

Umowa Nr W/272/314/O/316/20

Zawarta w dniu 31 sierpnia 2020 roku w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Milanówka – Piotrem Remiszewskim, zwanego dalej

Zamawiającym

a

Panią [REDAKTOWANE] – matką dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałą w [REDAKTOWANE] przy [REDAKTOWANE], legitymującą się dowodem osobistym [REDAKTOWANE], zwaną dalej **Wykonawcą** o treści następującej:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) oraz zarządzenia Nr 113/VIII/2020 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 lipca 2020 roku *w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu do szkół i placówek uczniów niepełnosprawnych realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki będących mieszkańcami Miasta Milanówka.*

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Dowóz ucznia niepełnosprawnego – [REDAKTOWANE] do Szkoły Podstawowej im. dr M. Chełmońskiego w Adamowiźnie”, przy ul. Osowieckiej 33, samochodem marki [REDAKTOWANE], o poj. skok. silnika [REDAKTOWANE], nr rejestracyjny [REDAKTOWANE], rok produkcji [REDAKTOWANE].
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki [REDAKTOWANE], o poj. skok. silnika [REDAKTOWANE], nr rejestracyjny [REDAKTOWANE], rok produkcji [REDAKTOWANE], zwanego w umowie samochodem prywatnym.
3. Strony określają, że dzienny limit przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem nie będzie przekraczał 36 km.
4. Usługa będzie polegać na:
 - 1) Codziennym dowozie ucznia z miejsca zamieszkania – z ul. [REDAKTOWANE] do Szkoły Podstawowej im. dr M. Chełmońskiego w Adamowiźnie, przy ul. Osowieckiej 33 i przywozie do miejsca zamieszkania.
 - 2) Opiece nad dowożonym dzieckiem.

§ 2

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Całkowita wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **2245,00 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście czterdzieści pięć złotych) brutto, w roku 2020 kwoty 950,00 zł brutto, a w roku 2021 kwoty 1295,00 zł brutto.

§ 4

1. Kwota kosztów będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego i liczbie przejazdów w danym miesiącu oraz zaświadczenia o liczbie dni obecności dziecka w szkole w danym miesiącu.
2. Zaświadczenie wydane przez szkołę winno być zgodne z dziennikiem obecności dziecka w szkole.
3. Wykonawca winien dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust.1 nie później niż do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnych uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być złożone po upływie tego terminu.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanych usług.
5. Stwierdzenia wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 2, zostaną przekazane przez Zamawiającego, wykonawcy w terminie 21 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie pojazdu prywatnego określonego w §1 niniejszej umowy.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.** i może być rozwiązana przez obie strony z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.
2. Burmistrz Miasta Milanówka jest administratorem danych osobowych w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanym rozporządzeniu oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
3. W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Gminę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
4. Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) prawo do przenoszenia danych,
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
7. Wykonawcy dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Wykonawcy dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Piotr Remiszewski

Wykonawca

/-/



Przygotowała: Agnieszka Madany

Klasyfikacja budżetowa: **80113 § 4300**