

UMOWA ZLECENIE
NR W/272/43/PFZ/44/21

zawarta 02 lutego 2021 r. w Milanówku, pomiędzy

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,
Regon 013269150, NIP 5291799245,
reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem Filipem Gajewskim, zamieszkałym

Pesel:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Zleceniobiorca i Gmina zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna –
„Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z dnia 2019.10.24) na podstawie 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy oraz §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Milanówka.

§ 2

1. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na współpracy przy koordynacji projektu pn. „DEvelopment of sustainable MObility management in European Cities" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa na lata 2014-2020.
2. Przedmiot umowy obejmuje współpracę w zakresie:
 - 1) Nadzoru nad wdrażaniem Planu Działań.
 - 2) Monitorowania wdrażania Planu Działań.
 - 3) Przygotowania w j. angielskim prezentacji w zakresie realizacji projektu, a w szczególności wdrażania Planu Działań na spotkania partnerskie oraz w ramach sprawozdawczości.
 - 4) Przygotowania w j. angielskim informacji na stronę internetową projektu.
 - 5) Przygotowania sprawozdań międzyokresowych, raportów w j. angielskim oraz terminowego przekazywania ich Zleceniodawcy.

- 6) Monitorowania prawidłowej i terminowej realizacji umowy o dofinansowanie, działań projektowych, harmonogramu.
- 7) Nadzoru nad wykorzystaniem budżetu projektu, w tym w ramach linii budżetowych wynikających z wniosku o dofinansowanie.
- 8) Nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu.
- 9) Przygotowywania zapytań ofertowych w celu wyłonienia wykonawców zadań realizowanych w ramach projektu, dokumentacji z przeprowadzonych postępowań i umów.
- 10) Organizacji wyjazdów zagranicznych przedstawicieli Gminy na spotkania grupy sterującej oraz w zakresie wydarzenia upowszechniającego we Włoszech.
- 11) Przygotowania wniosków o płatność w j. angielskim wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 12) Bieżącej weryfikacji wytycznych programowych.
- 13) Upowszechniania podręcznika dobrych praktyk i informacji o nim.
- 14) Bieżącej korespondencji z Liderem projektu i partnerami.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 02.02.2021r. do 27.12.2021 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapoznania się z tematyką realizowanego projektu – w tym z wnioskiem i umową o dofinansowanie.
 - 2) Zapoznanie się z dotychczas wytworzonymi dokumentami w ramach projektu.
 - 3) Terminowego przygotowywania informacji, raportów, wniosków o płatność.
 - 4) Wykonywania przedmiotu umowy terminowo i z należytą starannością.
 - 5) Zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji zamówienia.
 - 6) Przesyłania Zleceniodawcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 7) Każdorazowego uzgadniania i przedkładania do akceptacji Zleceniodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.
 - 8) Do bieżącej współpracy ze Zleceniodawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) Wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zleceniodawcę związanych z koordynacją projektu.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania informacji o dotychczasowej realizacji projektu, podejmowanych działaniach.
- 2) Przekazania dokumentacji aplikacyjnej.
- 3) Informowania o konieczności wykonania dodatkowych prac i zadań objętych przedmiotem zamówienia.

- 4) Współpracy ze Zleceniobiorcą i przekazania danych i informacji do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie w miesięcznym okresie rozliczeniowym wyraża się kwotą brutto 3000,00 zł (słownie trzy tysiące złotych).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie musi ponieść Zleceniobiorca, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji umowy.

§ 6

1. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi rachunkami wystawionymi przez Zleceniobiorcę za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy po przedstawieniu protokołu z wykonanych prac.
2. Zleceniobiorca wystawi rachunek na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245.
3. Rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę płatny będzie w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy podane na rachunku. Rachunek za grudzień płatny będzie nie później niż do 31.12.2021 r.
4. Datą zapłaty rachunku będzie data obciążenia konta Zleceniodawcy.

§ 7

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowi kara umowna, która będzie naliczana w następującym wypadku i wysokości:
 - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Zleceniobiorcy za cały okres realizacji umowy.
2. Zleceniodawca upoważniony jest do potrącenia należnej kary umownej, o której mowa w ust.1 , z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca jest upoważniony do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§8

1. W przypadku, jeżeli Zleceniobiorca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych niniejszą umową Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy z winy Zleceniobiorcy gdy:
 - 1) Zleceniobiorca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 7 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zleceniodawcę.
 - 2) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.
 - 3) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty.

3. Rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron w każdym czasie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zleceniobiorca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 11

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
3. Spory strony rozstrzygną polubownie albo poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zleceniobiorca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu umowy, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Zleceniobiorcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 13

1. Zleceniodawca spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy.
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zleceniodawcę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zleceniodawcy.
 - 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Zleceniobiorcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zleceniodawca będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.
 - 5) Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych Zleceniobiorcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.
 - 7) Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zleceniodawca przetwarzając dane Zleceniobiorcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

/-/

(podpis Zleceniodawcy)

(podpis Zleceniobiorcy)

Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4177 – 25 500,00 zł
750/75023/4179 – 4 500,00