Umowa Nr W/272/53/O/52/23

Zawarta w dniu 20 stycznia 2023 roku w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**,** zwanego dalej **„Gminą"**
a
Panią **…….** – matką dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałą w ……. przy ul. ……., legitymującą się dowodem osobistym nr ……., zwaną dalej „**Wykonawcą"**
o treści następującej:

Gmina i Wykonawca zwani są dalej łącznie także „Stronami" lub każdy z osobna - „Stroną".

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 39 ust. 4 oraz art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobów dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 Nr 27, poz. 271 ze zm.) oraz Uchwały Nr 591/LXXV/22 Rady Miasta Milanówka z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców (Dz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 13239).

§ 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dowóz ucznia niepełnosprawnego – ……. z miejsca zamieszkania: ul. ……. w …….. do ……., przy ul. …….
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje samochodem marki ……., o pojemności skokowej silnika …… cm3, nr rejestracyjny …….
3. Strony określają, że dzienny limit przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem nie będzie przekraczał 28 km.

§ 2

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia oraz ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 3

1. Kwota zwrotu kosztów będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o liczbie przejazdów w danym miesiącu oraz zaświadczenia, wydanego przez szkołę o liczbie dni obecności dziecka w szkole w danym miesiącu.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica jest obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe - poprzez pomnożenie liczby kilometrów określonych w § 1 ust. 3 przez stawkę za 1 km przebiegu pojazdu określoną w uchwale oraz przez liczbę dni dowożenia w danym miesiącu.
3. Całkowita wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **3 357,42** (słownie złotych brutto: trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt siedem i 42/100).
4. Zwrot kosztów za miesiąc styczeń 2023 r. nastąpi w podziale na dwa okresy, tj. od 01.01.2023 r. do 16.01.2023 r. oraz od 17.01.2023 r. do 31.01.2023 r. według stawki wynikającej z aktualnego brzmienia rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobów dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 Nr 27, poz. 271 ze zm.)
5. Zwrot kosztów będzie przekazywany przez Gminę, w terminie 21 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy nr: **……..**

§ 4

1. Zaświadczenie, o którym mowa §3 ust. 1 winno być zgodne z dziennikiem obecności dziecka w szkole.
2. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.
3. Wykonawca winien dostarczyć dokumenty, o których mowa §3 ust.1 nie później niż do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnych uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być złożone po upływie tego terminu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanych usług.
5. Stwierdzenia wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy dokonuje upoważniony przedstawiciel Gminy przy udziale Przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy o jakichkolwiek zmianach w zakresie niniejszej umowy.

§ 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje od **1 stycznia 2023 r.** do **31 sierpnia 2023 r**. i może być rozwiązana przez obie strony za uprzednim siedmiodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała Wykonawcy klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca
/-/
……

Gmina
BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA
/-/
PIOTR REMISZEWSKI

Przygotowała: Agnieszka Madany
Klasyfikacja budżetowa: **80113 § 4300**