

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI

NR W/272/513/ORG/519/20

zawarta w dniu **29 grudnia 2020** roku pomiędzy:

Gminą Milanówek,  
REGON 013269150, NIP 529-179-92-45,  
reprezentowaną przez:

**Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**

- zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

a

**Beata Sajak** zamieszkałą [REDAKTOWANE]  
[REDAKTOWANE] – zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

Umowę zawarto zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

### § 1

1. Zleceniodawca powołuje i powierza Zleceniobiorcy Beacie Sajak pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy jako administratora danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.) - w zakresie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca przyjmuje pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.
3. Usługa będzie realizowana zgodnie z wymaganiami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej RODO)
  - b) Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019r., poz. 1781)
  - c) oraz innych przepisów prawa krajowego i Unii.

### § 2

1. Zleceniobiorca pełniąc funkcję Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) Informowania Zleceniodawcy, podmiotów przetwarzających oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii oraz prawa krajowego i doradzanie im w tej sprawie;

- 2) podejmowania działań zwiększających świadomość z zakresu ochrony danych osobowych pracowników Urzędu Miasta Milanówka;
- 3) udzielania na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
- 4) monitorowania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych poprzez:
  - a) **sprawdzanie zgodności** przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (czynności kontrolne) w tym:
    - *na zlecenie PUODO, który wskazuje zakres i termin sprawdzenia, a IOD dokonuje sprawdzenia zgodnie z wytycznymi PUODO, po czym za pośrednictwem ADO przekazuje do tego organu sprawozdanie z przeprowadzonych czynności;*
    - *z inicjatywy samego IOD – może to być sprawdzenie planowane, ale także i doraźne (np. w wyniku zaistnienia incydentów naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych); sprawozdania z tych sprawdzeń IOD przekazuje tylko do swojego ADO;*
  - b) **opracowywanie planów sprawdzeń** określających przedmiot, zakres, termin poszczególnych sprawdzeń oraz sposób i zakres ich dokumentowania; plan powinien obejmować co najmniej jedno sprawdzenie i zostać przygotowany przez IOD na okres nie krótszy niż kwartał i nie dłuższy niż rok, jak również powinien być przedstawiony administratorowi danych nie później niż na dwa tygodnie przed dniem rozpoczęcia okresu objętego planem;
  - c) **opracowywanie sprawozdania** ze sprawdzenia dla administratora danych;
  - d) **nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji** opisującej środki przetwarzania danych oraz przestrzegania zasad w niej określonych, udzielanie rekomendacji, zaleceń, proponowanie projektów dokumentacji;
  - e) **zapewnianie zapoznania osób upoważnionych** do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 5) udziału w szacowaniu ryzyka naruszenia wolności lub praw osób, których dane dotyczą;
- 6) współpracy z organem nadzorczym oraz pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach z zakresu ochrony danych osobowych;
- 7) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
- 8) obsługa maila: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl)
- 9) zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób których dane dotyczą;
- 10) przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania, zgodnie z art. 35 RODO;
- 11) przygotowanie oraz prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
- 12) identyfikacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Milanówka, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego) oraz sporządzenia i prowadzenia rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych;

- 13) wdrożenie procedur zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
  - 14) wykrywanie i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane oraz wdrożenie procedury działań korygujących, w tym prowadzenie rejestru naruszeń;
  - 15) prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad udostępnianiem danych osobowych innym osobom, podmiotom;
  - 16) opracowanie i prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zarządzanie tą ewidencją;
  - 17) współpraca z informatykiem - ASI - w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych;
  - 18) koordynacja procesu udoskonalenia zabezpieczeń fizycznych zbiorów danych osobowych;
  - 19) inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
  - 20) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul,
  - 21) określenie oraz nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
  - 22) reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zleceniodawcy w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych;
  - 23) udział w kontrolach prowadzonych u Zleceniodawcy przez innych administratorów danych;
  - 24) Prowadzenie audytów podmiotów, którym Zleceniodawca powierzył przetwarzanie danych.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności Inspektora Ochrony Danych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
  3. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi przez co najmniej 12 godzin, przynajmniej dwa razy na miesiąc bezpośrednio w budynkach Urzędu Miasta Milanówka w godzinach pracy Urzędu. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Milanówka pod numerem telefonu 660 504 492, oraz dodatkowo pod adresem email: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl)
  4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności w siedzibie Urzędu Miasta Milanówka, jak i w swojej siedzibie, uwzględniając i zachowując wymagany stopień bezpieczeństwa.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia danych kontaktowych, które Zleceniodawca będzie mógł opublikować na swojej stronie internetowej.
  6. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.

### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i aktualizacji dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, 11, 12, 15, 16 oraz 21.

### § 4

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy materiały oraz dokumentację niezbędną do realizacji niniejszej umowy.
3. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) informowania Zleceniobiorcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie usług,
  - b) zapewnienie Zleceniobiorcy możliwości wykonywania pracy w uzgodnionych ze Zleceniodawcą godzinach,
  - c) zapewnienia by Zleceniobiorca był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.

#### § 5

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź za zachowaniem okresu dwumiesięcznego wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.
3. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia ważnych powodów (dalej również: „Ważne Powody”). Rozwiązanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Ważnymi Powodami uzasadniającymi rozwiązanie niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia są w szczególności:
  - 1) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę:
    - a) utrata zaufania do Zleceniobiorcy,
    - b) nieprawidłowe wykonywanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy lub niewykonywanie przedmiotu Umowy,
  - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniobiorcę:
    - c) opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, przekraczające 20 dni roboczych.

#### § 6

1. Strony ustalają, że za wykonane czynności będące przedmiotem umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie **3 640,66 zł** brutto (słownie: trzy tysiące sześćset czterdzieści złotych i 66/100 zł.).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dojazdu do budynków Zleceniodawcy, koszty materiałów szkoleniowych i innych.
3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca lub rozwiązania niniejszej umowy przed ostatnim dniem danego miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc przeliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy z zastosowaniem wskaźnika 1/30 za każdy dzień.

#### § 7

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowią będą rachunki do umowy oraz potwierdzenie wykonania usługi (załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usługi).
2. Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 3.
3. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień zostanie wypłacone najpóźniej do dnia 30.12.2021 r., na podstawie rachunku wystawionego i przedłożonego Zleceniodawcy

do dnia 21.12.2021 r. oraz potwierdzenia wykonania usługi (złącznik nr 1 do umowy o świadczeni usługi).

4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionego rachunku oraz potwierdzenia wykonania usługi (złącznik nr 1 do umowy o świadczeni usługi) z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 3.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać, na wskazane przez Zleceniobiorcę konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionego rachunku oraz potwierdzenia wykonania usługi (złącznik nr 1 do umowy o świadczeni usługi).
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż w przypadku podania błędnych informacji lub nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacenie składek, zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy opłacone przez niego składki do ZUS na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków Zleceniodawcy oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

#### § 8

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zleceniodawcy podczas wykonywania Usług, w tym w szczególności informacje dotyczące działalności, organizacji i finansów Zleceniodawcy. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Zleceniobiorca jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy.

#### § 10

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zleceniodawcy.

#### § 11

1. Zleceniodawca powierza do przetwarzania Zleceniobiorcy dane osobowe znajdujące się w prowadzonych przez niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji Umowy.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Zleceniobiorcy realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do:
  - a) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu i zakresie, o których mowa odpowiednio w § 2 umowy,
  - b) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi

RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,

- c) przestrzegania przepisów RODO i wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych,
- d) dołożenia największej staranności przy realizacji usług.
- e) niezwłocznego poinformowania administratora danych o wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy państwowe, a także o złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z ochroną ich danych osobowych oraz żądaniach realizacji uprawnień osoby, której dane dotyczą na zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
- f) niezwłocznego poinformowania administratora danych o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy bezzwłocznie po jego stwierdzeniu, w tym zwłaszcza o tych, które skutkują ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, oraz rzetelnie dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych i - o ile to możliwe - udostępnia tę dokumentację Administratorowi danych wraz z informacją o naruszeniu.

## § 12

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

## § 14

Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do umowy świadczenia usług  
numer W/272/513/ORG/59/20 z dnia 29 grudnia 2020r.

### Potwierdzenie wykonania umowy świadczenia usług

Numer ..... z dnia **29 grudnia 2020 r.**

dla **Beaty Sajak**

za pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych

za okres od 01.01.2021 r. do 31.01.2021 r.

łącznie wysokość wynagrodzenia brutto 3640,66 zł (słownie: trzy tysiące sześćset czterdzieści złotych i 66/100 zł.)

Wynagrodzenie proszę przelać na konto bankowe nr ..... prowadzone w **Banku** .....

Oświadczam, że w przypadku niedostarczenia zleceniodawcy informacji o wysokości wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym zleceniodawcą, zaległe składki wraz z odsetkami na wniosek zleceniodawcy pokryję osobiście.

Umowę zlecenie

wykonałem osobiście

.....

Data i podpis Zleceniobiorcy

Niniejszym potwierdzam wykonanie  
pracy zgodnie z umową

.....

(podpis Sekretarza - odbierającego pracę)