

Referat Organizacyjny

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: **ORG.271.41.2019.MM****ZAMÓWIENIE NR W/272/463/ORG/479/19**

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Usługa przygotowania i wydruku zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) w kolorze białym dla potrzeb Referatu Podatków i Oplat Lokalnych.**

Lp.	Opis towaru	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
I	ZPO z KPA	5.000	0,11 zł	23%	0,14 zł	676,50 zł
Razem:						676,50 zł

Adres dostawy/usługi*: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**Termin realizacji: **7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia**

Warunki dostawy/usługi*: (dostawa na koszt oferenta)/(usługa będzie wykonana na terenie Urzędu Miasta Milanówka).

Warunki płatności: **przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.**

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury.

Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**Upoważniam firmę: **Bonett Drukarnia, ul. Przewodnia 75a, 93-419 Łódź** do wystawienia faktury bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. (Dz.U.UE.L.2016.119.1.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanych przepisach.

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu*mgr Urszula Bożena Sehn*.....
data i podpis Skarbnika Miasta**Główny Specjalista**
w Zespole ds. Zamówień Publicznych.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych**BURMISTRZ**
MIASTA MILANÓWKA*Piotr Bemiszewski*
.....
podpis Kierownika Zamawiającego**Kierownik**
Referatu Organizacyjnego*Sebastian Litewnicki*