

UMOWA NR W/272/460/TOM/470/19

zawarta w dniu **21.10.2019** roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

Ryszarda Rabana – Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka,
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Milanówku 05-822 przy ul. Spacerowej 4, NIP: 529-001-05-57, REGON – 012086334, reprezentowanym przez Panią **Joannę Oknińską – Dyrektora Zakładu,** zwanym dalej **Wykonawcą,** zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”.

Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 cytowanej ustawy oraz po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 34b. ust 1. oraz §34c. ust. 1. „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dn. 24.10.2018 r.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wprowadzenie organizacji ruchu na ul. Krakowskiej poprzez zamalowanie 80m² oznakowania poziomego (znaków P-23) na ścieżce rowerowej.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 08.11.2019 r.

§ 3

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 2.520,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia zł 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zakończeniu prac, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej noty księgowej.
3. Podstawą do wystawienia noty księgowej będzie obustronnie podpisany protokół komisyjnego odbioru prac stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan Aleksander Osiadacz.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Robert Zybrant. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do prowadzenia kontaktów roboczych z Wykonawcą w związku z przedmiotem umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Zamiana przedstawicieli wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonaniu zmiany.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad zadania licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 9

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - 3) dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie,

Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

Dyrektor
Zakładu Gostów i Komunalnej
i Mieszkalniowej w Milanówku
Joanna Oknińska

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Opracował: Robert Zybrant
Klasyfikacja budżetowa: 600/60016/4300

R. Zybrant

Hanna Oknińska
RADCA PRAWNY
(WA 5759)

Kierownik Referatu
Technicznej Obsługi Miasta

Tomasz Hajdus