

UMOWA NR W/272/489/O/499/19

zawarta w dniu 4 listopada 2019 r. w Milanówku przy ul. Kościuszki 45 pomiędzy:

Gminą Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek NIP: 529 179 92 45, reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka** zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Tomaszem Rachlewiczem, zam. ul. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „TOMAG” **Tomasz Rachlewicz**, z siedzibą przy ul. Zacisze 20, 05-802 Pruszków, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przemysłu i Technologi, NIP: 534-020-98-07, REGON: 010564114, posiadającym Licencję Nr 0029088 na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez Starostę Pruszkowskiego, certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób nr 00186/F3/05 wydany przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy oraz § 34c Regulaminu Udzielania Zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przewóz uczniów milanowskiej szkoły wraz z opiekunami na zawody sportowe w dniach:

- 1) 4.11.2019 r. - na trasie: Milanówek – Podkowa Leśna – Milanówek;
- 2) 5.11.2019 r. - na trasie: Milanówek – Podkowa Leśna – Milanówek;
- 3) 8.11.2019 r. - na trasie: Milanówek – Grodzisk Mazowiecki – Milanówek;

2. Strony ustalają, że jednodniowy przejazd (tam i z powrotem) nie przekroczy 6 godzin.

3. Szczegółowe godziny odjazdu i powrotu Wykonawca ustali z Kierownikiem Referatu Oświaty Urzędu Miasta Milanówka.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania wszystkich czynności organizacyjno-technicznych niezbędnych do sprawnego wykonania przewozu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością, do podstawienia samochodu czystego, sprawnego technicznie i posiadającego aktualne badania techniczne. Kierujący pojazdem kierowca powinien posiadać aktualne badania lekarskie i zostać dopuszczony do pracy i wykonywania obowiązków przez pracodawcę.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczne i terminowe przewożenie uczniów.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.

3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 4

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w łącznej wysokości **1134,00 zł** brutto (jeden tysiąc sto trzydzieści cztery złote 00/100) w tym:

- 1) 378,00 zł brutto (trzysta siedemdziesiąt cztery złote 00/100) - trasa: Milanówek – Podkowa Leśna - Milanówek,
- 2) 378,00 zł brutto (trzysta siedemdziesiąt cztery złote 00/100) - trasa: Milanówek – Podkowa Leśna - Milanówek,
- 2) 378,00 zł brutto (trzysta siedemdziesiąt cztery złote 00/100) – trasa: Milanówek – Grodzisk Mazowiecki - Milanówek

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy jednorazowo w terminie 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany przez Wykonawcę numer konta bankowego.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie/firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przeszkodzie uniemożliwiającej mu realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.
2. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanym rozporządzeniu oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
3. W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Gminę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

"TOMAG"
Tomasz Rachlewicz
05-802 PRUSZKÓW, ul. Złote 20
NIP: 534-020-98-07

Wykonawca:

Klasyfikacja budżetowa: 80195 § 4300
CPV 60140000-1(1)
O.271.24.2019

Przygotowała: Agnieszka Madany

Referatu Oświaty

mgr Bożena Ciesielka

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska

Radca Prawny
0-73

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Zamawiający:
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski