

UMOWA NR W/272/249/TI/250/22

zawarta w dniu 14.06.2022 roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-17-99-245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka, przy kontrasygnacie

Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka,

zwaną dalej Zamawiającym

a

Bartłomiejem Jańskowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą JBI Bartłomiej Jańkowski z siedzibą pod adresem ul. Marchewkowa 10, 05-825 Chrzanów Duży, NIP: 816-162-66-02, REGON: 361470447, zwanym/ą dalej Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy oraz §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto obowiązującego w Urzędzie Miasta Milanówka (załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka nr 2/VIII/2021 z dnia 8 stycznia 2021 r.)

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji kierownika budowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) dla inwestycji polegającej na budowie ulicy Uroczej w Milanówku wykonywanej na podstawie decyzji Starosty Grodzkiego z dnia 8.05.2019 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja ulicy Uroczej”.
2. Do pełnienia funkcji opisanej w ust. 1 Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą stosowne uprawnienia wynikające z ustawy Prawo budowlane pozwalające na pełnienie funkcji, o której mowa w ust. 1.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.

§2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie od 15.06.2022 r. do 31.12.2022 r.

§3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) należytego i terminowego wykonania umowy;
- 2) współdziałania z Zamawiającym w celu należytej realizacji umowy;
- 3) zapewnienia sił i środków wymaganych w celu prawidłowego wykonania umowy.

§4 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania ze Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia;
- 2) bezzwłocznego przygotowania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§5 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę 3500,00 zł netto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych i zero groszy netto), tj. z 0% podatku VAT 3500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych i zero groszy brutto).
Wykonawca oświadcza, iż jest zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ust. 1 albo ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
2. Płatność zostanie wykonana w całości kwoty brutto wskazanej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie umowy na Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można

pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanówek.pl.

6. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku, gdy przed upływem terminu określonego w §2, w wyniku postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie zawarta umowa pomiędzy Gminą Milanówek, a wykonawcą inwestycji, o której mowa w §1, na mocy której wykonawca inwestycji wyznaczy osobę do pełnienia funkcji wskazanej w §1 ust. 1.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wystawi fakturę na zasadach opisanych w §5 na kwotę całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§7 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że osoba, o której mowa w §1 ust. 2 posiada stosowne uprawnienia wynikające z ustawy Prawo budowlane pozwalające na pełnienie funkcji, o której mowa w §1 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że osoba, o której mowa w §1 ust. 2 nie posiada zdrowotnych przeciwwskazań lekarskich w zakresie świadczonych zleceń.
3. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy BHP dotyczące niniejszej działalności i zobowiązuje się wykonywać zlecenie w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§8 Przetwarzanie danych osobowych

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim umowy, wraz z jej numerem, nazwą kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia i łączną wartością w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i

publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§9 Obowiązek informacyjny

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) jest administratorem danych Wykonawcy,
- 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- 3) dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- 5) dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
- 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.

Zamawiający:

/-/ Burmistrz Miasta Milanówka / Piotr Remiszewski

/-/ Skarbnik Miasta / Główny Księgowy Budżetu / mgr inż. Bożena Sehn

Wykonawca:

/-/ JBI Bartłomiej Jaśkowski