

## UMOWA NR W/272/515/TOM/525/19

zawarta w dn. 18.11.2019 r. w Milanówku

pomiędzy:

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon 013269150, NIP 5291799245,

reprezentowaną przez:

**Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

**Agatą Kozłowską**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Investment Support** z siedzibą Powstańców Warszawy 41a., 05-840 Brwinów, NIP 118-143-22-86, REGON 140074174, reprezentowanym przez Agatę Kozłowską – Dyrektora.

zwanym dalej Wykonawcą, zaś wspólnie zwanymi Stronami.

*Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 cytowanej ustawy oraz po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 34b. oraz § 34c. ust. 2 „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dn. 24.10.2018 r.*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie analizy organizacji transportu publicznego w Gminie Milanówek.

Analiza będzie obejmowała: analizę porównawczą kosztów w wariantach organizacji działalności transportowej na terenie Gminy Milanówek z uwzględnieniem dotychczasowego modelu oraz modelu rozważanego, porównanie funkcjonowania badanych modeli pod względem wpływu na budżet i WPF Miasta, analizę możliwości dofinansowania działalności transportowej ze środków zewnętrznych, analizę prawną skutków rozwiązania umowy z PKS Grodzisk Maz., jakościową, porównawczą analizę ryzyka dotychczasowego modelu oraz modelu samodzielnej realizacji transportu.

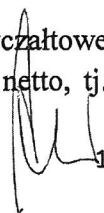
W ramach analizy Wykonawca przedstawi wyniki analizy na Komisji Finansowej Rady Miasta w dn. 26 listopada br. oraz na sesji Rady Miasta w dn. 28 listopada br.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.11.2019 r.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się przekazanie go Zamawiającemu, potwierdzone protokołem komisyjnego odbioru prac. Protokół odbioru prac stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

### §3

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 11.500,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset zł 00/100) netto, tj.



brutto 14.145,00 zł (słownie: czternaście tysięcy sto czterdzieści pięć zł 00/100) brutto.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Milanówek.
5. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu prac w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

#### §4

1. Przedstawicielami Wykonawcy będą Agata Kozłowska ) i Kacper Kozłowski ).
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Robert Zybrant. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do prowadzenia kontaktów roboczych z Wykonawcą w związku z przedmiotem umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Zmiana przedstawicieli wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonaniu zmiany.

#### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2;
  - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.

#### §6

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z

zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

#### § 7

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
  - 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
  - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
  - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
  - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejsza umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**  
BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
*Piotr Remiszewski*

**Wykonawca**  
*[Signature]*

**INVESTMENT SUPPORT**  
Agata Kozłowska  
ul. Powstańców Warszawy 41 A, 05-840 Brwinów  
Biuro:  
ul. Srebrna 16 lok. 202, 00-810 Warszawa  
REGON: 140074174, NIP: 118-143-22-88

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu  
*[Signature]*  
mgr inż. Bożena Sehn

Przygotował: Robert Zybrant  
Klasyfikacja budżetowa: Dz. 600 Rozdział. 60004 §4390

06.11.19  
*[Signature]*  
Anita Bogumił  
Radca Prawny  
WA ZPL 73

*[Signature]*

*[Signature]*  
Kierownik Referatu  
Technicznej Obsługi Miasta  
Tomasz Hajdus