

UMOWA W/272/40/KS/41/21

zawarta w dniu 20 stycznia 2021 roku pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Milanówka - Pani Bożeny Sehn**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Marią Jolantą Czuba zamieszkałą [REDAKTOWANE], prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą **Kwiaciarnia Jolanta Maria Czuba** z siedzibą w Milanówku przy ul Kościuszki 38 lok. A, 05-822 Milanówek, NIP 529-159-74-41, REGON 147180459, zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”.

zwani także łącznie Stronami lub Stroną

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 24 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Milanówka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienie na: kompozycje kwiatowe, w których skład wchodzi: stroiki świąteczne, kwiatki doniczkowe, wiązanki okolicznościowe, bukiety, kosze z kwiatami, realizowane w ramach zadania – zakup kwiatów okolicznościowych – zwane dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z wyceną i opisem zawartym w *Załączniku nr 1*.
2. *Załącznik nr 1* do umowy przedstawia ceny usług standardowych stanowiących podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. Ceny poszczególnych kompozycji kwiatowych mogą ulec zmianie w stosunku do *Załącznika nr 1*, w przypadku indywidualnego zamówienia. Ceny będą uzgodnione przez Strony w momencie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych kompozycji kwiatowych po ustaleniu z Wykonawcą.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.

5. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Przedmiot umowy zamawiany i odbierany będzie według bieżących potrzeb Urzędu Miasta Milanówka.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo wykonać przedmiot zamówienia partiami, których wielkość określi Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, również w niedzielę i święta.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie pracownikowi Urzędu Miasta gotowych kompozycji kwiatowych.
3. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do zamawiania i odbioru kwiatów są:
 - 1) Katarzyna Stelmach, Magdalena Zalipska, Maria Samborska – Zespół ds. Komunikacji Społecznej,
 - 2) Renata Soliwoda, Kamil Szelağ, Aneta Mazurek, Piotr Korczak – Referat Organizacyjny,
 - 3) Małgorzata Kurdek, Magdalena Krakowiak – Biuro Rady Miasta,
 - 4) Adriana Siłka-Lesiakowska, Marta Buczyńska, Justyna Sobieraj – Urząd Stanu Cywilnego.

§ 3

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2021 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po okresie, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania z uregulowaniem należności, za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Zamawiający będzie uiszczał należności za faktycznie odebrane kompozycje przelewem w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku, na konto wskazane na rachunku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku technicznych możliwości odbioru przedmiotu umowy.
6. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty **8 100,00 zł brutto** (słownie: *osiem tysięcy sto złotych*), po wyczerpaniu, której umowa ulega rozwiązaniu, o ile strony nie dokonają jej zmiany w terminie wcześniejszym. Maksymalne stawki cen określa załącznik do zawartej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia rachunku do dnia 25 każdego miesiąca na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 10% od kwoty brutto zamówienia, które nie zostało zrealizowane w terminie, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 6.
2. Karę, o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. W przypadku konieczności dokonania awaryjnego zakupu u innego Wykonawcy, wynikającego z braku możliwości zrealizowania zamówienia na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy kosztów zakupu kompozycji kwiatowych u innego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 2 dni roboczych od dnia wskazanego w poleceniu wykonania danego zamówienia, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca nie może żądać kary umownej ani też odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający dokona wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie (nieterminowo, niedokładnie) wykonuje przedmiot umowy,
 - 3) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 5 dni roboczych szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia.

5. Zamawiający w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie umowy lub rozwiązanie jej, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 6

1. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia innemu Wykonawcy na czas jego urlopu. Za działanie lub zaniechanie tego Wykonawcy ponosi odpowiedzialność jak za działanie lub zaniechanie własne. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobie Podwykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
3. Prawa, obowiązki i wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
5. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. *Burmistrz Miasta Milanówka* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
 - 3) Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 6) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 7) Dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawcy* realizował przedmiot umowy.
 - 8) *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

KS.271.3.2021.KS

w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

- 9) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca
/-/ Maria Czuba

Zamawiający
/-/ Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa:

750.75095 § 4210 Zespół ds. Komunikacji Społecznej – 5500,00 zł

750.75011 § 4210 Urząd Stanu Cywilnego – 2 300,00 zł

750.75022 § 4210 Biuro Rady Miasta – 300,00 zł

Przygotowała: Katarzyna Stelmach