

UMOWA NR W/272/269/TI/270/22

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu 27 czerwca 2022 r. w Milanówku pomiędzy:

Zamawiającym: Gminą Milanówek

z siedzibą w Milanówku (05-822) przy ulicy Tadeusza Kościuszki 45,

Regon: 013269150, NIP: 529-17-99-245,

reprezentowaną przez **Pana Piotra Remiszewskiego** – Burmistrza Miasta Milanówka

przy kontrasygnacie **Pani Bożeny Sehn** – Skarbnika Miasta Milanówka

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

TOP CONSTRUCTION LTD. SP.J. z siedzibą w Warszawie (02-390) przy ulicy Grójeckiej 208 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000912236, REGON: 366825412, NIP: 521-377-24-62, reprezentowaną przez Pana Pawła Baraniaka – Dyrektora Wsparcia Projektów (umocowanie ustalone na podstawie pełnomocnictwa - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej Umowy oraz jej wykonania.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 ze zm.) dalej w treści jako: „ustawa Pzp” prowadzonego pod sygnaturą nr ZP.271.5.2.RTI.2022.JS, pod nazwą: „**Termomodernizacja dwóch budynków Szkół Podstawowych w Milanówku**” w zakresie części nr 2 **Wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji kompleksu oświatowego - Szkoły Podstawowej nr 3 w Milanówku.**

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku szkolnego Szkoły Podstawowej nr 3 w Milanówku, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”, który obejmuje **wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji kompleksu oświatowego - Szkoły Podstawowej nr 3 w Milanówku, który obejmuje:**

- 1) **branżę budowlaną**
 - a) budynek szkoły:

- wymiana stolarki okiennej;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z dociepleniem ścian w gruncie;
- docieplenie ścian cokołu – część niepodpiwniczona;
- docieplenie ścian piwnic ponad gruntem;
- docieplenie ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych;
- docieplenie stropodachu wentylowanego;
- docieplenie stropodachu pełnego;
- przemurowanie kominów wentylacyjnych ponad dachem;
- remont zadaszenia nad wejściem głównym;
- remont schodów zewnętrznych.

b) budynek miejskiej hali sportowej:

- przebudowa schodów zewnętrznych;
- wykonanie nowej elewacji;
- wymiana pokrycia dachu nad zapleczem.

2) branżę elektryczną

- instalacja odgromowa;
- instalacje elektryczne dla pomieszczenia technicznego i w zakresie obsługi projektowanych urządzeń grzewczych;
- roboty budowlane niezbędne dla potrzeb prac elektrycznych.

c) branżę sanitarną

- przebudowa zewnętrznej instalacji gazowej;
- przebudowa kotłowni gazowej i wewnętrznej instalacji gazowej;
- roboty budowlane – instalacyjne w pomieszczeniu technicznym w tym wykonanie; fundamentu zbiornika buforowego;
- przebudowa instalacji wod-kan w pomieszczeniu technicznym;
- montaż urządzeń w pomieszczeniu technicznym;
- montaż zestawu powietrznych gazowych absorpcyjnych pomp ciepła i kondensacyjnych kotłów gazowych na dachu istniejącego budynku;
- wykonanie podkonstrukcji pod urządzenia na dachu;
- przebudowa instalacji centralnego ogrzewania;
- roboty budowlane niezbędne dla potrzeb prac sanitarnych;
- bruzdowanie przegród budowlanych pod przewody instalacji c.o.

2. Ponadto Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych zobligowany jest do wykonania audytu *ex-post* zgodnie z dokumentacją o dofinansowanie Projektu. Audyt *ex-post* będzie miał na celu potwierdzenie i monitorowanie założonych wskaźników rezultatu i będzie ponadto zgodny z:

- ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o *wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków* (Dz.U. 2021 poz. 554 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz.U. 2009 r. Nr 43 poz. 346 z późn.zm.).

3. W/w prace należy wykonać zgodnie z Dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy oraz postanowieniami wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków

Zamówienia, dalej w treści jako: „SWZ” oraz z załączników do niej. W stosunku do projektowanych rozwiązań zaplanowano zastosowanie rozwiązania zamiennego w zakresie prowadzenia przewodów instalacji c.o. z metody natynkowej na podtynkowe prowadzenie przewodów i wykonanie prac naprawczych z tym związanych.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego, poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, należy:

- 1) uzgodnienie z Wykonawcą Harmonogramu rzeczowo-finansowego, dalej zwanego „Harmonogramem”,
- 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 3) przekazywanie wszelkich dokumentów i informacji, będących w posiadaniu Zamawiającego, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 4) zapewnienie nadzoru, przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, nad realizacją Przedmiotu Umowy,
- 5) organizacja narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób, w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac. Narady koordynacyjne będą odbywały się w miarę potrzeb, w dniu określonym przez Zamawiającego,
- 6) sprawdzenie ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu i robót zanikających oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych i końcowego oraz odbioru ostatecznego,
- 7) wypłata wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy

Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa i normami, dotyczącymi Przedmiotu Umowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) posiadania ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku upływu okresu ważności polisy Wykonawca jest zobligowany ją zawrzeć/przedłużyć zaś uwierzytelnioną kserokopię przedłożyć Zamawiającemu,
- 2) **ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz strat w wysokości nie mniejszej niż wynagrodzenie brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, na co najmniej okres od rozpoczęcia robót, aż do odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” Zamawiającemu, najpóźniej przed wprowadzeniem na teren robót,**

- 3) szczegółowego zapoznania się, przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, z pełną dokumentacją projektową oraz innymi dokumentami m.in. warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, uzgodnieniami, opiniami, zaleceniami gestorów sieci i decyzjami właściwych służb oraz uwzględnienia warunków realizacji wynikających z ww. dokumentów,
- 4) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ujawnionych wadach w dokumentacji technicznej i STWiORB, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu;
- 5) przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy kosztorysu stanowiącego szczegółowy dokument finansowy realizacji inwestycji sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, w wersji elektronicznej (program Norma lub kompatybilny – format zapisu *.ath) oraz w wersji papierowej, zwanego dalej: „kosztorysem”;
- 6) przedłożenia do akceptacji Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Harmonogramu, a w razie potrzeby do udziału w spotkaniu koordynacyjnym, wyznaczonym przez Zamawiającego po zawarciu Umowy, w sprawie omówienia zaleceń do sporządzenia Harmonogramu. W przypadku zgłoszenia uwag do Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego modyfikacji i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych,
- 7) protokolarnego przejęcia placu budowy w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
- 8) ustanowienia kierownika budowy i kierowników robót,
- 9) zabezpieczenia terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim wszelkimi obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi oraz elementami środowiska naturalnego i kulturowego,
- 10) organizacji placu budowy w sposób dostosowany do specyfiki projektowanych działań oraz do indywidualnych uwarunkowań terenu inwestycji w tym organizacji i ponoszenia kosztów podstawowego zaplecza budowy np. związanych z ewentualną potrzebą pozyskania dodatkowego terenu pod zaplecze poza terenem budowy, kosztów związanych z zabezpieczeniem istniejącego drzewostanu, kosztów poboru niezbędnych mediów, np. wody i energii elektrycznej oraz odprowadzenia ścieków,
- 11) prowadzenia, na bieżąco, dokumentacji budowy w tym, w szczególności dziennika budowy,
- 12) zapewnienia własnym staraniem zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
- 13) sporządzenia planu BIOZ,
- 14) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za Przedmiot Umowy do czasu jego końcowego odbioru, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- 15) ponoszenia pełnej odpowiedzialności, aż do chwili ich odbioru końcowego, za wykonane roboty, tj. utrzymywanie ich w ciągu całego okresu trwania robót w należytym stanie, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie,
- 16) wykonania wszelkich prac zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w SWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną oraz przestrzegając bezwzględnie wszelkich przepisów, w tym przepisów dot. BHP,

- 17) uwzględniania ustaleń i decyzji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, które uzgadniane będą przez Zamawiającego,
- 18) udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w celu omawiania problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
- 19) zapewnienia w razie konieczności nadzorów technicznych, specjalistycznych i odbiorów przez odpowiednie jednostki organizacyjne, w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu,
- 20) zachowania należytej staranności przy realizacji zamówienia, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia,
- 21) zapewnienie potencjału ludzkiego oraz potrzebnego oprzyrządowania wymaganego do realizacji Przedmiotu Umowy,
- 22) przekazania, na każde wezwanie Zamawiającego, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
- 23) z racji na specyfikę placówek, na terenie których wykonywane będą działania, prowadzenie wszelkich prac w sposób ograniczający do absolutnego minimum uciążliwości dla użytkowników obiektów, a w szczególności: zachowanie najwyższych standardów bezpieczeństwa, wykonywanie szczególnie uciążliwych prac w okresie wakacyjnym i w godzinach pozalokacyjnych oraz zachowanie norm hałasu w godzinach funkcjonowania placówek na dopuszczalnym poziomie; plan organizacji prac powinien być na bieżąco konsultowany i uzgadniany przez Kierownika Budowy z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Dyrektorem placówki; konieczność wyłączenia z funkcjonowania poszczególnych części placówki należy uzgodnić należy uzgodnić co najmniej 2 tygodnie wcześniej jej Dyrektorem, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz zgłosić na naradzie koordynacyjnej,
- 24) prowadzenia robót w sposób nie zakłócający funkcjonowania terenów sąsiednich,
- 25) prowadzenia robót niepowodujących szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniających ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonej własności, a w przypadku gdy jest to niemożliwe do innego rodzaju rekompensaty na swój koszt,
- 26) przestrzegania wymogów w zakresie zabezpieczenia istniejącego drzewostanu w trakcie przygotowania i realizacji robót budowlanych z porozumieniem z Referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią, nadzór nad działaniami udokumentować protokołem podpisanym przez przedstawiciela Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią oraz przez przedstawiciela Wykonawcy; protokół stanowić będzie element dokumentacji powykonawczej,
- 27) wykonania zamówienia z użyciem materiałów gwarantujących odpowiednią jakość oraz dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Przeprowadzenia i przedstawienia Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań laboratoryjnych, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem. Zamawiający i powołani przez niego Inspektorzy Nadzoru mają prawo

- na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy zrezygnować z użytych wyrobów, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami, normami, wymogami dokumentacji technicznej, a także z tych części robót, których one dotyczą. Przed wbudowaniem Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wnioski materiałowe. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom normowym oraz o innych parametrach niż określone SWZ,
- 28) dostosowania się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i zewnętrznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za: właściwe oznakowanie, prawidłową eksploatację dróg dojazdowych oraz uszkodzenia dróg w czasie trwania budowy i zobowiązany jest do ich naprawienia własnym staraniem i na własny koszt,
 - 29) w przypadku konieczności zajęcia chodnika lub jezdni sąsiadującej z terenem budowy, opracowania we własnym zakresie i na własny koszt projektów czasowej zmiany organizacji ruchu na okres wykonywania robót i uzgodnienie tych projektów oraz uzyskanie stosownych zgód od właściwych organów, wykonania wszystkich robót związanych z wprowadzeniem czasowej zmiany organizacji ruchu oraz jej likwidacją, w tym właściwe oznakowanie oraz prawidłowa eksploatacja dróg dojazdowych do budowy oraz utrzymanie tych dróg w czystości, wg uzgodnionych projektów i decyzji,
 - 30) uzgodnienia z właścicielami sąsiednich nieruchomości zasad ewentualnego zajęcia części terenu koniecznej do przeprowadzenia robót oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych,
 - 31) przywrócenia do stanu pierwotnego terenów położonych poza terenem budowy, z których Wykonawca korzystał przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i przekazania ich właścicielom lub zarządcom w uzgodnionych terminach przed odbiorem końcowym,
 - 32) utrzymywania w czasie realizacji robót terenu w stanie nie stwarzającym przeszkód komunikacyjnych,
 - 33) stosowania w czasie realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót, norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody będą obciążały Wykonawcę,
 - 34) zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą, jakości, właściwości lub parametrów składowanych tymczasowo na placu robót materiałów i urządzeń - do czasu ich wbudowania oraz udostępnienia do kontroli przez Zamawiającego,
 - 35) regularnego usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz pozyskania własnym staraniem miejsca wywozu odpady remontowo-budowlanych oraz rozbiórkowych, powstających w wyniku prac; Wykonawca musi posiadać i przekazywać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i potwierdzających dokonanie stosownych opłat,
 - 36) w razie konieczności: wymiany gruntu, odwodnienia wykopów oraz wykonania wszelkich tymczasowych robót koniecznych do zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem terenu budowy oraz terenów przyległych,
 - 37) uzgodnienia sposobu odwodnienia wykopów (w razie konieczności) oraz zawarcia Umowy cywilnoprawnej z administratorem odbiornika wód z pompowania wykopów;
 - 38) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci oraz zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i uzyskanie protokołów odbioru do użytkowania i eksploatacji, niezbędnych do przekazania obiektu; przygotowanie oraz przekazanie

Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 3 egz. w formie papierowej i w 1 egz. w formie elektronicznej w formacie otwartym („dwg”, „doc”, „xls” - w zależności od charakteru dokumentacji) oraz w formacie zamkniętym („pdf”), nie później niż na 5 dni roboczych przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wraz z:

- a) dowodami dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - b) gwarancjami producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne,
 - c) niezbędnymi danymi i dokumentami potrzebnymi do przekazania powstałych środków trwałych do eksploatacji i na majątek właściwym jednostkom organizacyjnym,
 - d) wymaganą inwentaryzacją geodezyjną,
 - e) rozliczeniem zadania w podziale na powstałe składniki majątkowe zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych,
 - f) pozostałymi dokumentami nie wymienionymi wyżej, zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego.
- 39) uporządkowania terenu budowy niezbędnego do zrealizowania Przedmiotu Umowy do dnia odbioru końcowego,
- 40) uzyskania wszelkich wymaganych odbiorów i decyzji niezbędnych do użytkowania obiektu, w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby czynności wymagające ruchu oraz wysiłku, w tym związane z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami (przy czym pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych) wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przy czym wymaganie to dotyczy w szczególności wykonywania prac remontowo-montażowych. Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia, przy czym na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania w/w czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 jest możliwa po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej zmiany. W takim przypadku Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych, od dokonania przedmiotowej zmiany przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionych pracowników albo
 - 3) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.¹
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę, zgodnie z ust. 1 Umowy i/lub nieprzedłożenie ich w terminie określonym w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym ewentualnie do żądania wyjaśnień,
 - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary zastrzeżonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Obowiązki w zakresie podwykonawstwa

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawców w zakresie prac budowlanych, robót sanitarnych i elektrycznych. Podwykonawcy zostaną zgłoszeni na zasadach określonych w Umowie przed skierowaniem ich do realizacji w/w zakresów.
 - 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych dotyczących **Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

¹ Kopia umów/inne dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) (tj. nie powinny zawierać w szczególności adresów, nr PESEL oraz wysokości wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć Umowę o Podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane realizowane na rzecz Zamawiającego zobowiązany jest** w trakcie realizacji zamówienia publicznego **do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy:**
 - 1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest **obowiązany dołączyć do przedstawianego projektu Umowy zgodę Wykonawcy** na zawarcie Umowy o Podwykonawstwo w treści zgodnej z projektem Umowy,
 - 2) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawiony projekt Umowy o Podwykonawstwo **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania projektu Umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie takiej Umowy,
 - 3) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania** uważa się za akceptację projektu Umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu **w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o Podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej sprzeciw lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o Podwykonawstwo **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania,
 - 2) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania** uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
5. **Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian Umowy o Podwykonawstwo.**
6. Zamawiający w szczególności **zgłosi w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia** do przedłożonego projektu Umowy o Podwykonawstwo lub **sprzeciw do przedłożonej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o Podwykonawstwo** w niżej wymienionych przypadkach, gdy:
 - 1) **projekt Umowy/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia Umowy** zawierać będzie postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych, postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy

mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą,

- 2) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, w szczególności gdy:
 - a) w przypadku zawarcia w projekcie Umowy/ poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy wartości należnej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane prace, wyższej niż wynika to z wartości kosztorysowej danego rodzaju prac wskazanej w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy);
 - b) w przypadku zawarcia w projekcie Umowy/ poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy okresu rękojmi krótszego niż okres rękojmi oferowany przez Wykonawcę;
 - c) w przypadku braku wskazania w projekcie Umowy/ poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy osoby do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - d) w przypadku braku zawarcia w projekcie Umowy/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy wymogu udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
 - e) w przypadku zawarcia w projekcie Umowy/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy terminu wykonania robót niezgodnego z terminem wynikającym z Umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 3) w projekcie Umowy/ poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy zawarty został termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.

7. Zamawiający **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia przedłożenia projektu Umowy/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmian zgłasza w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia albo sprzeciw do Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku określonym w ust. 6 pkt 2 lit. a-e z wyłączeniem lit. c.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu **w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia** jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o Podwykonawstwo, **której przedmiotem są dostawy lub usługi**, z wyłączeniem umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości tej Umowy– niniejsze wyłączenie nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
9. Wykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy również Wykonawcy.
10. W okolicznościach określonych w ust. 8, termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w Umowie o Podwykonawstwo **nie może być dłuższy niż 14 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż

- wskazany w tym ustępie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
 12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa powyżej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
 14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 15. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.
 16. Konieczność wielokrotnego (min. 2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 11-17 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
 17. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 2) osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

- 4) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 5) wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 6) okres obowiązywania rękojmi, warunki płatności, postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
18. Wszelkie zmiany Umowy o Podwykonawstwo, wymagają formy pisemnej i przedstawienia Zamawiającemu projektu zmiany do Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a następnie podpisanej zmiany do Umowy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aneksowanej Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są odpowiednio roboty budowlane, dostawy lub usługi.
19. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
20. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
- 1) powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić Podwykonawcę.
21. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

Okres realizacji Umowy

Termin realizacji Przedmiotu Umowy tj. roboty budowlane wraz z pozwoleniem na użytkowanie wynosi **15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 30 września 2023 r.**

§ 7

Osoby upoważnione do reprezentacji Stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: **Aneta Karczewska-Maura**, nr telefonu **22 758 30 61 wew. 247**, adres e-mail: aneta.karczewska-maura@milanowek.pl , **Marlena Tomasik** nr telefonu **22 758 30 61 wew. 233**, adres e-mail: marlena.tomasik@milanowek.pl oraz Przedstawiciel Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego.
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: -----, nr telefonu -----, adres e-mail: -----.
 - 3) Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie **Kierownik budowy**: ----- Wyznaczony przez Wykonawcę Kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w wymaganej przez Zamawiającego specjalności oraz doświadczenie zadeklarowane w ofercie Wykonawcy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących Przedmiot Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, nie są

uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych.

3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie oświadczenia Strony w formie pisemnej lub z zachowaniem formy elektronicznej.

§ 8

Odbiory przedmiotu Umowy

1. Strony Umowy, na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikowych - tj.: dokonanie sprawdzeń, prób i inwentaryzacji robót ulegających zakryciu,
 - 2) częściowych, potwierdzających stan zaawansowania prac budowlanych, zgodnie z Harmonogramem, które polegać będą na ocenie przez przedstawiciela Zamawiającego ilości i jakości wykonanego elementu robót, którego szczegółowy zakres i wartość określone zostały w Harmonogramie,
 - 3) końcowego – stanowiącego potwierdzenie wykonania całego Przedmiotu Umowy, oraz realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy,
 - 4) ostatecznego – po upływie okresu rękojmi.
2. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu prac będących Przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania w/w robót w należyty sposób we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W/w zdarzenia skutkują koniecznością ponownego odbioru wykonanych prac.
3. W przypadku odbiorów robót zanikowych:
 - 1) Kierownik budowy zgłasza gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy, jednocześnie informując o tym Przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) właściwi Przedstawiciele Zamawiającego dokonują odbioru nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty ww. zgłoszenia przez Kierownika budowy. Jakość robót ulegających zakryciu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie warunków technicznych wykonania i odbioru robót zawartych w odpowiednich przepisach i normach, a także w zakresie zgodności z dokumentacją projektową,
 - 3) w przypadku, gdy roboty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy nie zostaną zgłoszone do odbioru przez Kierownika budowy i nie zostaną odebrane przez Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Przedstawicielowi Zamawiającego sprawdzenia wykonania ww. robót poprzez np. ich odkrycie lub wykonanie otworów umożliwiających to sprawdzenie. Jeśli Przedstawiciele Zamawiającego potwierdzą, iż roboty zostały wykonane w sposób prawidłowy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia robót do stanu przed ich odkryciem. Jeśli Przedstawiciele Zamawiającego

stwierdzą, że ww. roboty zostały wykonane w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowo wykonanych robót oraz do ponownego ich wykonania w należyty sposób. Odkrycie, zakrycie, rozebranie i ponowne wykonanie robót, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku odbioru częściowego:

- 1) warunkiem przystąpienia do odbioru elementu Harmonogramu jest zgłoszenie przez Kierownika budowy, gotowości do odbioru tego elementu wpisem do Dziennika Budowy przedłożenie do wglądu Zamawiającemu wyników przeprowadzonych przeglądów, prób i sprawdzeń, badań, pomiarów i dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów i urządzeń wbudowanych w odbierany element Harmonogramu,
- 2) polega on na ocenie ilości i jakości wykonanego elementu robót, którego szczegółowy zakres i wartość określone zostały w Harmonogramie. Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego,
- 3) w przypadku realizacji danego elementu Harmonogramu przez Podwykonawcę, w czynnościach odbiorowych bierze udział przedstawiciel Podwykonawcy
- 4) nie częściej niż raz w miesiącu zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Kierownika budowy protokół odbioru elementów Harmonogramu,
- 5) w/w protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury na zasadach określonych w Umowie.

5. W przypadku odbioru końcowego:

- 1) Wykonawca przeprowadzi przed czynnościami odbioru wymagane próby i sprawdzenia. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń,
- 2) zakończy wszystkie roboty oraz przeprowadzi z wynikiem pozytywnym wymagane próby i sprawdzenia w trybie ustalonym w pkt. 1 oraz stwierdzi to wpisem do dziennika budowy;
- 3) warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego jest przekazanie przez Wykonawcę kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej uwzględniającej ewentualne uwagi Przedstawicieli Zamawiającego jak również innych dokumentów wymaganych w myśl zawartej Umowy i obowiązujących przepisów. Kompletność dokumentów powykonawczych potwierdza Przedstawiciel Zamawiającego,
- 4) potwierdzenie gotowości do odbioru przez Przedstawiciela Zamawiającego lub brak ustosunkowania się do wpisu w terminie 3 dni roboczych, będzie oznaczało osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
- 5) ustala się, że Zamawiający powoła Komisję odbiorową oraz wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od daty osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru,

- 6) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - a) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, w tym przypadku Zamawiający nie nalicza kar umownych;
 - b) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie,
 - a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
6. W przypadku odbioru ostatecznego:
 - 1) przedmiotem czynności odbioru będzie Przedmiot Umowy po upływie okresu rękojmi,
 - 2) bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a kończy po upływie 10 lat od dnia podpisania ww. protokołu odbioru końcowego.
7. Z czynności każdego rodzaju odbioru sporządzony zostanie protokół, który winien zawierać ustalenia poczynione w trakcie odbioru. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obydwu Stron Umowy.

§ 9

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości 4 200 000,00 zł netto, wraz z podatkiem 23% VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości **5 166 000,00 zł** (słownie: pięć milionów sto sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100), przy czym na rozliczenie Przedmiotu Umowy Zamawiający stawia do dyspozycji Wykonawcy środki finansowe w następującej wysokości:
 - w roku 2022 do kwoty 4 317 221,83 zł brutto (słownie: cztery miliony trzysta siedemnaście tysięcy dwieście dwadzieścia jeden złotych 83/100);
 - w roku 2023 do kwoty brutto 848 778,17 zł brutto (słownie: osiemset czterdzieści osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt osiem złotych 17/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy określone w dokumentach postępowania i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem okoliczności określonych w §11 Umowy. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. W przypadku konieczności zaniechania wykonania części zakresu Przedmiotu Umowy, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.
4. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie.
5. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana zostanie na podstawie poprawnie wystawionych i doręczonych faktur VAT za roboty faktycznie zrealizowane i uprzednio odebrane, zgodnie z §8 Umowy, w kolejności i terminach określonych w Harmonogramie.
6. Strony Umowy przewidują rozliczanie za wykonanie Przedmiotu Umowy:

- 1) fakturami tzw. „częściowymi” wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu w oparciu o protokoły odbioru częściowego tj. odbioru elementów Harmonogramu, podpisane przez Przedstawiciela Zamawiającego i Kierownika budowy. Łączna wartość brutto faktur częściowych, nie może przekroczyć 85% zaawansowania wykonania rzeczowego przedmiotu zamówienia (zgodnie z Harmonogramem);
 - 2) fakturą końcową – rozliczającą pozostałe wynagrodzenie, wystawioną – po zakończeniu i odebraniu Przedmiotu Umowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Ostateczne rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i zgłoszeniu odebraniu Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w §8 Umowy.
7. W przypadku wykonania robót osobiście przez Wykonawcę obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oświadczenia, że przy wykonywaniu zamówienia nie korzystał z udziału Podwykonawców.
8. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o Podwykonawstwo (Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe w związku z wykonywanymi zakresami prac dotyczącymi Przedmiotu Umowy zostały uregulowane, w określony poniżej sposób:
- 1) Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę w protokole procentowego zaawansowania elementów Harmonogramu bądź w protokole odbioru końcowego zgodnie z zawartymi Umowami o podwykonawstwo. Ww. protokoły po podpisaniu przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz Kierownika Budowy Wykonawcy i Podwykonawcę będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur,
 - 2) pierwsza faktura wynagrodzenia będzie podlegała zapłacie w całości bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy. Warunkiem zapłaty drugiej i następnych faktur wynagrodzenia Wykonawcy za roboty wynikające z drugiego i następnych protokołów procentowego zaawansowania elementów Harmonogramu jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom wynikającego z poprzednich protokołów,
 - 3) w przypadku faktury końcowej, Wykonawca w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
9. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminach określonych odpowiednio w ust. 8 pkt. 2 dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom oraz w ust. 8 pkt 3 dowodów zapłaty pełnego wynagrodzenia wynikającego z umów zawartych z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami - Zamawiający zastrzega

sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy, w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Zasady szczegółowe dokonania płatności bezpośredniej regulują zapisy §5 ust. 11-17 Umowy.

10. Faktury będą wystawiane na Gminę Milanówek (zgodnie z danymi zawartymi w komparycji Umowy). Faktury zostaną dostarczone do siedziby Gminy Milanówek. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień Umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 521-377-24-62 i jest uprawniony do wystawiania faktur.
12. Termin zapłaty faktur Wykonawcy ustala się na **14 dni kalendarzowych** liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Urząd Miasta Milanówka polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
13. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionych faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

§ 10

Kary umowne

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, ponad termin wskazany w §6 Umowy,
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za dany element Harmonogramu dotknięty wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. Wielkość wynagrodzenia brutto poszczególnych elementów zawiera Harmonogram,
 - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto, za dany element Harmonogramu dotknięty wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. Wielkość wynagrodzenia brutto poszczególnych elementów zawiera w/w Harmonogram,

- 4) w przypadku ujawnienia się wad nadających się do usunięcia w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku zwłoki w usunięciu wad za każdy dzień przekraczający termin wykonania zamówienia,
- 5) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za niewykonaną część Przedmiotu Umowy zostanie określone na podstawie inwentaryzacji wykonanego Przedmiotu Umowy, sporządzonej przez Zamawiającego,
- 6) za wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika budowy/kierowników robót przez inną osobę niż wskazaną w ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną przez Zamawiającego, w wysokości 10 000,00 zł brutto, w tym w szczególności taką, która nie będzie spełniać wymogu posiadania doświadczenia tożsamego z doświadczeniem osoby wskazanej do pełnienia tej funkcji w ofercie Wykonawcy,
- 7) za niewywiązanie się ze zobowiązania dotyczącego złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykonywanie określonych czynności przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem przedmiotowej Umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym w dowolnym momencie trwania Umowy,
- 8) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu harmonogramu robót i/albo kosztorysu w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,
- 9) za nieobecność prawidłowo powiadomionego uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy na naradzie koordynacyjnej, 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- 10) gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunków, o których mowa w §4 Umowy Zamawiający naliczy 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek,
- 11) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy przypadek,
- 12) z tytułu braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty oraz braku wprowadzenia zastrzeżeń Zamawiającego do projektu Umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych w wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy przypadek zawarcia Umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych o treści nieuwzględniającej zastrzeżeń Zamawiającego lub braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
- 13) braku posiadania przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na czas realizacji Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto,
- 14) nieprzedłużenia przez Wykonawcę, w trakcie trwania robót, ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz strat w wysokości nie mniejszej niż wynagrodzenie brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto.

3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości:
 - a) 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto w okresie pierwszych 14 dni kalendarzowych zwłoki, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony zgodnie z Umową o Podwykonawstwo,
 - b) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, liczone za każdy następny dzień zwłoki, po terminach określonych w ust. 3 pkt. 1 lit. a i b maksymalnie do osiągnięcia przez Wykonawcę zwłoki 45 dni. Po upływie tego terminu Zamawiający rozpocznie procedurę bezpośredniej płatności na zasadach określonych w tej Umowie.
4. Ewentualne opłaty i kary, za naruszenie w trakcie realizacji robót, norm i przepisów dotyczących w szczególności ochrony środowiska i ochrony przyrody, będą obciążały Wykonawcę.
5. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do potrącania tych kar łącznie z odsetkami, o których mowa poniżej z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia, na co Wykonawca poprzez zawarcie tej Umowy wyraża zgodę.
6. Kary umowne podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku przekroczenia określonej maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiającemu służyć będzie prawo odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Wykonawcy oraz naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie rękojmi Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku należności z tytułu nieusunięcia wad wykrytych w okresie rękojmi i konieczności ich usunięcia przez Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie faktury z tytułu powstałych z tego powodu należności.
10. Za nieterminową zapłatę kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych, nie wyższej niż stawka odsetek maksymalnych za opóźnienie, dopuszczalna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), dalej w treści jako: „KC”.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z KC.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, przy czym jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie średniej dziennej temperatury niższej niż -10°C albo wyższej niż $+30^{\circ}\text{C}$ w zakresie robót zewnętrznych budowlanych. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że Kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 7.00 i 15.00 w przypadku temperatury ujemnej i o godz. 10.00 i 14.00 w przypadku temperatury dodatniej, dokonując odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Ponadto gdy występują nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy), w szczególności średniej temperatury dziennej.
 - 3) siły wyższej, klęski żywiołowej, wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 5) niewypałów i niewybuchów,
 - 6) wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania przez jednostkę dofinansowującą, o ile czas

ten jest z przyczyn obiektywnych i uzasadnionych niezbędny do prawidłowej realizacji i zakończenia prac związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

4. Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) zawieszenie robót przez Zamawiającego,
 - 2) wstrzymanie robót przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem),
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
 - 4) dopuszcza się zmianę Umowy z uwagi na pojawienie się Podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 Umowy w poniższym zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych* jeżeli zmiany wskazane w *tiret* 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zmiany wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 powyżej Zamawiający określa:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia to zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem o min. 10 % ogłaszana w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału,
 - 2) okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – raz na kwartał począwszy od III kwartału roku w którym Umowę zawarto,

- 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – 10 %.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5-9 z wnioskiem o zmianę Umowy występuje Wykonawca.
 - 1) wniosek powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, uzasadnienie oraz przedstawienie dowodów, iż wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 5-9 powyżej oraz że miały one rzeczywisty i wymierny wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Jeśli z wniosku nie wynikają powyższe okoliczności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni,
 - 2) brak uzupełnienia wniosku lub uzupełnienie niezgodnie z żądaniem Zamawiającego powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
 - 3) Zamawiający nie jest związany żądaniem wniosku i w przypadku uznania, że okoliczności te nie występują lub wpływają na koszty Wykonawcy w mniejszym zakresie, może on oddalić wniosek Wykonawcy lub uwzględnić go w mniejszym zakresie.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu w przypadku zaniechania części robót. Podstawą określenia ewentualnego wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności podpisany przez Kierownika budowy, Wykonawcę, a także zatwierdzony przez Zamawiającego oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający pozycje dla robót zaniechanych z kosztorysu Wykonawcy. W przypadku gdy zaniechany zakres robót, wynikających z dokumentacji, nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegającego zaniechaniu zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację techniczną. Wynagrodzenie za zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o ww. przedmiar z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej:
 - 1) stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym,
 - 2) ceny materiałów - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych (IMB; IME i IMI) SEKOCENBUD, obowiązujących w okresie sporządzania oferty i zawierających ceny zakupu, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 3) ceny sprzętu - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach pracy sprzętu (IRS) SEKOCENBUD, obowiązujących w okresie sporządzania oferty, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia w formie aneksu do Umowy.

12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie w przypadku wystąpienia robót zamiennych.
13. Podstawą określenia ewentualnego wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności podpisany przez Kierownika budowy, Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz kosztorysy sporządzone przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierające zakres robót przyjęty w kosztorysie, stanowiącym podstawę obliczenia ceny w ofercie oraz zakres robót podlegających wykonaniu, z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej:
 - 1) stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym,
 - 2) ceny materiałów - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych (IMB; IME i IMI) SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie i zawierających ceny zakupu, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 3) ceny sprzętu - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach pracy sprzętu (IRS) SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.
14. W przypadku jeśli wynikający z dokumentacji zakres robót podlegających zamianie nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegającego zamianie zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową. Wynagrodzenie za ten zakres robót zostanie obliczone odpowiednio w sposób określony w ust. 13.
15. Tak sporządzone kosztorysy po uprzednim ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będą stanowiły podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do Umowy.
16. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
17. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
18. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
19. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
20. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

21. Dowodami, o których mowa w ust. 20 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19,
- 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
- 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
- 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian Przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
- 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
- 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.

22. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności:

- 1) uprawniające do dokonania zmiany

- 2) dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
23. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
24. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
25. Z negocjacji treści zmiany Umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i ich ustalenia.
26. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę Umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i KC. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Do rażących naruszeń postanowień Umowy zalicza się w szczególności:
 - 1) Wykonawca nieterminowo lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy,
 - 2) przekroczenia limitu kar umownych 15% całkowitego umownego wynagrodzenia brutto,
 - 3) Wykonawca nie posiada polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na czas jej realizacji,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie posiada ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz strat w wysokości nie mniejszej niż wynagrodzenie brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, na co najmniej okres od rozpoczęcia robót, aż do odbioru końcowego.

3. Odstąpienie w sytuacjach określonych w ust. 2 będzie traktowane jako dokonane z winy Wykonawcy.
4. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy w chwili wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie jednego miesiąca od uzyskania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
5. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zalicza się w szczególności naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy o posługiwaniu się Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami w zakresie:
 - 1) braku przedłożenia projektu Umowy/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - 2) braku przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - 3) konieczności wielokrotnego (min.2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 11-17 Umowy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5,00 % wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy,
 - 4) Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy,
 - 2) Jeżeli Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy, inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej robót wg. stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem jednak, że jeśli na skutek odstąpienia od realizacji Umowy sporządzenie inwentaryzacji nie będzie konieczne, wówczas czynności dokonane na skutek odstąpienia zostaną utrwalone w formie protokołu ze szczegółowym opisem stanu realizacji robót umożliwiającym oszacowanie ich ewentualnej wartości,
 - 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający zabezpieczy przerwane roboty na koszt Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - 6) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu robót urządzenia przez niego dostarczone;

- 7) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca wystawia fakturę obejmującą wartość wykonanych robót.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, lub w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
10. Jeżeli roboty budowlane nie będą mogły być kontynuowane z przyczyn, za które, ani Zamawiający, ani Wykonawca nie będą ponosić odpowiedzialności, Wykonawcy służy tylko wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia robót wykonanych.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Rękojnia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **rękojmi** (na zasadach określonych w KC) na okres 10 lat (okres rękojmi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy) na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady najpóźniej **w terminie 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia. Zgłoszona wada, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zostanie usunięta w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia, wydłużenie tego terminu może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego**. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 4 Umowy, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
6. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, Zamawiający będzie dochodził ich od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

7. Strony Umowy dokonają przeglądu w okresie rękojmi co najmniej raz w roku, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie na swój koszt.
8. Po zakończeniu okresu rękojmi Strony dokonają odbioru ostatecznego.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości: 8% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, tzn. w kwocie **413 280,00 zł** (słownie: czterysta trzynaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100), w formie pieniężnej (gotówkowej).
2. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi za wady.
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania prac przez Wykonawcę oraz służyć pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do dnia faktycznego zakończenia robót tj. podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy, jeżeli zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji (poręczenia) należytego wykonania Umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia przy jednoczesnym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) przebiegu prac zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym;
 - 2) wykonania prac budowlanych obejmujących zgodnie z w/w Harmonogramem minimum 50% kosztów przedmiotu zamówienia;

- 3) dotrzymania przez Wykonawcę wszystkich warunków umowy;
 - 4) nienagannego przebiegu współpracy.
8. Zwrot zabezpieczenia może nastąpić jedynie w wysokości do 70% kwoty zabezpieczonej na danym etapie trwania prac.

§ 15.

Doręczenia

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania Umowy muszą być doręczone albo wysłane na adres Stron lub odpowiednio skrzynkę e-mail określone w Umowie, przy czym Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
2. W razie uchybienia obowiązkowi określonemu w ust. 1 powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu, analogicznie do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 16

Obowiązek informacyjny

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:
Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Okres przechowywania danych:
Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.
Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u

administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy KC, ustawy Pzp, Prawa budowlanego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 *Kodeksu postępowania cywilnego*, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo oraz odpis KRS,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Dokumentacja techniczna wraz z programami konserwatorskimi oraz SWZ z załącznikami do niej a także wszelkimi odpowiedziami na zadane przy Wykonawców pytania w tym również modyfikacje dokumentów postępowania.

Wykonawca:
Dyrektor Wsparcia Projektów
/-/
Paweł Baraniak

Zamawiający:
Burmistrza Miasta Milanówka
/-/
Piotr Remiszewski

Rok 2022

Dział 801 Rozdział 80101

§6050 - 1 744 894,32 zł

§6057 - 1 507 602,86 zł

§6059 - 924 014,66 zł

Rok 2023

Dział 801 Rozdział 80101

§6050 - 301 839,70 zł

§6057 - 426 342,04 zł

§6059 - 261 306,42 zł

Przygotowała: Joanna Sierpińska