

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

UMOWA NR W/272/309/0/311/20Zawarta w dniu 01.09 2020 roku w Milanówku pomiędzy:**Gminą Milanówek**, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45,

Regon 013269150, NIP 529-179-92-45,

reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Panem Pawłem Mońko zamieszkałym w _____, przy _____, prowadzącymdziałalność gospodarczą pod firmą **Paweł Mońko KOMARTRANS Przewóz Osób w Pruszkowie****(05-800)**, przy ulicy **Zacisze 41**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP 5341039187, REGON 011425018, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez Pana Pawła Mońko

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego na podstawie § 34e Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka Nr 181/VII/2018 z dnia 24 października 2018 r. oraz na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół transportem zorganizowanym zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie z terenu Gminy Milanówek we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021 (od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.) oraz z powrotem do domu wraz z zapewnieniem opieki podczas dowożenia, do:
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pruszkowie, przy ul. Wapiennej 2
 - a) ucznia zamieszkałego przy ul. Fałęckiej,
 - b) ucznia zamieszkałego przy ul. Głowackiego,
 - c) ucznia zamieszkałego przy ul. Na Skraju,
 - d) 2 uczniów zamieszkałych przy ul. Warszawskiej,
 - e) ucznia zamieszkałego przy ul. Wesołej.
3. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca powinien zapewnić:
 - 1) punktualny, bezpieczny i bezawaryjny przewóz uczniów niepełnosprawnych przystosowanymi do tego celu samochodami, odpowiednio oznakowanymi i wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający;
 - 2) transport wózków inwalidzkich tych dzieci, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się;
 - 3) opiekę przewożonym uczniom i pomoc w przemieszczaniu się;
 - 4) doprowadzenie dzieci z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu;
 - 5) ubezpieczenie OC firmy w zakresie przewozu osób;
 - 6) dostosowanie wykonania usługi do planu zajęć ucznia.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

4. Uczniowie powinni być dowożeni do szkoły na godzinę rozpoczęcia zajęć lekcyjnych i zabierani po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby dowożonych uczniów, powodujące zmianę długości trasy lub konieczność wykorzystania większej lub mniejszej ilości samochodów, będzie skutkowało wprowadzeniem zmian do Umowy.
6. Godziny kursów Wykonawca jest zobowiązany ustalić z rodzicami lub opiekunami uczniów i dyrektorami placówek, do których uczęszczają uczniowie.
7. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
8. Wykonawca winien zapewnić najwyższy poziom usług: sprawność techniczną pojazdów, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców oraz fachową opiekę w czasie dowozu, a w szczególności samochód przewożący uczniów powinien być:
 - a) wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 r.;
 - b) przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - c) oznakowany zgodnie z zapisem art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku *Prawo o ruchu drogowym* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.110 ze zm.);
 - d) wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów;
 - e) oraz musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu.
9. Kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośne zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.
10. Opiekun przewożonych dzieci powinien postępować według następujących zasad:
 - 1) opiekun będzie odbierał dzieci od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela;
 - 2) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli w szkole;
 - 3) i po dowiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym lub pozostawienia dziecka bez opieki;
 - 4) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do samochodu i wysiadaniu. Podczas przewozu pracownicy zapewniają dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
5. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w Umowie oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 09.08.2020 roku, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca będzie wykonywać Umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.)
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
8. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozowej osób.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczne i terminowe przewożenie uczniów.
11. Wykonawca przekaze do Referatu Oświaty Urzędu Miasta Milanówka szczegółowy „*Harmonogram dowozu dzieci w okresie od dnia 1 września 2020 do 31 sierpnia 2021 r.*” w terminie do 21 września 2020 r.

§ 3.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: *Agneszka Madany*
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: *Paweł Monko*
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

3. Zmiana osoby pełniącej funkcję przedstawiciela Wykonawcy, który jednocześnie wykonuje przedmiot umowy powoduje zmianę niniejszej Umowy i wymaga zgody obu Stron Umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w terminie: **1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.**

§ 5.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE
PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona **bez udziału Podwykonawców**.
 - 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie **3 dni od dnia** jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo.
 - 3) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo **w ciągu 3 dni** od dnia otrzymania;
 - 4) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo w terminie **3 dni od dnia otrzymania** uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego;
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Zakres prac powierzony Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez Podwykonawcę osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Podwykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania podzleconych usług.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i jego łączna wartość z tytułu realizacji umowy wynosi: **70 686,00 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy sześćset osiemdziesiąt sześć złotych i 00/100), zawierającej **8 % VAT**, 65 450,00 zł netto - wynagrodzenie jest zgodne z wynagrodzeniem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
 - a) w roku 2020 – kwota wynagrodzenia będzie wynosić nie więcej niż 29 862,00 zł brutto,
 - b) w roku 2021 – kwota wynagrodzenia będzie wynosić nie więcej niż 40 824,00 zł brutto.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie miesięczne** wynikające z kalkulacji dziennej stawki ryczałtowej wskazanej przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy przemnożonej przez liczbę dni faktycznego świadczenia usługi dowozu powiększonej o należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może ulec zmianie z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 10 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

5. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Rozliczenie za przedmiot zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych: w oparciu o dzienne wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszej umowy, pomnożone przez liczbę dni przewozów (liczbę dni nauki szkolnej w miesiącu) plus podatek od towarów i usług VAT,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na jej potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia braku zapewnienia opieki podczas dowozu, bądź wykonywania usługi niespełniającym warunków umowy pojazdem oraz w każdym przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% dziennej stawki ryczałtowej, o określonej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień uchybienia.
4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 lub 3, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego*.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca niewłaściwie wykonuje przedmiotowe usługi i niezgodnie z treścią zawartej Umowy,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 będzie zawierać uzasadnienie o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

5. Odstąpienie oraz wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują zmiany do umowy w przypadku następujących okolicznościach:
 - 1) rezygnacji ucznia wskazanego w § 2 umowy i w związku z tym skrócenia trasy przejazdu – wówczas Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalkulację kosztu dowozu takiego ucznia w okresie od dnia rezygnacji do dnia zakończenia realizacji umowy, po zatwierdzeniu tej kalkulacji przez Zamawiającego wynagrodzenie określone w §6 ust. 2 oraz odpowiednio ust. 1 ulegnie zmniejszeniu o ten koszt.
 - 2) w sytuacji konieczności zapewnienia dowozu dodatkowego ucznia do placówki nie wymienionej w §2 ust. 2 pkt 1-4, a w związku z tym konieczności zmiany trasy przejazdu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalkulację kosztu dowozu takiego ucznia w okresie od dnia rozpoczęcia usługi transportu tego ucznia do dnia zakończenia realizacji umowy, po zatwierdzeniu tej kalkulacji przez Zamawiającego wynagrodzenie określone w §6 ust. 2 oraz odpowiednio ust. 1 ulegnie zwiększeniu o ten koszt.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
3. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
5. Każda ze Stron Umowy może zawnieioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
7. Dowodami, o których mowa w ust. 6 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą)
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

- 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
8. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności
- 1) uprawniające do dokonania zmiany
 - 2) dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
9. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
10. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Z negocjacji zmiany treści umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
12. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę Umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy

4.

§ 11.**DORĘCZENIA**

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
6. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Załącznik do niniejszej Umowy stanowi jej integralną część.
9. Wykonawca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem firmy Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanym rozporządzeniu oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r poz. 1781).
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 13.

Obowiązek informacyjny

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.)
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;

Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły transportem zorganizowanym

- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 4. Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres **10 lat** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
 6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

Załączniki do Umowy:

Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

WYKONAWCA

KOMARTRANS Przewóz Osób
PAWEŁ MONKO
 05-800 Pruszków, ul. Zacisze 41
 tel. (22) 728 35 25; 0-601 24 32 99
 NIP 534 10 39 187 REG. 111425018

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa: dział: 801 rozdział 80113 paragraf: 4300
 Opracowała: Ewa Karwize

Anita Bugumił
RADCA PRAWNY
 WA 70-70

INSPEKTOR
 w Referacie Oświaty
Medony H.
 mgr **Agnieszka Madany**

Inspektor w Zespole ds.
Zamówień Publicznych
Ewa Karwize
Ewa Karwize

Z up **SKARBNIKA MIASTA**
Dorota Graczyk
 Kierownik
 Referatu Budżetowo-Księgowego
 2.8.08.2020