

**UMOWA**  
**W/272/379/ORG/388/21**

Zawarta w dniu 10 listopada 2021 r. w Urzędzie Miasta Milanówka przy ul. Kościuszki 45 pomiędzy:

Gminą Milanówek Regon 013269150, NIP 529-179-92-45  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**  
zwaną w dalszej części „**Gminą**”

a

Grodziską Spółdzielnią Mieszkaniową w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą przy ulicy  
H. Sienkiewicza 45, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Numer KRS 0000152578, reprezentowaną przez:

**Prezesa Krzysztofa Kozere**  
**Pełnomocnika Zarządu Stanisławę Ciesielską**  
zwaną w dalszej części „**G.S.M.**”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( *Dz. U. z 2021 r., poz. 1129*) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy

**§1**

1. **G.S.M.** zobowiązuje się do udostępnienia Gminie lokalu będącego jego własnością, znajdującego się w Milanówku, przy ul. Brzozowej 7, na działalność Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr V w Milanówku w celu przeprowadzenia referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Milanówka przed upływem kadencji, zarządzonego na dzień 21 listopada 2021 r.
2. **Gmina** zobowiązuje się do wyznaczenia osoby do przejęcia kluczy do w/w budynku w terminie ustalonym z przedstawicielem **G.S.M.**

**§2**

1. **Gmina** zobowiązuje się do pokrycia kosztów udostępnienia w/w lokalu w wysokości ryczałtowej **947,10 zł brutto** (słownie: dziewięćset czterdzieści siedem złotych 10/100).
2. Strony ustalają, że w/w kwota pokrywa również koszty związane z opłatami za media zużyte przez członków Obwodowej Komisji ds. Referendum oraz prace porządkowe.
3. Ustalona kwota zostanie zapłacona na podstawie faktury w terminie **14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**, na konto wskazane przez **G.S.M.**
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.

**§3**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

#### §4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 5

##### Ochrona danych osobowych

Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl)
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będziemy przetwarzać w celu realizacji umów zleceń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją przez Urząd Miasta Milanówka oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.)
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w zależności od tego czy za zleceniobiorcę będzie opłaca

składka na ubezpieczenie społeczne - dane osobowe będą przechowywane w tym przypadku przez okres 50 lat po jej zakończeniu czy też nie - dane osobowe będą w tym przypadku przechowywane przez okres 10 lat po jej zakończeniu.

8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

**G.S.M.**  
**/-/**  
**Prezes**  
**Milanówka**  
**Krzysztof Kozera**

**GMINA**  
**/-/**  
**Burmistrz Miasta**  
**Piotr Remiszewski**