

UMOWA

NR W/272/369/TOM/372/20

zawarta w dniu 30.09.2020 roku, w Milanówku
pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP
529-17-99-245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**,
przy kontrasygnacie

Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka,
zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą **ALT Sp. o.o. – „Wzorek”**, ul. Chrzanów Mały 44, 05-825 Grodzisk Mazowiecki NIP:
5341916984 Regon: 01285954601

reprezentowaną przez: **Pana Wojciecha Wzorka – członka zarządu**,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz §34c ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka.

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu i montażu tablicy informacyjnej dotyczącej zadania pn. „Prace remontowe w zabytkowej willi Waleria”

Specyfikacja tablic informacyjnych:

- a) Liczba tablic: 1 szt.
- b) Wymiary: 600 mm x 420 mm.
- c) Tablica powinna być wykonana z blachy stalowej min. 1,5 mm ocynkowanej o krawędziach podwójnie giętych, malowanej proszkowo z licem z folii odblaskowej I

generacji. Tablica powinna być umocowana na słupku konstrukcyjnym ocynkowanym. Plansza tablicy musi być wykonana z jednego elementu.

- d) Tablica powinna zawierać: logo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, herb miasta Milanówka, nagłówek „Program *Ochrona zabytków*” oraz tekst „Zadanie pn. *Milanówek, Willa Waleria (1911 – 1914 r.): remont dachu i przewodów kominowych* dofinansowano ze Środków Kultury i Dziedzictwa Narodowego”.
- e) Tablica będzie dostarczona i zamontowana przy ul. Spacerowej 20 w Milanówku.

§2 Termin realizacji przedmiotu umowy i odbiór

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 2 tyg. od dnia podpisania umowy.

§3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. należytego i terminowego wykonania tablicy zgodnie z zamówieniem;
2. przedstawienia projektu graficznego tablicy do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania tablicy;
3. realizacji prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy przy zastosowaniu materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.

§4 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji przedmiotu umowy;
2. przekazania Wykonawcy danych do przygotowania projektu tablicy informacyjnej;
3. zapewnienia obecności pracownika Urzędu Miasta w Milanówku na czas montażu tablicy w celu udostępnienia terenu inwestycji oraz wskazania dokładnej lokalizacji montażu w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Milanówka.

§5 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100) netto, powiększone o 23% podatek VAT, tj. razem 738,00 zł (siedemset trzydzieści osiem zł 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w

formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.

5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze po podpisaniu protokołu odbioru.
6. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca niewłaściwie i wadliwie wykonuje przedmiot umowy.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres prac, proporcjonalnie do zaawansowania prac.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) Opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w §2.
 - 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§8 Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres 36 miesięcy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość

- związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
4. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
 5. Wykonawca przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zgłoszona wada zostanie usunięta w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
 6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, Zamawiający może podjąć czynności w celu usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
 7. W przypadku opóźnienia bądź nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania prac w tym zakresie pokryty zostanie przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§9 Przetwarzanie danych osobowych

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy wraz z jej numerem, przedmiotem umowy, datą zawarcia oraz nazwą i adresem Przedsiębiorstwa, z którym umowa została zwarta w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorstwa z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§10 Obowiązek informacyjny

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych

Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,

- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
- 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Piotr Remiszewski, Burmistrz Miasta Milanówka /-/
Wykonawca: Maria Wzorek, Prokurent ALT Sp. o.o. – „Wzorek” /-/
Podpisano: 13.10.2020 r.