

St. ds. Obronnych Obrony Cywilnej
i Zarządzania Kryzysowego
Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy:

ZAMÓWIENIE NR W/272/563/OC/573/19

Zgodnie z Państwa ofertą zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/usługa/robota budowlana *:

Zakup archi boksów na potrzeby Urzędu Miasta Milanówka

Lp.	Opis towaru/usługi/roboty budowlanej *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT – w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Pudełko archiwizacyjne DATURA BOXY 80 eko	100	1,22	23	1,50	150,06
2	Pudełko archiwizacyjne ESS BOXY 100 białe / 128102	100	2,44	23	3,00	300,12
						450,18

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej *: **Urząd Miasta Milanówka 05-822 Kościuszki 45**

Termin realizacji dostawy/usługi/roboty budowlanej*: do 4 dni od daty otrzymania zamówienia

Warunki dostawy/usługi *

Dostawa na koszt oferenta

Warunki płatności: **płatność 21 dni od daty wystawienia faktury.**

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45.

Upoważniamy firmę: **Wizan Wiktor Ejzak Art. Biurowe i Papiernicze Królewska 105A, 05-822 Milanówek** do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powyższej ustawie.

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. *Bożena Sehn*

data i podpis Skarbnika Miasta

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
.....
podpis Kierownika Zamawiającego
Piotr Remiszewski

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych.....

podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych
Joanna Sierpińska

* niepotrzebne skreślić

Przygotował/a: *Lukasz Ryk*, Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4 210

INSPEKTOR
ds. Obronnych, Obrony Cywilnej
i Zarządzania Kryzysowego

Lukasz Ryk