

UMOWA NR W/272/516/OŚZ/526/19

Zawarta w dniu 12 listopada 2019 roku w Milanówku, pomiędzy:
Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,
NIP 5291799245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Pana Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Centrum Kontroli Placów Zabaw Sp. z o.o., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000434181 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z siedzibą: Plac Zgody 6A, 05-820 Piastów, NIP: 534-248-80-36, REGON: 146312746

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowę zawarto z pominięciem trybów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na mocy artykułu 4 pkt 8 tej ustawy oraz na podstawie § 34c ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego Zarządzeniem nr 181/VII/2018 z dnia 24.10.2018 r. w sprawie procedury prowadzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego, usługę polegającą na **opracowaniu projektu budowlano-wykonawczego placu zabaw, zlokalizowanego w Milanówku przy ul. Gospodarskiej róg ul. Przyszłości, obr. 05-08, dz. ew. nr 61/10, 80/1 - zwaną dalej „przedmiotem umowy”**.
2. Przedmiot umowy określony w ust.1 obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego do zgłoszenia prac budowlanych małej architektury - 3 egz.
 - 2) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egz.
 - 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem - 2 egz.
 - 4) przekazanie całości dokumentacji w wersji PDF oraz nagranej na nośnik CD.
3. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy świadczeniu usługi oraz niniejszą umową.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy, określonego w §1 określono od dnia zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2019 roku.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: 4 551,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset pięćdziesiąty jeden złotych i zero groszy), w tym: kwota netto: 3 700,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset złotych i zero groszy).
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie złożonej faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gmina Milanówek ul. Tadeusza Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Za opóźnienie w wykonaniu usługi przez Wykonawcę Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odmowę wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 10% wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Dwukrotna odmowa wykonania usługi przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią lub osoby wyznaczonej. Przedstawiciel uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

§ 6

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez konieczności podania przyczyny i bez odszkodowań.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 9

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

§ 10


1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,

- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w porozumieniu, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

WYKONAWCA

WICEPREZES ZARZĄDU

M. Berlińska
mgr Magdalena Berlińska

 Centrum Kontrola Płatów Zabaw
Sp. z o.o.
05-820 Piastów, Plac Zgody 6A
NIP: 534-248-80-36 REGON: 146312746
KRS: 0000434181 (2)
www.ckpz.org, tel. 22 300 16 60

Przygotowała: Karolina Krajewska
Dział: 926 rozdział: 92695 § 6050

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MIŁANÓWKA

Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Bożena Sehn
mgr Inż. Bożena Sehn