

Milanówek, dnia 21 stycznia 2021 roku

.....  
Pieczęć Gminy Milanówek

Referat Organizacyjny

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: ORG.271.5.2021.MR

**ZAMÓWIENIE NR W/272/46/ORG/47/21**  
**(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)**

Zgodnie z Państwa ofertą nr /01/2021r. z dnia 20 stycznia 2021 roku zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – ~~dostawa/usługa/roboty budowlane~~\*: Usunięcie awarii zasilania i oświetlenia w pomieszczeniach biurowych budynku C Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4

Lp.	Opis <del>towaru/usługi/roboty budowlanej</del> *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Usunięcie awarii zasilania i oświetlenia w pomieszczeniach biurowych budynku C Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4	1	2725,00	Zw.	2725,00	2725,00
	Razem:					2725,00

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej \*: Milanówek, ul. Kościuszki 45.  
Termin realizacji dostawy/usługi/roboty budowlanej\*: 22 stycznia 2021r.

Warunki dostawy/usługi \* np.: dostawa na koszt oferenta; usługa będzie wykonana na terenie.....itp.;

Warunki realizacji roboty budowlanej \* np.: robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; robota budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;

Warunki płatności: przelew, 14 dni od otrzymania rachunku

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**.

Upoważniamy firmę: RIKO do wystawienia rachunku bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).

*Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.*

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
/-/  
PIOTR REMISZEWSKI

SKARBNIK  
MIASTA MILANÓWKA  
/-/  
BOŻENA SEHN

INSPEKTOR  
W ZESPOLE DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
/-/  
JOANNA SIERPIŃSKA

KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ  
/-/  
SEBASTIAN LITEWNICKI

OTRZYMAŁEM/-AM  
/-/  
RYSZARD MAJCHRZYK

*Przygotował/a: Sebastian Litewnicki ; Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4270*