

UMOWA K/272/560/KS/570/19

Zawarta w dniu 25 listopada 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon 013269150, NIP 5291799245, reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Arkuszową Drukarnią Offsetową Sp. z o.o., z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Traugutta 40, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, REGON: 015272480, NIP: 525225117 wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000226856, o kapitale zakładowym w wysokości 1 000 000 zł, reprezentowaną przez: **Pana Roberta Gołębiewskiego – Prezesa Zarządu**, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest insert opłatka Bożonarodzeniowego do dziesiątego numeru „Kuriera Milanowskiego” w 2019 roku (nr 10 grudzień), oznaczonego numerem ISSN 2657-4551.
2. Pod pojęciem insert rozumie się dołożenie do każdego egzemplarza Kuriera nr 9 dostarczonego przez Zamawiającego opłatka, w dowolnym miejscu w publikacji w liczbie 6 500 szt. oraz zafoliowanie go razem z Kurierem.

§2

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 15 grudnia 2019 r.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostaje ustalone w następujący sposób: przy nakładzie 6 500 egzemplarzy: cena jednostkowa 1 sztuki to 0,25 zł brutto. Koszt realizacji insertu do numeru Kuriera wyniesie **1 625,00 zł brutto** (jeden tysiąc sześćset dwadzieścia pięć złotych).
2. Podane ceny nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu usługi.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:


- 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
- 2) w przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w § 6 ust. 1, pkt. 1 i 2 umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy,
 - 2) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
4. Kary, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu zlecenia.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

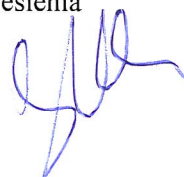


§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

§ 9

1. *Zamawiający* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych *Wykonawcy*,
 - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z wyznaczonym przez *Zamawiającego* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Burmistrz Miasta Milanówka za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: miasto@milanowek.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Gminy,
 - 3) dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie, *Zamawiający* będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - 4) dane osobowe *Wykonawcy* będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie Ordynacja podatkowa,
 - 5) dane osobowe *Wykonawcy* mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) do danych osobowych *Wykonawcy* mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) *Wykonawcy* przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawienia) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia



sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) *Zamawiający* przetwarzając dane *Wykonawcy* nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 3. *Wykonawca* został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą *Wykonawcy*, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje *Zamawiający*, a 1 egzemplarz otrzymuje *Wykonawca*.

Wykonawca

Proces Zarządu
[Signature]
Piotr Remiszewski

Arkuszkowa Drukarnia Offsetowa Sp. z o.o.



05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Traugutta 40

Regon 015272480 NIP 525-22-52-117

Klasyfikacja budżetowa: 750.75075 § 4300

EZD: KS.271.81.2019.KS

Przygotowała: Katarzyna Stelmach

Zamawiający

[Signature]
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

[Signature]
SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn