

**UMOWA W/272/523/KS/533/19**

Zawarta w dniu 19.11.2019 r. w Milanówku pomiędzy:

**Gminą Milanówek**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez:  
**Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**,  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Panem Sławomirem Terlikowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Terlikowski, Sławomir, z siedzibą w Biskupiec (11-300) przy ul. Chrobrego 41, wpisaną do CEiDG pod numerem NIP: 7391625787, REGON: 280530293 i Panem Markiem Jankowiczem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Jankowicz Marek, z siedzibą w Biskupiec (11-300) przy ul. Chrobrego 41, wpisaną do CEiDG pod numerem NIP: 7392185451, REGON: 280530270,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowym „JANTER”S.C. Sławomir Terlikowski, Marek Jankowicz, z siedzibą w Biskupiec (11-300) przy ul. Chrobrego 41, wpisaną do CEiDG NIP: 739-23-09-077, REGON: 510464207, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

reprezentowaną przez Panią Beatę Kieza-Dowejno, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10.01.2019r. Zamawiający i Wykonawca zwani także łącznie „Stronami”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz art. 34b Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka stanowiącego załącznik nr 3.1 do Procedury wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka przyjętej Zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2019 r.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać kalendarze trójdzielne i wieloplanszowe z indywidualną grafiką przekazaną przez Zamawiającego, w niżej wymienionym zakresie:

1) Kalendarz trójdzielny z wypukłą główką:

a) Nakład: 300 szt.

b) Plecki:

*Zakup kalendarzy trójdzielnych i wieloplanszowych z indywidualną grafiką*

- a. Format 630x320mm
  - b. papier karton GC2 300 g.
  - c. kolory CMYK 4+0
  - c) Główka wypukła oklejana na tekturze falistej:
    - a. Format 200x320mm.
    - b. papier karton GC1 210g.
    - c. kolory CMYK 4+0,
    - d. Foliowanie błysk 1+0
    - e. otwór na zawieszenie 5-6mm
    - f. główka doklejana do plecków
  - d) Kalendaria:
    - a. Format kalendarium: 140x300 mm. z podkładką kartonową
    - b. papier offset 80g, 2+0, pant +czarny
    - c. Okienko czerwone
  - e) Pakowanie w kopertę z nadrukiem 1+0 format 270x350 mm
- 2) Kalendarz ścienny wieloplanszowy:
- a) Nakład: 300 szt.
  - b) Tyłówka (plecki):
    - a. Format 330x560 mm.
    - b. papier GC2 300 g
    - c. kolory CMYK 4+0,
    - d. lakier dyspersyjny błysk 1+0
  - c) Okładka kalendarza:
    - a. 1 strona:
      - i) Format 330x460 mm.
      - ii) papier kreda mat 250 g
      - iii) kolory CMYK 4+0,
      - iv) lakier UV (apla) 1+0
    - b. Karty kalendarza:
      - i) 6 kart
      - ii) Format 330x460 mm.
      - iii) papier kreda mat 200 g
      - iv) kolory CMYK 4+0,
      - v) lakier dyspersyjny mat 1+0
  - d) Oprawa spiralna z zawieszka po krótkim boku, kolor czarny
  - e) Pakowanie w kopertę białą format 580 x350 mm



*Zakup kalendarzy trójdzielnych i wieloplanszowych z indywidualną grafiką*

2. Podstawą zawartej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia 24.10.2019r.
3. Projekty graficzne zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 20 listopada 2019 r.
4. Wykonawca przedstawi ostateczny projekt graficzny oferowanych produktów do zaakceptowania przez Zamawiającego. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu graficznego, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, uwzględniający sugestie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia te stosuje się w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.
5. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w nienaruszonych opakowaniach.
6. Strony ustalają, że dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku w godz.: poniedziałek 8:00-18:00, wt.-czw. 8:00-16:00, pt. 8:00-15:00.
7. Kosztami opakowania, transportu wraz z wniesieniem na I piętro, budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45 do Zespołu ds. Komunikacji Społecznej i ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Strony obciążają Wykonawcę.
8. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone nazwą produktu.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu umowy i nie wnosi co do niego zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą Umową z należyłą starannością, zgodnie obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami prawa.

**§2**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) po stronie **Zamawiającego**: Katarzyna Stelmach
  - 2) po stronie **Wykonawcy**: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1, wymaga powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.



§3

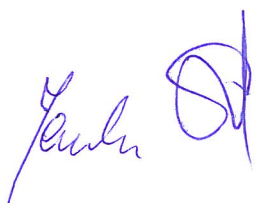
1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 6 grudnia 2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy: I piętro, budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45 do Zespołu ds. Komunikacji Społecznej, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki 8:00-18:00, wt.-czw. 8:00-16:00, pt. 8:00-15:00.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zamówienia będzie obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotów zamówienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w częściach ustalonych przez Strony.

§4

1. Łączną wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę: 7 599,00 zł brutto (*słownie*: siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i 00/100 ), zawierającą 23% VAT, na którą składa się:
  - 1) Łączna wartość przedmiotu umowy za zakup kalendarzy trójdzielnych na kwotę: 2 877,00 zł brutto (*słownie*: dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt siedem złotych i 00/100), zawierającą 23% VAT, cena jednostkowa: 9,59 zł brutto.
  - 2) Łączna wartość przedmiotu umowy za zakup kalendarzy wieloplanszowych na kwotę: 4 722,00 zł brutto (*słownie* :cztery tysiące siedemset dwadzieścia dwa złote i 00/100), zawierającą 23% VAT, cena jednostkowa: 15,74 zł brutto.
2. Łączne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przewyższyć łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za asortyment faktycznie zamówiony i dostarczony do Zamawiającego oraz odebrany przez niego bez zastrzeżeń.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamawianą faktyczną ilość asortymentu, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz będzie się odbywał zgodnie z przepisami dotyczącymi transportu tego typu asortymentu.





*Zakup kalendarzy trójdzielnych i wieloplanszowych z indywidualną grafiką*

2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem lub jego zamówioną ilością, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego **co najmniej na trzy dni robocze przed terminem dostawy**.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru (np.: dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach) reklamacja zostanie zgłoszona przez Zamawiającego pisemnie. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia asortymentu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Odbiór przedmiotu każdej dostawy nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy i w obecności przedstawiciela Wykonawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego wniesienia reklamacji asortymentu wcześniej już odebranego protokołem odbioru, o którym mowa w §3 ust. 4, posiadającego wady uniemożliwiającego jego prawidłowe wykorzystanie. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do wymiany wadliwego asortymentu na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty **w terminie 5 dni roboczych**.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, wraz z wniesieniem, opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami (opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste).
9. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
11. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i nałożonych w trybie administracyjnym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.



**§6**

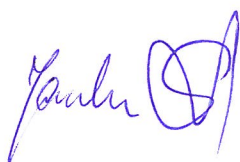
1. Płatność będzie realizowana za każdą należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i oryginału Protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy zamówionego przedmiotu umowy (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonego asortymentu) – w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, co nie będzie uprawniać Wykonawcy do naliczania odsetek za zwłokę w płatności.
4. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi min. 6 miesięcy licząc od terminu podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru, o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W ramach rękojmi za wady fizyczne Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o ich ujawnieniu (drogą elektroniczną lub faksem).
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady ponosi Wykonawca.
5. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Zamawiającego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć do Wykonawcy wnioski o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

**§8**

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:



*Zakup kalendarzy trójdzielnych i wielopłanszowych z indywidualną grafiką*

- 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości: 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia ,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia , liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
  4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia , ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:
    - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
    - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy (z należności wynikających z faktur).
  6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
  7. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
    - 1) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamawianej części przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1,
    - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
    - 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne.





9. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### §9

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

### §10

Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl), tel. 22 758 30 61.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl), tel. 0 660 504 492.
- 3) Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.)
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,






## Zakup kalendarzy trójdzielnych i wieloplanszowych z indywidualną grafiką

- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - e. prawo do przenoszenia danych
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- 6) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawcy* realizował przedmiot umowy.
- 8) *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
- 9) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

### §11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.



*Zakup kalendarzy trójdzielnych i wieloplanszowych z indywidualną grafiką*

6. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. *Wykonawca* został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą *Wykonawcy*, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów.
10. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy* i dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

Klasyfikacja budżetowa: 750.75075 § 4210  
Znak sprawy: KS.271.64.2019.KS  
Przygotowała: Katarzyna Stelmach

**Zamawiający**

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA

*Piotr Remiszewski*

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu

*mgr inż. Bożena Sehn*

Hanna Kusłowska  
RADCA PRAWNY  
(WA 6789)