

UMOWA NR W/272/351 /TOM/353/20

zawarta w dn. 1.10.2020 r. w Milanówku
pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-17-99-245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego** – Burmistrza Miasta Milanówka,
przy kontrasygnacie
Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka,
zwaną dalej Zamawiającym

a

Biurem Badawczo – Projektowym Budownictwa Komunikacyjnego „TRANSCOMP” Sp. z o.o. z siedzibą ul. Jagiellońska 78, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000147385, NIP 951-00-41-669, REGON 008415150, reprezentowanym przez mgr inż. Wojciecha Pieńkowskiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z póź. zm.) oraz § 34b i 34c ust. 2 „Regulaminu Udzielania Zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie okresowego przeglądu stanu technicznego dróg gminnych i wewnętrznych w Milanówku. Zakres prac obejmuje:
 - a) przeprowadzenie okresowego przeglądu stanu technicznego dróg zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane / tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1333;
 - b) opracowanie i wydruk w formie papierowej „Protokołów z kontroli stanu technicznego odcinka drogi”, stanowiących załączniki do odpowiednich „Książek Dróg” oraz ich zapis w wersji cyfrowej;

- c) opracowanie i wydruk w formie papierowej „Dziennika Objazdu Drogi” na podstawie wizji terenowej wykonywanej w trakcie przeglądu okresowego dróg oraz zapis w wersji cyfrowej;
 - d) wykonanie analizy statystycznej z okresowego przeglądu stanu technicznego dróg;
 - e) opracowanie i wydruk mapy stanu technicznego dróg;
 - f) wykonanie dokumentacji fotograficznej dróg, objętych okresowym przeglądem stanu technicznego dróg;
 - g) zasilenie komputerowej bazy danych ewidencji dróg, obsługiwanej przez oprogramowanie MapInfo;
 - h) zasilenie komputerowej bazy danych dokumentacji fotograficznej, obsługiwanej przez przeglądarkę zdjęć PhotoBrowser;
 - i) aktualizacja projektu podstawowej wersji systemu referencyjnego;
 - j) aktualizacja i uzupełnienie komputerowej ewidencji dróg;
 - k) wprowadzenie wyników z inwentaryzacji i aktualizacji do bazy danych ewidencji dróg;
 - l) aktualizacja „Książek Dróg”;
 - m) instalacja zaktualizowanej bazy danych.
2. Kontrola przeprowadzona będzie z wykorzystaniem wdrożonego w Gminie Milanówek systemu referencyjnego.
3. Zakres kontroli obejmować będzie w szczególności:
- a) część techniczną w odniesieniu do wszystkich elementów drogi (w tym: jezdnia, chodniki i ścieżki rowerowe, parkingi, miejsca postojowe, zatoki autobusowe, pobocza, skarpy i nasypy, odwodnienie drogi, organizacja ruchu, oświetlenie);
 - b) część funkcjonalno – użytkową dla wszystkich elementów drogi w odniesieniu do wartości użytkowej drogi i jej estetyki.
4. Z kontroli zostanie sporządzony protokół podpisany przez osobę posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia. W protokole znajdować się będą w szczególności:
- a) opis kryteriów i skali punktowej, według której oceniane będą poszczególne elementy;
 - b) opis uwag i spostrzeżeń dla każdej z dróg poddawanych kontroli;
 - c) zbiorcze zestawienie protokołów i wyników;
 - d) wydruk z mapy.
5. Zakres kontroli i sposób jej przeprowadzenia powinien zostać przeprowadzony zgodnie z zapisami oferty Wykonawcy z dnia 20 lipca 2020 r. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 należy przekazać w wersji papierowej w co najmniej jednym egzemplarzu, ponadto wersje elektroniczne w formacie „pdf” na nośniku elektronicznym (CD lub DVD).

7. Uzyskanie w wyniku kontroli informacji należy ponadto, powiązać z funkcjonującym w Urzędzie Miasta Milanówka systemem referencyjnym.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminie do 21 grudnia 2020 r.

§3

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 23.969,29zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć zł 29/100) netto, tj. brutto 29.482,23 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt dwa zł 23/100) brutto.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Milanówek. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl
5. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu prac w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie później niż do dn. 27.12.2020 r.

§4

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan Wojciech Pieńkowski.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Robert Zybrant. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do prowadzenia kontaktów roboczych z Wykonawcą w związku z przedmiotem umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Zmiana przedstawicieli wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonaniu zmiany.

§5

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2;

- b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
- 3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania zapłaty. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.

§ 6

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 7

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejsza umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

/-/

Wykonawca

/-/

Przygotował: Robert Zybrant

Klasyfikacja budżetowa: Dz. 600 Rozdział. 60016 §4300