

UMOWA ZLECENIA
Nr W/272/390/ORG/399/21

zawarta w dniu 17 listopada 2021 r. w Milanówku, pomiędzy: Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Michałem Barnabą Kowalskim zamieszkałym w 96-316 Międzyborów,

, legitymującym się dowodem osobistym _____ wydanym przez Wójta Gminy Jaktorów, PESEL:

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r., poz. 1129*) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna trzech wskazanych przez pełnomocnika ds. informatycznych obwodowych komisji ds. referendum w referendum gminnych w sprawie odwołania Burmistrza przed upływem kadencji zarządzonym na dzień 21 listopada 2021 r., polegająca na:

- 1) odbiorze loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 2) przestrzeganiu ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeniu systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) przygotowaniu i sprawdzeniu stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 4) ustaleniu z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 5) wprowadzeniu wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 6) umożliwieniu wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 7) wprowadzeniu danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 8) zapisaniu danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto strony ustalają na kwotę **900,00** zł brutto (słownie: dziewięćset złotych), płatne przelewem na konto podane na rachunku.
2. Zleceniodawca dokona wypłaty w terminie 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

1. Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy.

§ 6

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **Zleceniobiorcy** i **Zleceniodawcy**.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będziemy przetwarzać w celu realizacji umów zleceń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem z systemu elektronicznego

zarządzania dokumentacją przez Urząd Miasta Milanówka oraz osoby posiadające dostęp

do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z późn. zm.)

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w zależności od tego czy za zleceniobiorcę będzie opłaca składka na ubezpieczenie społeczne - dane osobowe będą przechowywane w tym przypadku przez okres 50 lat po jej zakończeniu czy też nie - dane osobowe będą w tym przypadku przechowywane przez okres 10 lat po jej zakończeniu.
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

ZLECENIOBIORCA

/-/

Michał Kowalski

ZLECENIODAWCA

/-/

Burmistrz Miasta Milanówka
Piotr Remiszewski