

Referat Organizacyjny

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: ORG.271.37.2021.MR

**ZAMÓWIENIE NR W/272/386/ORG/395/21**  
**(dotyczy zamówień publicznych o wartości od 10 tys. zł netto)**

Zgodnie z Państwa ofertą dostępną na portalu Allegro.pl zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/usługa/robota budowlana \*: **Zakup i dostawa 7 sztuk stojaków i dozowników do płynu do dezynfekcji**

Lp.	Opis towaru/usługi/roboty budowlanej *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Stojak i dozownik do płynu do dezynfekcji	7 szt.	<b>174,80 zł</b>	23%	<b>215,00 zł</b>	<b>1505,00 zł</b>
	Razem:					<b>1505,00 zł</b>

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej \*: Milanówek, ul. Kościuszki 45

Termin realizacji dostawy/usługi/roboty budowlanej\*: do dnia 19 listopada 2021r.

Warunki dostawy/usługi \* np.: dostawa na koszt oferenta; usługa będzie wykonana na terenie.....itp.;

Warunki realizacji roboty budowlanej \* np.: robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; robota budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;

Warunki płatności: przelew, 7 dni od otrzymania faktury

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**.

Upoważniamy firmę: **Castex Anna Bednarz**, ul. Fordońska 44C, 85-719 Bydgoszcz do wystawienia

faktury bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).

*Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady*

BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

.....

SKARBNIK MIASTA MILANÓWKA

.....

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....

KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

.....

OTRZYMAŁEM/-AM

Przygotował: Sebastian Litewnicki; Klasyfikacja budżetowa: 751/75109/4210