

## UMOWA *L127213381KS1347119*

Zawarta w dniu *21 sierpnia* 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

**Gminą Milanówek**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez: z up. **Burmistrza Miasta Milanówka – Ryszarda Rabana**, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

**Agnieszka Jakacką** prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod nazwą firmy **Papaya Productions Agnieszka Jakacka** z siedzibą w Milanówku, ul. Lawendowa 10, 05-822 Milanówek, NIP 5341014922, REGON 015812611, zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

### §1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz art. 34c Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka stanowiącego załącznik nr 3.1 do Procedury wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka przyjętej Zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2019 r.

### §2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę gastronomiczną dla wyznaczonych przez Urząd Miasta Milanówka gości, uczestników oficjalnej delegacji władz miasta partnerskiego Welzheim, podczas ich wizyty w dniu 16 września 2019 r.

Zakres usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Przygotowanie obiadu – przewidywana ilość uczestników to ok. 12 osób wg menu:
  - a. Zupa: Krem z pomidora z bazyliowym pesto;
  - b. II danie do wyboru: Devolay soczysty z maselkiem i serem w środku, serwowany z ziemniaczkami i mizerią a to wszystko oprószone świeżym koperkiem lub risotto w sosie grzybowym z miksem sałat;
  - c. Deser: Puchar cud malina (beza z mascarpone i malinami).
- 2) Gorące i zimne napoje.
2. Świadczenie usługi cateringowej powinno nastąpić wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

### §3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w dniu 16 września 2019 r.

### §4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia, o którym mowa w §2 nie przekroczy kwoty **840,00 zł brutto** (osiemset czterdzieści złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmują stawkę VAT obowiązującą w dniu zawarcia umowy.

### §5

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-179-92-45.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

### §6

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Agnieszka Jakacka.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się telefonicznie w dniu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie Tomasza Dworzyńskiego. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

### §7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy np. dostarczy nieświeże produkty spożywcze, nie zapewni obsługi,

- 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 godzinę, pomimo wezwania telefonicznego wystosowanego przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi niezwłocznie szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień rozwiązania umowy.

## §8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## §9

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

## §10

*Burmistrz Miasta Milanówka* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl), tel. 22 758 30 61.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl), tel. 0 660 504 492.
- 3) Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania

publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.)

- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - e) prawo do przenoszenia danych
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- 6) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawcy* realizował przedmiot umowy.
- 8) *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
- 9) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

## §11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. *Wykonawca* został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą *Wykonawcy*, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów.
10. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

Klasyfikacja: 750.75075 § 4300

Znak sprawy: KS.271.52.2019.AK

Przygotowała: Ada Kosmalska

ZAMAWIAJĄCY

Z up. Burmistrza Miast  
  
Ryszard Raf  
Zastępca Bur

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu  
  
mgr inż. Bożena Sehn

