

# UMOWA NR W/272/282/TI/283/22

zawarta w dniu 04.07.2022 roku, w Milanówku

pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-17-99-245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**,

przy kontrasygnacie

Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**firmą MP11 Sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem: 03-687 Warszawa, ul. Wyspowa 1/127, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000578123, NIP: 524 27 85 237, REGON: 362652417 reprezentowaną przez **Piotra Kamińskiego** zwaną dalej **Wykonawcą**.

**Adres do korespondencji: MP11 sp.z o.o. 18-300 Zambrów, ul. Gen. J. Bema 14a/ 2 piętro**

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna – „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy oraz §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto obowiązującego w Urzędzie Miasta Milanówka (załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka nr 2/VIII/2021 z dnia 8 stycznia 2021 r.)

Umowa zawiera 1 załącznik o numerowanych stronach, który stanowi integralną część Umowy.

## **§1 Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **ekspertyzy stanu technicznego dwóch pawilonów dawnego założenia „Turczynek”, zlokalizowanych przy ul. Brwinowskiej 2 w Milanówku** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## §2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie **do 30.09.2022 r.** Jednocześnie zastrzega się, iż w terminie **11.07- 23.07.2022r. i 14.08-21.08.2022r.** przedmiotowy obiekt nie będzie dostępny dla Wykonawcy do prowadzenia badań.

## §3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. należytego i terminowego wykonania umowy;
2. współdziałania z Zamawiającym w celu należytej realizacji umowy w tym w uzyskaniu pozwolenia MWKZ na prowadzenie badań konserwatorskich;
3. zapewnienia sił i środków wymaganych w celu prawidłowego wykonania umowy;
4. prowadzenie badań ingerujących lub naruszających choć w minimalnym stopniu tkanekę budynku na podstawie pozwolenia MWKZ na prowadzenie badań konserwatorskich.

## §4 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia;
2. uzyskanie pozwolenia MWKZ na prowadzenie badań konserwatorskich w terminie do 25.07.2022r.;
3. bezzwłocznego przygotowania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

## §5 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę **43.000,00 zł netto** (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych 0/100 groszy netto), **tj. z 23% podatku VAT 52.890,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt złotych 0/100 groszy brutto).
2. Płatność zostanie wykonana w całości kwoty brutto wskazanej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie umowy na Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktury wystawionej w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktury w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać fakturę bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.
6. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

7. Faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

## §6 Przedstawiciele stron

1. Wykonawca powołuje swojego przedstawiciela wobec Zamawiającego w osobie Pana Piotra Kamińskiego. Kontakt do przedstawiciela Wykonawcy e-mail: **p.kaminski@mp11.com.pl**, tel. **606 985 867**.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy, jednak wymaga akceptacji Zamawiającego. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobach **Anety Karczewskiej-Maura** i **Marleny Tomasik**. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.
4. Kontakt do przedstawicieli Zamawiającego:  
**Aneta Karczewska-Maura**: e-mail: **aneta.karczewska-maura@milanowek.pl**, tel. **508-649-879**;  
**Marlena Tomasik**: e-mail: **marlena.tomasik@milanowek.pl**, tel. **22 758-30-61 w. 233**.

## §7 Zmiany do umowy

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w związku z zaistnieniem okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, których wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron.
4. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:

- 1) konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację Przedmiotu umowy,
- 2) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu umowy, w szczególności z powodu klęsk ekologicznych i żywiołowych, w tym z powodu ponadnormatywnych opadów, powodujących zalanie miejsca robót i wysokich temperatur uniemożliwiających prowadzenie prac badawczo-pomiarowych na strychach; za szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne należy uznać takie warunki, w których prowadzenie prac na terenie obiektu jest niemożliwe pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) niewypałów i niewybuchów,
- 4) przypadków opisanych w art. 32 ustawie z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) zmiany umowy z uwagi na pojawienie się podwykonawców;
- 6) wstrzymanie lub zawieszenie robót przez Zamawiającego.

## **§8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca nieterminowo, niewłaściwie i wadliwie wykonuje przedmiot umowy.
  - 2) łączna wysokość kar umownych osiągnie poziom 15% umownego wynagrodzenia brutto.
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §2.
  - 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1. W przypadku przekroczenia określonej maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiającemu służyć będzie prawo odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## **§10 Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca – w ramach rękojmi – zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub usterek w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie okresu rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
4. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, Zamawiający może podjąć czynności w celu usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki bądź nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy, a koszt wykonania prac w tym zakresie pokryty zostanie przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## **§11 Przetwarzanie danych osobowych**

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy wraz z jej numerem, przedmiotem umowy, datą zawarcia oraz nazwą i adresem Przedsiębiorstwa, z którym umowa została zwrta w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorstwa z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## **§12 Ochrona danych osobowych**

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3 , czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji

o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków,

o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:  
Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

### **§13 Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

/ - /

Wykonawca:

/ - /

Klasyfikacja budżetowa: 921/92120/6050

Opracował: Marlena Tomasik