.

Kontrole będą przeprowadzane we wskazanym czasie i miejscu.  
Kontrole mogą skutkować uwagami i wnioskami co do jakości wykonanych prac.

**5. Wartość wykonywanych prac ustala się na łączną kwotę 804.552,00 zł brutto** (słownie osiemset cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt dwa złote 00/100).

Przyjmujący polecenie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **67 046,00 zł brutto** (słownie sześćdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści sześć złotych 00/100).

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu polecenia wykonania nastąpi na podstawie co miesięcznie złożonych, prawidłowo wystawionych not obciążeniowych, w terminie 30 dni od daty złożenia noty.

#### **6. Termin realizacji /wykonania zamówienia**

od 7 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

#### **Załączniki do polecenia wykonania:**

1. Wykaz ulic I kolejności utrzymania
2. Wykaz ulic II kolejności utrzymania
3. Wykaz ulic III kolejności utrzymania
4. Wykaz ulic IV kolejności utrzymania
5. Wykaz terenów ogólnodostępnych
6. Wykaz koszy ulicznych
7. Wykaz zatok i wiat przystankowych
8. Standardy zimowego utrzymania bezpieczeństwa na drogach (tzw. ZUD)
9. Wykaz pojemników na piach
10. Wzór raportu dobowego

Przez podpisanie niniejszego polecenia wykonania Przyjmujący wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartego z nim Polecenia wykonania, wraz z jego numerem, nazwą i adresem, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Milanówku

.....  
Joanna Oksińska  
(podpis Przyjmującego)

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA

.....  
Piotr Budałowski  
(podpis Polecającego)

Zastępca  
Burmistrza Miasta Milanówka

.....  
Ryszard Fabian

Klasyfikacja budżetowa 900/90003/4300

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu

.....  
mgr inż. Bożena Sehn

