

UMOWA NR W/272/354/GN/363/21

zawarta w dniu 08.11.2021 roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 529 179 92 45,

reprezentowaną przez:

Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza miasta Milanówka,

przy kontrasygnacie Pani Bożeny Sehn – Skarbnika miasta Milanówka,
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Barbarą Mazur prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Dom Polski

Barbara Mazur, ul. Okrężna 15A 05-827 Grodzisk Mazowiecki

NIP 948-159-10-47,

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 poz.1129 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy oraz § 11 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto w obowiązujący w Urzędzie Miasta Milanówka stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminów udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość służebności przesyłu polegającej na prawie umieszczenia w gruncie i dalszego utrzymania urządzenia służącego do

odprowadzania wód deszczowych wraz ze zobowiązaniem do powstrzymania się od dokonywania nasadzeń oraz zabudowywania terenu – dotyczy działek 86/8 i 85/6 obr. 05-08. Operat powinien zawierać cenę całkowitą wartości służebności podaną oddzielnie dla każdej działki w dwóch wariantach: szerokość pasa służebności przesyłu wynosząca 1.0m i 2.0m oraz dodatkowo cenę za 1 metr kwadratowy tej służebności.

2. Wykonawca sporządzi operat szacunkowy stanowiący przedmiot niniejszej umowy w jednym podpisanym egzemplarzu .
3. Konieczność zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy.

§ 3.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Marcin Bąk, tel.: 22 758-30-61 wew. 243, e-mail:
marcin.bak@milanowek.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: Barbara Mazur,
tel. ***-***-***

e-mail.: *****@*****.***
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do sporządzenia protokołu odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
4. Wykonawca oświadcza, że osobą, która będzie wykonywać operat szacunkowy, spełniającą wymagania Zamawiającego w zakresie posiadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego do szacowania nieruchomości jest Barbara Mazur, uprawnienia nr 2414
5. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby, o której mowa w ust. 4 na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy, po pisemnym poinformowaniu

Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji w formie pisemnego aneksu do Umowy.

6. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy osobą wymienioną w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5, Wykonawca zostanie wezwany do jego wykonania przez tę osobę w terminie 7 dni, z równoczesnym naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 3 Umowy.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w maksymalnym terminie **21 dni** kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalone zostało jako ryczałtowe i wynosi ono **615,00 zł brutto** (*słownie: sześćset piętnaście złotych zero groszy*), w tym 500,00 zł netto oraz stawka podatku VAT 23 w kwocie 150 i będzie płatne jednorazowo.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a także ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **14 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Milanówka wskazanego w §3 ust.1 lub w razie nieobecności go w pracy w dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia – przez innego pracownika pełniącego zastępstwo za tę osobę.
3. Fakt dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy zawierającego oczywiste wady (niekompletność, rażące błędy) traktowany będzie jako niedostarczenie przedmiotu Umowy. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu Umowy zawierającego oczywiste wady, Strony sporządzą protokół.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**, NIP 529 179 92 45, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl. Termin płatności faktury musi być zgodny z postanowieniami §6 pkt. 1.

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Milanówka wskazanego w §3 ust. 1.
2. Przedmiot Umowy winien być dostarczony do Urzędu Miasta Milanówka, do Referatu Gospodarki Nieruchomościami, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym umówieniu spotkania.
3. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie Umowy, po jego formalnym odbiorze (niezależnie od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag lub po dokonaniu płatności), Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie **nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o występującej wadzie.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady zamówienia w terminie wskazanym w ust. 3, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 7 dni, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad bądź w przypadku ich nieterminowego usunięcia, Zamawiający sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminach określonych w ust. 3 i ust. 4, Strony uzgadniają, że Zamawiający ma

prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.

8. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Koszty zastępczego wykonania usług będą uiszczone przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

§ 8.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot Umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także, że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 7 Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do sporządzonej opinii na wszystkich polach eksploatacji, opisanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do opinii Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworu.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi zezwolenie na kopiowanie utworu i jego opracowań oraz udostępnianie organom i osobom, zgodnie z celem, któremu ma służyć przedmiot Umowy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy sporządzonej operatu szacunkowego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał ze sporządzonego operatu zgodnie z jego charakterem i przyjętymi zwyczajami.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania przedmiotu Umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §4,
 - 2) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonanie przedmiotu umowy osobą inną niż wskazana w §3 ust. 4, z zastrzeżeniem §3 ust. 5 – 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych może wynieść nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usługi ani z innych zobowiązań umownych.
6. Karę umowną, o której mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Strony Umowy tj. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy, za porozumieniem Stron, w każdym czasie w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.).

§ 11.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.

2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
 - 2) w sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 660 504 492.
 - 3) dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres **10 lat** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§ 13 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
6. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów wynikłych z realizacji przedmiotu umowy sądem właściwym do rozwiązania sporów z Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, przedmiotem umowy, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem Wykonawcy, z którym umowa została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

Barbara Mazur
/-/

ZAMAWIAJĄCY

Piotr Remiszewski
/-/

Klasyfikacja budżetowa 700-70005-4390