

Milanówek, dnia 28.10.2022 roku

Referat Ochrony Środowiska

i Gospodarki Zielenią

Znak sprawy: OŚZ.27.2.2022.JA

**ZAMÓWIENIE NR W/272/462/OŚZ/463/22**

**(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)**

Zgodnie z ofertą z dnia 26.10.2022 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/~~usługa/robota budowlana~~ \*:

**Zakup chryzantem w donicach do ustawienia na cmentarzy i w miejscach pamięci na terenie Milanówka**

Lp	Opis towaru/ <del>usługi/roboty budowlanej</del> *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Chryzantemy żółte	25	20,00 zł	-	20,00 zł	500,00 zł

2	Chryzantemy fioletowe	25	25,00 zł	-	25,00	625,00 zł
	Razem:					1125,0 0 zł

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej \*: ul. Spacerowa 4, 05-822  
Milanówek

Termin realizacji dostawy/usługi/roboty budowlanej\*: do 10.11.2022 r.

Warunki dostawy/usługi \*

Dostawa na koszt oferenta

~~Warunki realizacji roboty budowlanej \* np.: robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; robota budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;~~

**Nie dotyczy**

Warunki płatności: przelew płatny w ciągu 14 dni.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**.

Upoważniamy firmę: **Gospodarstwo Ogrodnicze Tomasz Wojtaś, 05-840 Brwinów, Ul.**

**Zielona 4, NIP 534-111-24-12** do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).

*Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.*

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
/-/  
Piotr Remiszewski

Z up. SKARBNIKA MIASTA  
Kierownik Referatu Budżetowo - Księgowego  
/-/  
Dorota Graczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią  
/-/

Agnieszka Zielińska

Główny Specjalista w Zespole ds.

Zamówień Publicznych

/-/

Joanna Sierpińska

*Przygotowała Julita Antoniak-Szczur; Klasyfikacja budżetowa: 900/90004/4210*