

UMOWA 16/272/498/KS/508/19

Zawarta w dniu 31 października 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon 013269150, NIP 5291799245, reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Panią Agnieszką Jakacką zamieszkałą

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod nazwą firmy **Papaya Productions Agnieszka Jakacka** z siedzibą w Milanówku, ul. Lawendowa 10, 05-822 Milanówek, NIP 5341014922, REGON 015812611, reprezentowaną przez: Agnieszkę Jakacką – Właścicielkę, zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

zwani także łącznie Stronami lub Stroną

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 34d pkt 2 lit. b „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wynajem Sali „Starego Kina” oraz przygotowania poczęstunku dla uczestników Gali wręczenie statuetki Liścia Dębu oraz stypendiów i nagród za wybitne osiągnięcia w dniu 11 listopada 2019 r. w godzinach 15.00 – 18:00.
2. Zakres usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Wynajem sali w restauracji „Stare Kino” mieszczącej się przy ul. Piłsudskiego 33 w Milanówku.
 - 2) Poczęstunek składający się z różnych rodzajów ciastek kruchych oraz gorących i zimnych napojów (woda gazowana i niegazowana) ,
3. Świadczenie usługi gastronomicznej powinno nastąpić wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w **dniu 11 listopada 2019 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 nie przekroczy kwoty **1 341,00 zł brutto** (jeden tysiąc trzysta czterdzieści jeden złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmują stawkę VAT obowiązującą w dniu zawarcia umowy.

§ 5

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Agnieszka Jakacka.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się telefonicznie w dniu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie Katarzyna Stelmach. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy np. dostarczy nieświeże produkty spożywcze, nie zapewni obsługi,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 godzinę, pomimo wezwania telefonicznego wystosowanego przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi niezwłocznie szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień rozwiązania umowy.

§ 8

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

§ 11

1. *Burmistrz Miasta Milanówka* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
 - 3) Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 6) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 7) Dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy

powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawcy* realizował przedmiot umowy.

- 8) *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
 - 9) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
 3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 12

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Klasyfikacja: 750.75075§4300

KS.271.72.2019.KS

CPV: 39222000-4 Artykuły cateringowe

Przygotowała: Katarzyna Stelmach