

UMOWA nr W/272/371/OŚZ/380/21

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 9 listopada 2021 r. w Milanówku
pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku (05-822) przy ulicy Tadeusza Kościuszki 45,
Regon: 013269150, NIP: 529-17-99-245,
reprezentowaną przez Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka
przy kontrasygnacie Pani Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Pruszkowie Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Stefana Bryły 6, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
M. St. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS 0000099405, o kapitale zakładowym w wysokości 17 410 500,00, NIP:
5340016439 REGON: 016137494, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez: Pana Jarosława Bałdowskiego.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy
oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający
w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje,
niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

§ 1 TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Odbiór i
zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na
terenie Gminy Milanówek**”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak
sprawy: ZP.271.5.1.2021.JS na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo
zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej, w treści, jako:
„ustawa Pzp”.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi odbioru
i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli
i użytkowników nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Milanówek,
dalej, w treści umowy, jako: „przedmiot umowy”.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również poddać
zebrane odpady przetworzeniu, przez co rozumieć należy odzysk, unieszkodliwianie lub
recykling, przy czym wykaz instalacji, w których będzie przeprowadzany proces

przetwarzania wraz z uwzględnieniem poszczególnych frakcji, zawarty został w zał. nr 6 do umowy – Wykaz instalacji przetwarzania odpadów (Instalacji Komunalnych) wraz z umowami z podmiotami posiadającymi zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenie, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), dalej w treści jako: „ustawa o odpadach”. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do następujących działań:

- 1) w przypadku awarii Instalacji Komunalnej wskazanej w zał. nr 5 do umowy, Wykonawca może skierować odpady do innych instalacji. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego pisemnie w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia skierowania odpadów do innej instalacji wraz z uzasadnieniem zawierającym, w szczególności, dokumenty potwierdzające zaistnienie awarii.
- 2) w przypadku konieczności zmiany Instalacji Komunalnej, z powodów innych niż wskazane w pkt. 1., bądź podmiotu zbierającego odpady segregowane, Wykonawca w czasie trwania umowy, zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni roboczych przed planowanym dokonaniem zmiany.
3. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 i 2 obejmuje:
 - 1) odbiór stałych odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek, z wyłączeniem nieruchomości lub ich części, w których prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - 2) odbiór stałych odpadów komunalnych, niewytwarzanych systematycznie, z punktów selektywnego zbierania odpadów;
 - 3) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji ogrodów;
 - 4) odbiór odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości lub użytkowników – po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego;
 - 5) odbiór odpadów komunalnych posegregowanych z Urzędu Miasta i Straży Miejskiej;
 - 6) transport do miejsc sortowania i przetwarzania odpadów celem ich dalszego zagospodarowania;
 - 7) systematyczne dostarczanie i uzupełnianie oznakowanych worków na odpady według specyfikacji przedstawionej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do umowy, dalej jako: „SOPZ”;
 - 8) utworzenie i prowadzenie punktu reklamacyjno-informacyjnego w okresie realizacji umowy;
 - 9) nieodpłatne udostępnienie oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy;
 - 10) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9n);
 - 11) mycie, dezynfekcja oraz dezynsekcja pojemników (dzwonów) na odpady posegregowane.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1-3 będzie wykonywany przez Wykonawcę systematycznie, zgodnie z wszelkimi wymaganiami Zamawiającego oraz w zakresie

i w sposób zgodny z SOPZ, Harmonogramem odbioru odpadów, dalej jako:

„harmonogram”, pozostałymi wymogami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: „SWZ”, a także ofertą Wykonawcy – wymienione dokumenty jak również powstałe ewentualnie na etapie prowadzenia postępowania odpowiedzi na zapytania Wykonawców stanowią integralną część tej umowy, a postanowienia z nich wynikające są wiążące dla Stron.

5. Wykonawca, na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, oświadcza jednocześnie poprzez jej zawarcie, że:
 - 1) posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami *ustawy o utrzymaniu czystości i porządku*, jak również zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 49-51 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* stanowiące załącznik nr 5 do Umowy,
 - 3) posiada umowę/umowy, o których mowa w ust. 2 umowy,
 - 4) przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z należytą starannością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac, a także obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
 - a) z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminie* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), dalej jako: „ustawa o utrzymaniu czystości i porządku”;
 - b) z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie *poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 ze zm.);
 - c) z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie *poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 ze zm.);
 - d) Uchwałą Nr 329/XLI/21 Rady Miasta Milanówka z dnia 1 marca 2021 roku w sprawie *regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka*;
 - e) Uchwałą Nr 330/XLI/21 Rady Miasta Milanówka z dnia 1 marca 2021 roku w sprawie *określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.
 - 5) Zamawiający zastrzega, że jeśli wymagania określone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r., są wyższe niż wynikające z przywołanych rozporządzeń, Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania z niego wynikające.
6. Zamawiający zastrzega, że podczas świadczenia usług będących przedmiotem umowy - w tym samym czasie i przy użyciu tego samego sprzętu Wykonawca, nie będzie odbierał odpadów od podmiotów trzecich, nieobjętych tą umową.
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy

odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie dyspozycją z ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku* oraz aktami wykonawczymi jak również z założeniami SWZ z uwzględnieniem konieczności:

- 1) osiągnięcia na obszarze Gminy Milanówek poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. poz. 2167);
 - 2) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz. U. poz. 2412) przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, wykazów nieruchomości objętych przedmiotową umową,
- 2) współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, w szczególności, w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Milanówka,
- 3) przyjęcia opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu opracowanego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 4) zweryfikowania i zatwierdzenia sprawozdania miesięcznego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 14 umowy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W przypadku wniesienia uwag do sprawozdania Zamawiający powtarza czynność weryfikacji i zatwierdzenia w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym.

2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Zamawiającemu, przed terminem zawarcia umowy, dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów wg frakcji wymienionych w zał. nr 6 oraz odpadów zielonych, jednocześnie przedstawiając Zamawiającemu do wglądu oryginał przedmiotowej umowy/umów,
- 2) odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon z nieruchomości jednorodzinnych **6** razy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy;
- 3) używania wyłącznie pojazdów sprawnych, trwale i czytelnie oznakowanych, zarejestrowanych, dopuszczonych do ruchu i pozostających w dyspozycji Wykonawcy oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadających system GPS. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy o nie gorszych

- parametrach,
- 4) wykonania na swój koszt, harmonogramu odbioru odpadów, w okresie trwania umowy — uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego, w ilości odpowiadającej liczbie nieruchomości objętych przedmiotową umową i zabezpieczonego przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi. Harmonogram Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej do Zamawiającego oraz w wersji papierowej do każdej nieruchomości objętej systemem. W przypadku zmian w przedmiocie umowy wykonawca ma obowiązek aktualizowania harmonogramu, w ramach wynagrodzenia określonego w §6 umowy,
 - 5) zamieszczenia na swojej stronie internetowej opracowanego każdego harmonogramu i ewentualnych każdych zmian harmonogramu,
 - 6) odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców wyłącznie w przedziale godzinowym 06:30 — 20:00,
 - 7) zapewnienia, na własny koszt, transportu dla osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego w czasie kontroli usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 8) utworzenia i prowadzenia punktu reklamacyjno-informacyjnego,
 - 9) nieodpłatnego udostępnienia oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres obowiązywania przedmiotowej umowy,
 - 10) przeprowadzenia na swój koszt szkolenia dwóch pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt. 9,
 - 11) nieodbierania od podmiotów trzecich nie objętych przedmiotową umową odpadów w czasie realizacji przedmiotowej umowy przy użyciu tego samego sprzętu,
 - 12) utrzymania miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zachowania porządku i czystości,
 - 13) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
 - 14) przygotowania i uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego sprawozdania miesięcznego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, a także ewentualnego uznania uwag Zamawiającego do sprawozdania i jego korekty, a następnie uzyskania zatwierdzenia na zasadach określonych w tym punkcie.
 - 15) wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i przynajmniej z elementami odbłaskowymi, oraz oznaczenia sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (nazwą) firmy Wykonawcy,
 - 16) posiadania przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - 17) niezwłocznego zgłaszania zmian dotyczących zakresu świadczenia,
 - 18) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o właścicielach nieruchomości, którzy zaniedbują zadeklarowany obowiązek segregowania stałych odpadów komunalnych,
 - 19) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wystąpieniu każdej okoliczności mającej wpływ na częstotliwość, jakość i sposób wykonywania świadczenia,
 - 20) uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządzonych przez Zamawiającego, na każde jego wezwanie,
 - 21) zabezpieczenia przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych miejsc gromadzenia selektywnie zebranych

- odpadów komunalnych,
- 22) współpracy przy realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym, przy czym w szczególności w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Milanówka,
 - 23) dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 24) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych,
 - 25) w przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą - do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń, o których mowa w §2 ust. 5 pkt 2 umowy oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem,
 - 26) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody osobiste lub majątkowe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do naprawy zaistniałych szkód w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia. Zamawiający zastrzega ponadto, że w zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy), prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody,
 - 27) Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za prace, które za zgodą Zamawiającego, wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców,
 - 28) przekładania Zamawiającemu sprawozdań rocznych — zgodnie z art. 9n z ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku* odpowiadające wymaganiom zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 29) Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem obsługi pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, odpowiednio przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę, zgodnie z wykazem osób zawartym w treści oświadczenia oraz dowodami przedłożonymi Zamawiającemu przed terminem zawarcia umowy. Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia, przy czym na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania w/w czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - 30) zmiana osób, o których mowa w pkt. 29 jest możliwa po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej zmiany. W takim przypadku Wykonawca,

w terminie do 3 dni roboczych, od dokonania przedmiotowej zmiany przedłoży

Zamawiającemu:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionych pracowników albo
 - 3) inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,¹
- 31) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę, zgodnie z pkt 29 i/lub nieprzedłożenie ich w terminie określonym w pkt 30 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
- 32) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 29 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym ewentualnie do żądania wyjaśnień,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 33) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w pkt 29 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary zastrzeżonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 29 czynności.
- 34) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
- 35) do każdej faktury składanej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Wykonawca przedkładać będzie sprawozdanie z wykazem osób realizujących przedmiot umowy a zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- 36) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego prowadzenia ewidencji /

¹ Kopia umów/inne dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) (tj. w szczególności adresów, nr PESEL oraz wysokości wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

sprawozdawczości w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

§ 4. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców:
 - 1) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy. Jeżeli w przedstawionej Zamawiającemu, poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, terminy zapłaty wynagrodzenia są dłuższe niż wskazane w tym ustępie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
 - 4) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania,
 - 5) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w sytuacji gdy podwykonawstwo będzie obejmować wykonanie czynności wymagających uprawnień, o których mowa w treści §2 ust. 5 pkt 2, wówczas Podwykonawca będzie zobligowany takie zezwolenie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu.
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Zakres prac powierzony Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez Podwykonawcę osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres kolejnych 24 miesięcy lub do momentu wyczerpania środków finansowych określonych w umowie.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego harmonogramu.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w danym miesiącu, uznaje się datę przyjęcia przez Zamawiającego miesięcznych sprawozdań złożonych przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, zawierający poświadczenie należytego wykonania usług, zatwierdzony przez przedstawicieli Stron umowy.

§ 6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę nie większą niż 15 495 542,87 zł brutto (słownie: piętnaście milionów czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset czterdzieści dwa złote i 87/100), zawierającą 8 i 23% podatku VAT, w tym: cena netto: 14 322 419,32 zł (słownie: czternaście milionów trzysta dwadzieścia dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt złotych i 32/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych przy czym ceny jednostkowe za odebrane i zagospodarowane odpady pozostaną przez cały okres umowy zgodne z zał. nr 3 do Umowy. Jednostką miary jest tona.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych* (Dz. U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).

Jeżeli zmiany wskazane w punktach 1-4 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie uwzględnia koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokość minimalnej stawki godzinowej obowiązujące od 01/01/2022 r.

5. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa w ust. 4, z wyłączeniem ust. 4 pkt 1, każda ze Stron Umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w ust. 1 w zakresie Wynagrodzenia dotyczącego części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia.

6. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie Strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 4 powyżej. Aneks będzie obejmował wynagrodzenie należne Wykonawcy począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów przywołanych we wniosku.
7. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, w tym z obowiązkiem zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, wg następujących zasad:
 - 1) zmiana (wzrost/spadek) kosztów uprawniająca Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić co najmniej 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w roku przy czym pierwsza nie wcześniej niż po 12 miesiącach realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez Wykonawcę bezpośredniego wpływu wzrostu cen i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie na wykonanie przedmiotu umowy. Opracowanie takie Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed wnioskowaną zmianą wynagrodzenia;
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości wynagrodzenia;
 - 6) zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Po zaakceptowaniu opracowania, o którym mowa w pkt 4 oraz po złożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1-6 oraz po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia. Aneks będzie obejmował wynagrodzenie należne Wykonawcy począwszy od daty złożenia wniosku.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresach miesięcznych, za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych, na podstawie prawidłowo wystawianych faktur, przy czym:
 - 1) podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy, wraz z dowodami wagowymi wraz z załączeniem dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 35 umowy;
 - 2) Zamawiający zastrzega możliwość ważenia pojazdów/odpadów Wykonawcy, w przypadku, w którym Zamawiający będzie dysponował własnym punktem ważenia (w granicach administracyjnych Miasta) przystosowanym do tego rodzaju operacji. Wówczas podstawą wystawienia faktury będą dokumenty z ważenia

odpadów/pojazdów w punkcie należącym do Zamawiającego. Koszty dojazdu do w/w punktu ponosi Wykonawca;

- 3) faktury będą wystawiane na Gminę Milanówek wg danych określonych w komparycji umowy. Faktury mogą zostać dostarczone do siedziby Gminy Milanówek jak również Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesyłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl;
 - 4) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, a za dzień zapłaty faktury uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe.

§ 8 KONTROLA REALIZACJI ZAMÓWIENIA I REKLAMACJE

1. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym o planowanej do przeprowadzenia kontroli Zamawiający będzie informował Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Nie przybycie Wykonawcy lub jego upoważnionego Przedstawiciela na miejsce kontroli nie uniemożliwia przeprowadzenia kontroli i spisania protokołu kontroli.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do skontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie, Wykonawcy.
4. Z dokonanej kontroli Zamawiający każdorazowo sporządzi protokół kontroli stwierdzający zgodność wykonania usług z wszelkimi wymogami opisanymi w SWZ i załącznikach do niej.
5. Zamawiający ma prawo do wykonania dokumentacji fotograficznej w czasie przeprowadzanej kontroli.
6. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania od Zamawiającego, jak również od mieszkańców reklamacji dotyczących niewłaściwego świadczenia usługi, w szczególności z powodu nieodebrania w terminie wskazanym w harmonogramie odpadów, nie pozostawienia na wymianę worków.
8. Strony ustanawiają warunki załatwienia reklamacji w następujący sposób:
 - 1) reklamacje będą przyjmowane drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mzo.pl
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługi reklamacyjne maksymalnie w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia pod rygorem wymierzenia kary umownej,
 - 3) wykonanie usługi zgłoszonej w ramach reklamacji, o której mowa w ust. 8 Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu drogą elektroniczną – e-mailem.

§ 9 ZMIANY DO UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), dalej w treści Umowy jako: „Kodeks cywilny” oraz niniejszej Umowy.
2. Zmiana Umowy będzie następowała w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie terminów, sposobu spełnienia świadczenia, realizowania rozliczeń wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) sytuacja nieprzewidziana i niezawiniona przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo należytej staranności,
 - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub świadczenia Stron,
 - 4) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach jak powódź, pożar. Nie uznaje się za siłę wyższą trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 6) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia Umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
 - 7) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy -w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
 - 8) zmiany warunków płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania,
 - 9) zmiany wynikające ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 10) w razie zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej bądź innej przyczyny zewnętrznej,

za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości wykonania lub należytego wykonania Umowy w umówionym terminie.

3. Strona inicjująca zmianę Umowy zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej wprowadzenie zmiany w Umowie (chyba że dotrzymanie tego wymogu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn) wniosek, zawierający co najmniej opis okoliczności, uzasadniających taką zmianę oraz wpływ wnioskowanej zmiany na zakres i termin wykonania Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, o czym mowa w §6 ust. 4 Umowy. W takim przypadku kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznie, odpowiedniej zmianie uwzględniającej zmienioną stawkę podatku przy zachowaniu kwoty netto. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem, z uwzględnieniem, że:
 - 1) niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy,
 - 2) wskazane we wniosku przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - 9 Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania Umowy o czas, w którym realizacja Umowy jest uniemożliwiona.
7. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem ust. 2. pkt 1-5 nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
8. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
9. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie i zostanie wprowadzona do Umowy aneksem.
10. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnie od woli stron,
 - 2) wystąpienia okoliczności zależnych wyłącznie od Zamawiającego.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej, Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie Zamawiającego, podając uzasadnienie oraz proponowany termin przedłużenia wykonywania umowy.
12. Dopuszcza się możliwość zmiany podmiotu udostępniającego zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego podmiotu udostępniającego zasoby, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów, sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby oraz zakresu i okresu udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności rzeczywistego udostępniania zasobów przez podmiot udostępniający zasoby lub w zakresie sposobu ich udostępniania i okresu.

13. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
14. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
15. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
16. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
18. Dowodami, o których mowa w ust. 17 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku

- z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. producentem, usługodawcą),
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy,
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
19. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające do dokonania zmiany dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
20. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
21. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
23. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu

uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę Umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za stwierdzone uchybienie dotyczące nie potwierdzenia zatrudnienia na umowę o pracę osób kierujących pojazdami przy realizacji zamówienia w wysokości 100,00 zł brutto za każdą osobę;
 - 3) za brak spełnienia przez pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów zadeklarowanych w ofercie norm emisji spalin EURO 5 lub nowszej – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za brak spełnienia przez pojazdy służące do odbioru i transportu odpadów zadeklarowanych w ofercie norm emisji spalin EURO 4 w wysokości – 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za każdy ujawniony przypadek mieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi – każdorazowo w wysokości 2 000,00 zł brutto;
 - 7) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do Instalacji Komunalnej – każdorazowo w wysokości 1 500,00 zł brutto;
 - 8) za każdy ujawniony przypadek przekazania nierzetelnych sprawozdań – każdorazowo w wysokości 100,00 zł brutto, przy czym za sprawozdanie nierzetelne Zamawiający będzie uważał każde sprawozdanie, które:
 - 1) mimo wezwania do jego poprawienia, nie spełnia wymagań wynikających z właściwych przepisów;
 - 2) nie zostało poparte dowodami, o których mowa w rygorach sprawozdawczości stanowiących element opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) zawiera nieprawdziwe informacje albo informacje świadczące o naruszeniu rygorów i ograniczeń świadczenia, wynikających z umowy.
 - 9) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu sprawozdań – każdorazowo w wysokości 100,00 zł brutto;

- 10) za każdy dzień nieterminowego wg harmonogramu wykonania usługi odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej (za każdą jednorodziną nieruchomość) – każdorazowo w wysokości 150,00 zł brutto;
- 11) za każdy dzień nieterminowego wg harmonogramu wykonania usługi odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej, za jedną nieruchomość – w wysokości 300,00 zł brutto;
- 12) za każdy przypadek niewyposażenia nieruchomości jednorodzinnej w wymagany komplet worków lub pojedynczego worka za jedną nieruchomość – w wysokości 100,00 zł brutto;
- 13) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu – w wysokości 100,00 zł brutto;
- 14) za niedostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której co najmniej 10 osób zgłosiło do Zamawiającego, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu w ogóle albo w ustalonym przez Strony umowy terminie – każdorazowo za stwierdzenie niedostarczenia w wysokości 100,00 zł brutto;
- 15) za nieopublikowanie harmonogramu na stronie Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień do dnia opublikowania – w wysokości 100, 00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień;
- 16) za każdy dzień, w którym w godzinach świadczenia usług, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu umowy, trwające co najmniej 2 godziny – każdorazowo w wysokości 300,00 zł brutto;
- 17) w przypadku nieoznakowania pojazdu Wykonawcy (czytelna nazwa Wykonawcy i numer telefonu) lub niewyposażenia pracownika Wykonawcy skierowanego do pracy w terenie w odzież zewnętrzną – każdorazowo w wysokości 500,00 zł brutto;
- 18) za każdy przypadek nie opróżnienia i nie odebrania odpadów wysypanych z worków lub nieumieszczonych w pojemnikach – każdorazowo w wysokości 200,00 zł brutto;
- 19) za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania usługi odbioru odpadów w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu AGD i RTV, niezgodnie z treścią oferty Wykonawcy kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 300,00 zł brutto oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień;
- 20) za każdy przypadek nie opróżnienia w terminie 24 godzin od zgłoszenia kontenerów w PSZOK; kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 150,00 zł brutto oraz ilości kontenerów, których nie opróżniono w terminie pomnożona przez każdy dzień zwłoki;
- 21) za każdy dzień zwłoki w zainstalowaniu oprogramowania lub przeszkoleniu pracowników Zamawiającego – w wysokości 300,00 zł brutto;
- 22) w przypadku stwierdzenia braku funkcjonowania punktu informacyjno-reklamacyjnego – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony dzień;

- 23) za każdą sytuację świadczenia usług odbioru odpadów od innego podmiotu w czasie realizacji umowy na rzecz Zamawiającego, tym samym pojazdem – każdorazowo w wysokości 5 000,00 zł brutto;
- 24) za każdy stwierdzony przypadek niezważenia pojazdów przed lub po odbiorze odpadów od Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł brutto.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 4. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu, poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w maksymalnej wysokości, która może być nałożona na Zamawiającego, za każdy przypadek niez uzyskania któregośkolwiek z poziomów.
 5. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu, poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w maksymalnej wysokości, która może być nałożona na Zamawiającego, za każdy przypadek niez uzyskania któregośkolwiek z poziomów. Zamawiający odstąpi od nałożenia kary za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że pomimo prawidłowej realizacji umowy nie miał realnego wpływu na nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu.
 6. Zamawiający sporządzi protokoły dot. przypadków określonych w ust. 2, które będą podstawą do naliczenia kar umownych. W protokole Zamawiający może określić termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nieokreślenia takiego terminu, nieprawidłowość powinna być usunięta nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia stwierdzenia naruszenia. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości kara może być nakładana wielokrotnie z zachowaniem powyższej procedury.
 7. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z wykonania innych zobowiązań umownych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
 9. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia (brutto) za realizację przedmiotu umowy.

§ 11 Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i *Kodeks cywilny*. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
2. Do istotnych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) pokontrolnego stwierdzenia, przez osobę upoważnioną do kontrolowania prac, niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową - **gdy sytuacja taka powtórzy się co najmniej trzykrotnie;**
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług będących przedmiotem umowy w terminie, o którym mowa w §5 ust. 1;

- 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących przedmiotem umowy **na min. 3 dni robocze**,
- 4) Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru na podstawie art. 9j ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku z powodu:
 - a) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem,
 - b) stwierdzenia, że Wykonawca po raz drugi przekazuje niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji innych niż instalacje komunalne, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku*.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek do odstąpienia od umowy, określonych w ust. 2 Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu dodatkowy, nie krótszy niż **3 dni robocze**, termin do wykonania danego obowiązku. Po upływie wymaganego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli stwierdzi, że Wykonawca:
 - 1) nie stosuje się do wymagań w zakresie sprawozdawczości i nie przechowuje dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do właściwych Instalacji Komunalnych,
 - 2) bez uzasadnionych powodów nie dotrzymuje terminów odbioru stałych odpadów komunalnych określonych w harmonogramie od właścicieli nieruchomości, a liczba zgłoszonych reklamacji sięgnie 5 % liczby nieruchomości objętych świadczeniem w skali kwartału; nie odbiera w umówionym czasie po wezwaniu przez Zamawiającego do odbioru, odpadów z punktów selektywnego zbierania odpadów bądź odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych, przyczyniając się do powstania istotnego zagrożenia dla środowiska miasta Milanówka,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwi realizację umowy,
 - 4) jest zaangażowany przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcy, który nie jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców uprawnionych do działalności dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, prowadzonym przez Zamawiającego,
 - 6) po raz drugi miesza posegregowane stałe odpady komunalne z odpadami zmieszanymi w trakcie trwania umowy,
5. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi

szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
- 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 5) W przypadku odstąpienia od umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1.
7. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie określonej przez ustawę Pzp, uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym koszty ustanowienia zabezpieczenia obciążać będą Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości równoważności 2 % całkowitej ceny podanej w ofercie, tj. na kwotę: 309 910,86 zł (słownie: trzysta dziewięć tysięcy dziewięćset dziesięć złotych i 86/100).
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

§ 13 RĘKOJMIA

1. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia sprawozdania miesięcznego stanowiącego podstawę do wystawienia faktury końcowej, a kończy po upływie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia w/w sprawozdania.
2. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, Zamawiający będzie dochodził ich od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić

Wykonawcę na piśmie.

§ 14 DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.
4. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 15 OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - Pan Arkadiusz Tomczyk, dane kontaktowe: tel. (22) 755 30 61 wew. 214, e-mail: arkadiusz.tomczyk@milanowek.pl
 - Pani Karolina Krajewska, dane kontaktowe: tel. (22) 755 30 61 wew. 221, e-mail: karolina.krajewska@milanowek.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: ----- dane kontaktowe:
tel. -----, e-mail: sekretariat@mzo.pl
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego, w tym także podpisywania sprawozdań z realizacji usługi.
4. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w 3 dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 16 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Dane osobowe w Urzędzie Miasta Milanówka są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Kontakt: tel. (22)758-30-61, mail: miasto@milanowek.pl;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: iod@milanowek.pl, tel. 660 504 492;

Opracowała: Sylwia Jabłońska

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania:
 - 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym prowadzone będą usługi objęte niniejszą umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem ODO.
9. Zmiana zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** (1a-1c) do niniejszej umowy,
3. Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. Harmonogram Odbioru odpadów, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej umowy
5. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 49-51 o odpadach – stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy;
6. Wykaz wraz z uwierzytelnionymi kopiami umów z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenie, o których mowa w art. 41 ustawy o odpadach – stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej umowy;
7. Wzór sprawozdania miesięcznego – stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

Wykonawca

Prezes Zarządu
/-/
Jarosław Bałdowski

Zamawiający

Burmistrz Miasta Milanówka
/-/
Piotr Remiszewski