

UMOWA NR W/272/452/PFZ/462/19

zawarta 14.10.2019 r. w Milanówku, pomiędzy

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon 013269150, NIP 5291799245,

reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Wiktorem Mrozowskim prowadzącym działalność gospodarczą p.n. Wiktor Mrozowski, ul. Czerwonego Krzyża 9/2, 25-353 Kielce NIP: 959 197 42 81, REGON: 364858235

reprezentowaną przez pana Wiktora Mrozowskiego zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz §34c Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na współpracy przy opracowaniu Action Plan (Planu Działania).
2. Action Pan (Plan Działania) powinien zawierać szczegółowe informacje na temat sposobu wdrożenia działań (działania powinny nawiązywać do wybranych obszarów: 1. zmiana zachowań, 2. zarządzanie i partycypacja, 3. e-mobilność, 4. redukcja ruchu samochodów, wspieranie ruchu pieszego i rowerowego, 5. transport zbiorowy) mających na celu ulepszenie instrumentu polityki jako podstawy do wspierania zarządzania mobilnością w Gminie Milanówek. Powinien określać charakter działań, które powinny zostać wdrożone, ich ramy czasowe, zaangażowanie interesariuszy, koszty oraz źródła finansowania. Powinien określić sposoby monitorowania działań w celu wzrostu ruchu rowerowego o 5%.

§ 3

Przedmiot umowy, określony w §2, realizowany jest w ramach projektu pn.: „DEvelopment of sustainable MObility management in European Cities” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 15.11.2019 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapoznania się z tematyką realizowanego projektu – w tym z wnioskiem i umową o dofinansowanie.
 - 2) Analizy Studium komunikacyjnego.
 - 3) Analizy Dobrych praktyk i propozycji działań, które można wdrożyć w Milanówku.

- 4) Uczestnictwa w spotkaniach w Urzędzie Miasta Milanówka – w ilości nie mniejszej niż 2 razy, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5) Zapoznanie się z dotychczas wytworzonymi dokumentami w ramach projektu.
- 6) Zapoznanie się z analizą SWOT wykonaną w ramach projektu.
- 7) Zapoznania się i analizy studium komunikacyjnego, którego cele mają realizować zaplanowana działania.
- 8) Zapoznania się i analizy dobrych praktyk.
- 9) Propozycji dobrych praktyk, które mogą zostać wdrożone w Gminie Milanówek.
- 10) Przygotowanie wstępnego projektu Action Plan zawierającego propozycję działań.
- 11) Przedstawienie wstępnego projektu Action Plan oraz zebranie uwag dotyczących dokumentu.
- 12) Przygotowanie ostatecznej wersji Action Plan zawierającej zmiany wynikające z zebranych uwag (w wersji polskiej i angielskiej).
- 13) Terminowego wykonywania przedmiotu umowy i z należytą starannością.
- 14) Zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji zamówienia.
- 15) Przesyłania Zamawiającemu wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16) Bieżącej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania informacji o dotychczasowej realizacji projektu oraz podejmowanych działaniach.
- 2) Przekazania dokumentacji aplikacyjnej, studium komunikacyjnego oraz dobrych praktyk.
- 3) Informowania o konieczności wykonania dodatkowych prac i zadań objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) Współpracy z Wykonawcą, przekazania danych i informacji do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 14 778,45 zł brutto (słownie brutto: czternaście tysięcy siedemset siedemdziesiąt osiem złotych czterdzieści pięć groszy).
2. Kwota określona w ust.1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §2.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru.

2. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) Zwłoki w wykonaniu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §6, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 4, ust. 1.
 - 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §6.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
 - 3) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania, o którym mowa w § 2.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania opracowaniami i materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w §6 umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 10

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 12

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 14

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych
za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,

- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
- 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 14

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski.....
(podpis Zamawiającego)

Wiktoria Muczkuska
(podpis Wykonawcy)

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4307 – 12 561,68 zł
750/75023/4309 – 2 216,77 zł

Harmonia Sierpińska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)

Kierownik Referatu
Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Aleksandra Żuraw

Joanna Sierpińska
Strona 5 z 5